



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

PLANO DE DISCIPLINA - Desenvolvimento Organizacional 2024.1			
IDENTIFICAÇÃO			
CAMPUS: João Pessoa			
CURSO: Bacharelado em Administração			
DISCIPLINA: Desenvolvimento Organizacional		CÓDIGO DA DISCIPLINA: TEC 0325	
PRÉ-REQUISITO: Teoria das Organizações, Estratégia Empresarial, Administração de Pessoas, Administração de Materiais e Patrimoniais, Administração de Produção, Administração Financeira e Orçamentária, Administração de Marketing e Vendas.			
UNIDADE CURRICULAR: Obrigatória [X] Optativa [] Eletiva []		SEMESTRE/ANO: 2024.1	
CARGA HORÁRIA			
TEÓRICA: 67H-80H	PRÁTICA:67H-80H	EaD':	EXTENSÃO: 20H
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 04H			
CARGA HORÁRIA TOTAL:67H - 80 H			
DOCENTE RESPONSÁVEL: Profa Dra Alice Inês Guimarães Araújo			

EMENTA

Conceitos e significados; Contribuição à estratégia das organizações; Gestão, Mudança, Inovação e Competências; Desenvolvimento de Competências. Aprendizagem Organizacional; Processos e Modelos de desenvolvimento (como modelo seis caixas, entre outros); Coach e Papéis Gerenciais; Gestão Social; Gestão da Comunhão e da Economia Criativa; Protagonismo Social; Formação da Educação por Demanda Profissional e Continuada; Gestão do Conhecimento e de riscos; Inovações Gerenciais nas organizações.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/COMPONENTE CURRICULAR (Geral e Específicos)
--

- Proporcionar ao aluno conhecimentos científicos sobre os fundamentos teórico e prático da Aprendizagem Organizacional e do desenvolvimento das competências organizacionais;
- Desenvolver atividades na área de desenvolvimento organizacional, compatíveis com os conteúdos programáticos trabalhados na disciplina e nas áreas da organização.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. INTRODUÇÃO A APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL

1.1 Conceitos e significados

2 GESTÃO POR COMPETÊNCIAS: conceitos e métodos

2.2 Contribuição à estratégia das organizações

2.3 Gestão, Mudança, Inovação e Competências

2.3 Desenvolvimento de Competências e da Aprendizagem

2. COMPETIÇÃO, COMPETÊNCIAS E APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL

3.1 Busca da vantagem competitiva e sistema compliance organizacional

3.2 Gestão por demandas

3.3 Gestão de riscos

4. AUTODESENVOLVIMENTO E COMPETÊNCIAS

4.1 Casos de funcionários organizacionais com conhecimento como especialista

5. GESTÃO DE COMPETÊNCIAS GERENCIAIS: da teoria à prática.

1. Processos e Modelos de desenvolvimento

5.2 Coach e Papéis Gerenciais

6 GESTÃO DE COMPETÊNCIAS COMO ALTERNATIVA DE FORMAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DAS ORGANIZAÇÕES

1. Gestão Social

2. Gestão da Comunhão e da Economia Criativa

3. Protagonismo Social

6.4 Formação Educação por Demanda Profissional e Continuada

7 COMPETÊNCIAS ORGANIZACIONAIS E GERENCIAIS: GESTÃO DE EMPRESAS DE PRODUÇÃO ARTÍSTICA E CULTURAL

7.1 Conceitos, objetivos e importância;

7.2 Estudos exploratórios.

8 DESENVOLVIMENTO DE CONHECIMENTO E COMPETÊNCIAS COM APRENDIZAGEM

8.1 Gestão do conhecimento

2. Inovações Gerenciais nas organizações

METODOLOGIA DE ENSINO

A construção das competências pretendidas será facilitada por meio das seguintes estratégias:

- Aulas dialógicas, em sala de aula. (AVA e Meet)
 - a. Proposta de Interdisciplinaridade (Tratar os conteúdos inerentes a disciplina ofertada e o e contemplar o que há de comum entre outras disciplinas no âmbito do currículo, a exemplo; Teorias da Administração, Administração da Produção, Marketing e Vendas, Administração de Recursos Humanos, Estratégia Empresarial, Administração Financeira, Economia e Contabilidade, Sistemas de Informação. (Importância dos conteúdos estudados com o antes, o durante e o depois, no âmbito da matriz curricular e o perfil do egresso proposto)

- Leituras e debates de textos e vídeos. (AVA e Meet)
 - a. Proposta de transversalidade (trazer a realidade para a sala de aula/ trabalhar o cotidiano/mercadológico e a ciência): Contemplar nessa dinâmica a interpretação dos temas trazidos do ambiente de trabalho ou cotidiano que envolva fatos e caos da gestão da aquisição dos recursos materiais e patrimoniais e o Direito Público e Privado; quando tratado as modalidades de licitação, Ética em compras, contratos e outros requisitos legais de negociação, trazidos do cotidiano ou expressos nas narrativas e casos propostos. A abordagem da Gestão da Logística alcançará o tema Responsabilidade Social e Ambiental, quando suscitado estudo da logística reversa a discussão da Lei 12.305/2010 que trata das políticas de resíduos sólidos emergindo a temática responsabilidade social e ambiental.
- Apresentação dos resultados das investigações realizadas, fazendo uso dos mais variados suportes (textos, cartazes e painéis, fotografias, vídeos, exposições, apresentações orais e uso dos recursos de informática – produções multimídia), seguidos de discussões quando possível.
- Pesquisa sobre os temas trabalhados no plano da unidade curricular.
- Análise de situações relativas aos temas tratados na disciplina. Exercícios individuais sobre os temas tratados na disciplina (de forma interdisciplinar e/ou de forma transversal)
- Trabalhos de grupo sobre temáticas da unidade curricular, escritos, e apresentados em plenárias (seminários). o Estudos dirigidos. o Projetos.
- Atividades e estudos realizados na WorldWide Web (no modo síncrono e assíncrono).
- Utilização da plataforma Moodle presencial - SUAP
- Estudos de caso.

RECURSOS DIDÁTICOS

- Quadro
- Projetor
- Vídeos/DVDs
- Periódicos/Livros/Revistas/Links
- Equipamento de Som
- Laboratório
- Softwares²
- Outros³

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

(Especificar quantas avaliações e formas de avaliação – avaliação escrita objetivo, subjetiva, trabalho, seminário, artigo, etc. - para integralização da disciplina/componente curricular, incluindo a atividade de recuperação final.)

A avaliação da aprendizagem terá como medida de desempenho a conjugação de uma ou mais estratégias listadas abaixo, que finalizadas possam atingir a nota máxima 100 no contexto de três ciclos avaliativos. As estratégias e seu percentual no contexto do desempenho máximo

As estratégias acima mencionadas dizem respeito a:

- Prova escrita, individual, sem consulta.
- Trabalhos interdisciplinares.
- Participação do aluno nas atividades dentro e fora de sala de aula.
- Presença e participação nas atividades de campo.
- Relatórios, individuais ou em grupo, sobre os conteúdos dos vídeos exibidos em sala de aula.
- Trabalhos individuais, escritos.
- Trabalhos em grupo, e sua apresentação em sala de aula ou não (texto, multimídia, música, fotografia, teatro,

- etc.).
- Projetos.
 - Artigos, resenhas e/ou *papers*.
 - Itens adicionais: pontualidade, participação, interesse e assiduidade.

ATIVIDADE DE EXTENSÃO⁴

- A atividade de Extensão ocorrerá quando questionários forem aplicados nas organizações e os dados e resultados apresentados as organizações que deram oportunidade destas atividades práticas serem aplicadas, e estes resultados serão disponibilizados sempre um semestre após a conclusão do que ocorre a aplicação das atividades práticas.

BIBLIOGRAFIA⁵

Bibliografia Básica:

- RUAS, Roberto Lima; ANTONELLO, Claudia Simone; BOFF, Luiz Henrique e Colaboradores. Os Novos Horizontes da Gestão: Aprendizagem Organizacional e Competências. São Paulo: Bookman, 2008.
- BITENCOURT, C. A gestão de competências gerenciais: A contribuição da aprendizagem organizacional. 2001. Tese (Doutorado em Administração)PPGA –UFRGS, Porto Alegre, 2001.
- BOOG, G. Manual de treinamento e desenvolvimento. São Paulo: Makron Books, 1995.

Bibliografia Complementar:

- ARGYRIS, C. *On organizational learning*. Massachusetts: Blackwell Publishers, 1992
- BOTERF, G. *Construire la competence collective de l'entreprise*. *Gestion*, v. 22, n. 3, 1997.
- BOYATIZIS, R. *The competent manager: A model of effective performance*. New York: Wiley, 1982.
- BRUCE, C. *On competence*. Discussion list: <http://www.ped.gu.se/biorn/phgraph/civil/conv/compet.html> 1996.

OBSERVAÇÕES

(Acréscitar informais complementares ou explicativas caso o docente(s) considere importantes para a disciplina/componente curricular)

- 1 Para a oferta de disciplinas na modalidade à distância, integral ou parcial, desde que não ultrapassem os limites definidos em legislação.
- 2 Nesse ítem o professor deve especificar quais softwares serão trabalhados em sala de aula.
- 3 Nesse ítem o professor pode especificar outras formas de recursos utilizadas que não estejam citada.
- 4 Nesse ítem deve ser detalhado o PROJETO e/ou PROGRAMA DE EXTENSÃO que será executado na disciplina. Observando as orientações do Art. 10, Incisos I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII, da Instrução Normativa que trata da construção do **Plano de Disciplina**.
- 5 Observar os mínimos de 3 (três) títulos para a bibliografia básica e 5 (cinco) para a bibliografia complementar.

Documento assinado eletronicamente por:

- **Alice Ines Guimaraes Araujo**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 29/12/2023 11:18:54.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/12/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 515775

Verificador: ac13c6cd08

Código de Autenticação:



Av. Primeiro de Maio, 720, Jaguaribe, JOAO PESSOA / PB, CEP 58015-435

<http://ifpb.edu.br> - (83) 3612-1200