



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

PLANO DE DISCIPLINA		
IDENTIFICAÇÃO		
CURSO: BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO		
DISCIPLINA: FUNDAMENTOS DA ADMINISTRAÇÃO	CÓDIGO DA DISCIPLINA: TEC.0112	
PRÉ-REQUISITO: Não tem		
UNIDADE CURRICULAR: Obrigatória <input checked="" type="checkbox"/> Optativa <input type="checkbox"/> Eletiva <input type="checkbox"/>	SEMESTRE: 2024.1	
CARGA HORÁRIA		
TEÓRICA: 67h/ 80 h/a	PRÁTICA: 00	EaD: 00
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 04 h/a		
CARGA HORÁRIA TOTAL: 67h - 80 h/a		
DOCENTE RESPONSÁVEL: CIBELE DE ALBUQUERQUE TOMÉ , Dra.		
EMENTA		

1. O que os Administradores fazem (conceito de Administração, habilidades e funções do administrador);
2. As Organizações (as organizações modernas e o ambiente social);
3. Princípios da Organização (organização formal, níveis hierárquicos e departamentalização e organograma);
4. Planejamento (conceito, tipos); Controle (conceito, tipo e aplicação);
5. Coordenação/Direção (conceito e mecanismo de comunicação organizacional).

OBJETIVOS

Geral

Apresentar os conceitos fundamentais e introdutórios da Administração, incentivando o desenvolvimento das competências necessárias para a formação acadêmica com base no pensamento administrativo contextualizado ao ambiente mercadológico e aos desafios globais vigentes.

Específicos:

- Conhecer os aspectos fundamentais para a compreensão da Administração como área fundamental para formação profissional, entendendo as organizações a partir de suas particularidades e do ambiente onde estão inseridas;

- Entender o processo administrativo e sua importância para o alcance de resultados organizacionais;

- Estudar o planejamento afim de orientar o aluno no desenvolvimento de competências que favoreçam a melhor estruturação de negócios e suas projeções de futuro, com pensamento no presente;

- Compreender a organização como função administrativa importante para potencializar a capacidade das organizações na utilização dos seus recursos organizacionais;

- Estudar a direção sob a perspectiva de contribuir para a melhor gerência de pessoas, processos e recursos;

- Compreender a função controle a partir dos mecanismos de avaliação e monitoramento necessários para orientar as organizações na tomada de decisão e na definição de estratégias organizacionais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO		
1	1. Administração e o Administrador: 1. O que é Administração; 2. Os diferentes níveis de Administração; 3. O papel básico e o perfil do Administrador; 4. As habilidades dos Administradores; 5. Processo Administrativo. Funções desempenhadas pelos Administradores: Planejamento, Organização, Direção e Controle.	EaD [] Presencial [X] 16/aulas
2	2. As Organizações 1. O papel das Organizações; 2. O Objetivo das Organizações 3. Organização (unidade funcional) X Organização (função da Administração); 4. Classificação das organizações e suas principais atividades; 5. O Sistema Organizacional e seu Ambiente Externo; 6. Um breve relato histórico sobre as organizações; 7. As organizações modernas: principais modelos de negócios;	EaD [] Presencial [X] 16/aulas
3	3. Planejamento 1. Fundamentos do Planejamento; 2. <i>Níveis de Planejamento;</i> 3. <i>Tipos de Planejamento;</i> 4. Noções sobre Planejamento estratégico e suas diretrizes.	EaD [] Presencial [X] 12/aulas

4	<p>4. Princípios da Organização</p> <p>1. Fundamentos da Organização;</p> <p>2. A estrutura da organização</p> <p>3. Mecanismos de comunicação organizacional</p> <p>4. Instrumentos de organização</p>	<p>EaD [] Presencial [X]</p> <p>12/aulas</p>
5	<p>5. Coordenação/Direção/Controle</p> <p>1. Fundamentos da Direção;</p> <p>2. Introdução a temas importantes: Comunicação organizacional. Diferença entre autoridade e poder. Liderança.</p> <p>3. Fundamentos do Controle, seus conceitos e tipologias;</p> <p>4. Instrumentos para o exercício do controle como função do processo administrativo.</p> <p>5. Diferença entre avaliação e monitoramento. Definição de indicadores para o controle.</p>	<p>EaD [] Presencial [X]</p> <p>12/aulas</p>
6	<p>6 Perspectivas Modernas da Administração</p>	<p>EaD [] Presencial [X]</p> <p>12/aulas</p>
<p>METODOLOGIA DE ENSINO</p>		

Considerando que o processo ensino e aprendizagem deve se dar de forma contextualizada com o mundo do trabalho, estimulando o aluno a ter um posicionamento autônomo frente aos conteúdos abordados em sala de aula, a disciplina Fundamentos da Administração não propõe ser apenas um conjunto de regras a serem seguidas, mas consiste em uma experiência de formação onde o professor(a) e o aluno(a) possam, juntos, entender, analisar e aplicar conceitos acerca dos temas estudados em sala.

Dessa forma, o processo metodológico proposto terá ênfase em três fases:

Exposição e Reflexão: Práticas de exposição conceitual, teórica e reflexiva com os (as) estudantes, despertando a consciência da importância do conteúdo tratado em sala de aula para a sua formação acadêmica e profissional na área da Administração.

Análise: estudo do conteúdo através de aulas expositivas, seminários, utilização de aulas dialogadas, estudos dirigidos, cases, participação em fóruns e grupos criados especificamente pela disciplina. Nesta fase o aluno poderá formar os conceitos através da realização de estudos de caso, exercícios, soluções de problemas, interação em equipe.

Operacionalização de conceitos: nesta fase o aluno irá aplicar os conceitos transmitidos em situações propostas, fazendo descrições e sugerindo melhorias.

Os instrumentos metodológicos que poderão ser utilizados serão:

- Aulas expositivas e dialogadas;

- Atividades de pesquisas teóricas e mercadológicas;
- Estudos de casos;
- Estudos dirigidos;
- Dinâmicas e trabalhos em equipe;
- Debates presenciais e virtuais, através da criação de fóruns de debate;
- Utilização de materiais áudio-visuais;
- Criação de soluções para resolução de problemas cotidianos com ênfase em aplicação do processo Administrativo
- Utilização de plataformas, aplicativos e softwares para trabalhos interativos.

RECURSOS DIDÁTICOS

- [X] Quadro [X] Equipamento de Som
- [X] Projetor e Computador [] Laboratório
- [X] Vídeos [X] Softwares e/ou aplicativos:
- [X] Periódicos/Livros/Revistas/Links [] Outros:
- [X] Plataformas Digitais: Moodle ou Google Classroom

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da aprendizagem será formativa e terá como critérios a participação do aluno em todo o processo de desenvolvimento da disciplina Fundamentos da Administração.

A avaliação quantitativa ocorrerá em conformidade com a realização de 3 ciclos de avaliação, onde a média mínima para aprovação em cada ciclo será o alcance de 70 pontos. Cada ciclo de avaliação será composto por atividades que corresponderão ao máximo de 100 pontos. Serão considerados instrumentos de avaliação:

- Atividades individuais: testes, estudo de casos, relatos de pesquisas, elaboração de relatórios, participação nas atividades dinâmicas em sala, avaliações conceituais, questionários, desenvolvimentos textuais, materiais audiovisuais, elaboração de mapas mentais, criação de glossários, entre outros instrumentos;
- Atividades colaborativas (em grupo): Fóruns de discussão, seminários, dinâmicas, projetos, materiais audiovisuais.

Porém, toda avaliação fará uso dos seguintes critérios qualitativos: capacidade do aluno de relacionar a teoria apreendida à prática (através dos estudos de caso e dos ambientes de discussão/debates), abrangência das respostas dadas (atividades escritas), aspectos de comunicação oral – assertividade, segurança, postura, domínio do conteúdo (seminários, discussões), capacidade de resolução de problemas e de integrar os participantes de um grupo (trabalho em equipe), uso adequado da linguagem, participação nas aulas, capacidade de criatividade e inovação.

Abaixo, estão descritas as avaliações que farão a composição dos ciclos de avaliação da disciplina Fundamentos da Administração:

Ciclo 1 (AV1) -Atividade individual: Avaliação escrita, com questões discursivas e objetivas, correspondendo a 100 pontos.

Ciclo 2 (AV2): Atividade individual e/ou equipe: Estudo de caso, correspondendo a 80 pontos.

Ciclo 2 (AV2): Atividade colaborativa- Fórum da disciplina, contemplando os temas tratados no ciclo 2. O fórum terá uma pontuação de 20 pontos para os que participarem e contribuirão com os temas abordados.

Ciclo 3 (AV3): Atividade colaborativa e apresentação através de seminário com as temáticas a serem sorteadas em sala de aula. A Atividade corresponderá a 100 pontos, onde 50 pontos estarão relacionados à elaboração da pesquisa/parte escrita/apresentação ppt/ e 50 pontos corresponderá à apresentação do estudo realizado individualmente, que poderá ser formada por no máximo 5 integrantes.

Atividade de reposição: Conforme consta na resolução de Ensino Superior do IFPB, Art.38 do Capítulo V, da Resolução AD Referendum Nº 31, de 21 de Novembro de 2016 que trata da Avaliação do desempenho Acadêmico, o estudante terá direito a uma atividade de reposição. Neste sentido, a disciplina Fundamentos da Administração oferecerá ao estudante uma atividade escrita correspondente aos temas abordados no ciclo avaliativo o qual o estudante não realizou a atividade de verificação de aprendizagem. O instrumento utilizado será uma avaliação escrita, com questões discursivas e/ou objetivas. Ainda, será realizada no final do semestre letivo.

BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

- LACOMBE, Francisco e HEILBORN, Gilberto. Administração Princípios e Tendências. São Paulo: Saraiva, 2016.
- CHIAVENATO, Idalberto. Administração: Teoria, processo e prática. 4. ed. São Paulo: Campus, 2007.
- CHIAVENATO, Idalberto, Introdução à Teoria Geral da Administração. 7. ed. São Paulo: Campus, 2006.

Bibliografia Complementar:

- PEREIRA, Anna Maris. *Introdução à Administração*. São Paulo: Pearson –Prentice Hall, 2004.
- BLANCHARD, K. O poder da Administração Ética. 6.ed. Rio de Janeiro: Record, 2007.
- CHIAVENATO, Idalberto. *Administração: Teoria, processo e prática*. 4. ed. São Paulo: Campus, 2007.
- ROBBINS, Stephen P. *Administração: mudanças e perspectivas*. S. Paulo, Saraiva, 2005.
- *ROBBINS, Stephen P, David A. DECENZO. Fundamentos de Administração: conceitos essenciais e aplicações*, 4. edição. São Paulo: Pearson –Prentice Hall, 2004.

OBSERVAÇÕES

É obrigatório que o aluno esteja com todos os materiais de estudo em sala de aula e com leitura antecipada. O uso de celular, bem como a realização de imagens, gravação de vídeos e áudios, só poderão ser realizados mediante autorização prévia e em obediência ao artigo 5º, inciso X da Constituição Federal do Brasil.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Cibele de Albuquerque Tome, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 27/12/2023 19:02:03.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/12/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 514751

Verificador: 75049ed85d

Código de Autenticação:



Av. Primeiro de Maio, 720, Jaguaribe, JOAO PESSOA / PB, CEP 58015-435
<http://ifpb.edu.br> - (83) 3612-1200