

Processos Gerenciais e Logística	
Curso: Técnico em Administração integrado ao Ensino Médio	
Ano: 2º	
Carga Horária: 80 h.a/67 h.r.	Carga Horária EaD: não se aplica
Docente Responsável: Fábio Lucena de Andrade Gomes	
EMENTA	
Estudo da estrutura organizacional e dos processos administrativos nas organizações, abordando a departamentalização, os níveis de centralização e descentralização e as formas de representação gráfica, como organogramas e fluxogramas. Compreensão dos processos organizacionais sob uma perspectiva sistêmica, incluindo mapeamento, análise e otimização de processos. Introdução aos sistemas de informação gerenciais e às tecnologias aplicadas à gestão. Desenvolvimento de práticas voltadas à melhoria contínua, automação de processos e gestão da mudança, com foco na eficiência, inovação e apoio à tomada de decisão.	
OBJETIVOS DE ENSINO	
Geral Compreender e analisar os processos e sistemas gerenciais nas organizações, visando à melhoria da eficiência, da qualidade e da capacidade de inovação nos ambientes organizacionais. Específicos Ao final da disciplina, o estudante deverá ser capaz de: ☐ Identificar estruturas organizacionais e seus elementos; ☐ Diferenciar formas de departamentalização; ☐ Elaborar e interpretar organogramas e fluxogramas; ☐ Reconhecer processos organizacionais e sua importância; ☐ Mapear processos administrativos básicos; ☐ Identificar gargalos e oportunidades de melhoria; ☐ Aplicar técnicas simples de otimização de processos; ☐ Utilizar ferramentas básicas de registro e documentação; ☐ Reconhecer a função dos sistemas de informação gerenciais; ☐ Relacionar tecnologia e gestão de processos; ☐ Participar de iniciativas de melhoria e inovação organizacional.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
Unidade 1 – Estrutura Organizacional (15h) ☐ Conceito de estrutura organizacional ☐ Departamentalização (funcional, por produto, por processo, matricial) ☐ Centralização e descentralização ☐ Representação gráfica: organogramas Unidade 2 – Processos Organizacionais (15h) ☐ Conceito de processo ☐ Tipologias de processos (finalísticos, de apoio, gerenciais) ☐ Abordagem sistêmica dos processos ☐ Registros, formulários e padronização Unidade 3 – Mapeamento e Modelagem de Processos (15h) ☐ Fluxogramas e suas aplicações ☐ Técnicas de mapeamento de processos ☐ Identificação de gargalos e falhas ☐ Análise de processos	

Unidade 4 – Otimização e Melhoria de Processos (15h)

- ☐ Princípios de eficiência e qualidade
- ☐ Ferramentas básicas de melhoria
- ☐ Redesenho de processos
- ☐ Introdução à melhoria contínua

Unidade 5 – Sistemas de Informação Gerenciais (10h)

- ☐ Conceito de sistemas de informação
- ☐ Tipos de sistemas (operacionais, gerenciais e estratégicos)
- ☐ Integração de informações nas organizações
- ☐ Introdução a sistemas ERP

Unidade 6 – Automação, Inovação e Gestão da Mudança (10h)

- ☐ Automação de processos administrativos
- ☐ Uso de tecnologias digitais na gestão
- ☐ Gestão da mudança organizacional
- ☐ Inovação aplicada a processos

METODOLOGIA DE ENSINO

A disciplina será conduzida por meio de práticas pedagógicas ativas, articulando teoria e aplicação prática:

- ☐ Aulas expositivas dialogadas com recursos audiovisuais;
- ☐ Estudo e análise de casos organizacionais;
- ☐ Elaboração prática de organogramas e fluxogramas;
- ☐ Atividades em laboratório de informática;
- ☐ Desenvolvimento de exercícios de mapeamento de processos;
- ☐ Trabalhos em grupo com foco em solução de problemas reais;
- ☐ Simulações de rotinas administrativas;
- ☐ Uso de ferramentas digitais e planilhas eletrônicas.
- ☐ Visitas Técnicas quando houver possibilidade.

As atividades buscarão aproximar o estudante da realidade organizacional, estimulando análise crítica e capacidade de intervenção.

AValiação DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

A avaliação será contínua, considerando o desenvolvimento progressivo das competências.

Instrumentos

- ☐ Exercícios práticos (fluxogramas, organogramas);
- ☐ Estudos de caso;
- ☐ Trabalhos individuais e em grupo;
- ☐ Avaliações escritas;
- ☐ Projeto prático de mapeamento e melhoria de processo;
- ☐ Participação em atividades e discussões.

Critérios

- ☐ Compreensão dos conceitos;
- ☐ Aplicação prática;
- ☐ Organização e clareza;
- ☐ Capacidade de análise e proposta de melhoria;
- ☐ Participação e evolução ao longo da disciplina.

Periodicidade

- ☐ Avaliações distribuídas ao longo da disciplina (por unidade ou bimestre), conforme regulamento institucional.
- ☐ A avaliação terá caráter diagnóstico e poderá orientar ajustes metodológicos conforme o desempenho da turma.

RECURSOS DIDÁTICOS

Físicos

- ☐ Sala de aula
- ☐ Laboratório de informática

Materiais

- ☐ Projetor multimídia
- ☐ Computadores com acesso à internet
- ☐ Planilhas eletrônicas
- ☐ Softwares de modelagem de processos (quando disponível)

Humanos

- ☐ Professor mediador
- ☐ Possíveis convidados da área de gestão (opcional)

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Básica

DAFT, Richard L. **Organizações: Teoria e Projetos**. 11. ed. São Paulo: Cengage Learning, 2013.

LAUDON, Kenneth C.; LAUDON, Jane P. **Sistemas de Informação Gerenciais: Administrando a Empresa Digital**. 17. ed. Porto Alegre: Bookman, 2022.

OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. **Sistemas, Organização e Métodos: Uma Abordagem Gerencial**. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

Complementar

ARAÚJO, Luis César G. **Organização, Sistemas e Métodos**. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

CAIÇARA JUNIOR, Cícero. **Sistemas Integrados de Gestão – ERP**. São Paulo: InterSaberes, 2015.

MARTINS, Petrônio G.; LAUGENI, Fernando P. **Administração da Produção**. 3. ed. São Paulo: Saraiva, 2015.

MAXIMIANO, Antonio Cesar Amaru. **Administração de Projetos**. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2014.

SHINGO, Shigeo. **O Sistema Toyota de Produção**. Porto Alegre: Bookman, 2016.

Outras Fontes

- ☐ Materiais do Sebrae (processos e inovação)
- ☐ Ferramentas digitais (Bizagi, Draw.io, Excel)
- ☐ Casos reais organizacionais
- ☐ Plataformas digitais