



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
IFPB – Campus João Pessoa
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

PLANO DE DISCIPLINA 2021

IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

DISCIPLINA: DESENVOLVIMENTO DAS ORGANIZAÇÕES | CÓDIGO DA DISCIPLINA: ADMIN.

PRÉ-REQUISITO: Teoria das Organizações, Estratégia Empresarial, Administração de Pessoas, Administração de Materiais e Patrimoniais, Administração de Produção, Administração Financeira e Orçamentária, Administração de Marketing e Vendas.

UNIDADE CURRICULAR: Obrigatória Optativa Eletiva SEMESTRE:6

CARGA HORÁRIA

TEÓRICA: 67h | PRÁTICA: | EaD¹: 67h

CARGA HORÁRIA SEMANAL: | CARGA HORÁRIA TOTAL: 67h

DOCENTE RESPONSÁVEL: Alice Inês Guimarães Araújo

EMENTA

Conceitos e significados; Contribuição à estratégia das organizações; Gestão, Mudança, Inovação e Competências; Desenvolvimento de Competências. Aprendizagem Organizacional; Processos e Modelos de desenvolvimento (como modelo seis caixas, entre outros); Coach e Papéis Gerenciais; Gestão Social; Gestão da Comunhão e da Economia Criativa; Protagonismo Social; Formação da Educação por Demanda Profissional e Continuada; Gestão do Conhecimento; Inovações Gerenciais nas organizações.

OBJETIVOS

Geral

- Proporcionar ao aluno conhecimentos científicos sobre os fundamentos teórico e prático da Aprendizagem Organizacional e do desenvolvimento das competências organizacionais;
- Desenvolver atividades na área de desenvolvimento organizacional, compatíveis com os conteúdos programáticos trabalhados na disciplina e nas áreas da organização.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1 INTRODUÇÃO A APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL

1.1 Conceitos e significados

2 GESTÃO POR COMPETÊNCIAS: conceitos e métodos

2.2 Contribuição à estratégia das organizações

2.3 Gestão, Mudança, Inovação e Competências

2.3 Desenvolvimento de Competências e da Aprendizagem

2 COMPETIÇÃO, COMPETÊNCIAS E APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL

3.1 Busca da vantagem competitiva e sistema compliance organizacional

4 AUTODESENVOLVIMENTO E COMPETÊNCIAS

4.1 Casos de funcionários organizacionais com conhecimento como especialista

5 GESTÃO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS: da teoria à prática.

5.1 Processos e Modelos de desenvolvimento

5.2 Coach e Papéis Gerenciais

6 GESTÃO DE COMPETÊNCIAS COMO ALTERNATIVA DE FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ORGANIZAÇÕES

6.1 Gestão Social

6.2 Gestão da Comunhão e da Economia Criativa

6.3 Protagonismo Social

6.4 Formação Educação por Demanda Profissional e Continuada

7 COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS E GERENCIAIS: GESTÃO DE EMPRESAS DE PRODUÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL

7.1 Conceitos, objetivos e importância;

7.2 Estudos exploratórios.

8 DESENVOLVIMENTO DE CONHECIMENTO E COMPETÊNCIAS COM APRENDIZAGEM

8.1 Gestão do conhecimento

8.2 Inovações Gerenciais nas organizações

¹Para a oferta de disciplinas na modalidade à distância, integral ou parcial, desde que não ultrapasse 20% (vinte por cento) da carga horária total do curso, observar o cumprimento da Portaria MEC nº 1.134, de 10 de outubro de 2016.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
IFPB – Campus João Pessoa
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO**

METODOLOGIA DE ENSINO

A construção das competências pretendidas será facilitada por meio das seguintes estratégias:

- Aulas dialógicas, em sala de aula.
 - a) Proposta de Interdisciplinaridade (Tratar os conteúdos inerentes a disciplina ofertada e o e contemplar o que há de comum entre outras disciplinas no âmbito do currículo, a exemplo; Teorias da Administração, Administração da Produção, Marketing e Vendas, Administração de Recursos Humanos, Estratégia Empresarial, Administração Financeira, Economia e Contabilidade, Sistemas de Informação. (Importância dos conteúdos estudados com o antes, o durante e o depois, no âmbito da matriz curricular e o perfil do egresso proposto)
- Leituras e debates de textos e vídeos.
- Proposta de transversalidade (trazer a realidade para a sala de aula/ trabalhar o cotidiano/mercadológico e a ciência): Contemplar nessa dinâmica a interpretação dos temas trazidos do ambiente de trabalho ou cotidiano que envolva fatos e caos da gestão organizacional e casos propostos
- Apresentação dos resultados das investigações realizadas por modelos apresentados, fazendo uso dos mais variados suportes (textos, cartazes e painéis, fotografias, vídeos, exposições, apresentações orais e uso dos recursos de informática – produções multimídia), seguidos de discussões quando possível.
- Pesquisa sobre os temas trabalhados no plano da unidade curricular.
- Análise de situações relativas aos temas tratados na disciplina. Exercícios individuais sobre os temas tratados na disciplina (de forma interdisciplinar e/ou de forma transversal)
- Trabalhos de grupo sobre temáticas da unidade curricular, escritos, e apresentados em plenárias (seminários). o Estudos dirigidos. o Projetos.
- Atividades e estudos realizados na WorldWide Web (no modo síncrono e assíncrono).
- Utilização da plataforma Moodle presencial - SUAP
- Estudos de caso.
- Aula síncrona uma vez por semana usando o AVA classroom

RECURSOS DIDÁTICOS

- Quadro
- Projetor
- Vídeos/DVDs
- Periódicos/Livros/Revistas/Links
- Equipamento de Som
- Visitas Técnicas
- Softwares²: Laboratório de Informática
- Outros³: Apresentação de seminário e produção de artigo.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da aprendizagem terá como medida de desempenho a conjugação de uma ou mais estratégias listadas abaixo, que finalizadas possam atingir a nota máxima 100 no contexto de três ciclos avaliativos. As estratégias e seu percentual no contexto do desempenho máximo serão delimitados e tornados públicos na primeira semana de aula, após explanação do plano de disciplina proposto.

As estratégias acima mencionadas dizem respeito a:

- Prova escrita, individual, sem consulta.
- Trabalhos interdisciplinares.

² Especificar

³ Especificar



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
IFPB – Campus João Pessoa
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

- Participação do aluno nas atividades dentro e fora de sala de aula.
 - Presença e participação nas atividades de campo.
 - Relatórios, individuais ou em grupo, sobre os conteúdos dos vídeos exibidos em sala de aula.
 - Trabalhos individuais, escritos.
 - Trabalhos em grupo, e sua apresentação em sala de aula ou não (texto, multimídia, música, fotografia, teatro, etc.).
 - Projetos.
 - Artigos, resenhas e/ou *papers*.
 - Itens adicionais: pontualidade, participação, interesse e assiduidade.
- As atividades serão deixadas no AVA – CLASSROOM E EM SEGUIDA NOTAS PASSADAS PARA SUAP.

BIBLIOGRAFIA⁴

Bibliografia Básica:

- RUAS, Roberto Lima; ANTONELLO, Claudia Simone; BOFF, Luiz Henrique e Colaboradores. **Os Novos Horizontes da Gestão: Aprendizagem Organizacional e Competências**. São Paulo: Bookman, 2008.
- BITENCOURT, C. **A gestão de competências gerenciais: A contribuição da aprendizagem organizacional**. 2001. Tese (Doutorado em Administração)PPGA –UFRGS, Porto Alegre, 2001.
- BOOG, G. **Manual de treinamento e desenvolvimento**. São Paulo: Makron Books, 1995.

Bibliografia Complementar:

- ARGYRIS, C. **On organizational learning**. Massachusetts: Blackwell Publishers, 1992
- BOTERF, G. **Construire la competence collective de l'entreprise**. Gestion, v. 22, n. 3, 1997.
- BOYATIZIS, R. **The competent manager: A model of effective performance**.New York: Wiley, 1982.
- BRUCE, C. **On competence**. Discussion list:
<http://www.ped.gu.se/biorn/phgraph/civil/conv/compet.html> 1996.

⁴ Observar os mínimos de 3 (três) títulos para a bibliografia básica e 5 (cinco) para a bibliografia complementar.