



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

PLANO DE DISCIPLINA	
IDENTIFICAÇÃO	
CURSO: Bacharelado em Administração	
DISCIPLINA: Informática Básica	CÓDIGO DA DISCIPLINA: TEC.0114
PRÉ-REQUISITO: Não há	
TIPO DE OFERTA: Obrigatória [ X ] Optativa [ ] Eletiva [ ]	SEMESTRE: 2024.1
CARGA HORÁRIA	
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 3 aulas	
CARGA HORÁRIA TOTAL: 50 horas / 60 aulas	
EMENTA	

Operação de um computador. Utilização de aplicativos básicos (Editor de Texto, Planilha Eletrônica, Editor de Apresentação e Internet). Apresentação de aplicativos de administração e gestão de empresas e negócios disponíveis no mercado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
-----------------------

I	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Software e Hardware: Mostrar PC desmontado. Definir e mostrar: placa-mãe, processador, chips de memória, placas de expansão, gabinete/carcaça; teclado; mouse; monitor; all-in-one. Como escolher entre smartphone, tablet, notebook/laptop, desktops e mainframes. Definir software básico, utilitário e aplicativo. Software gratuito e software pago.</li> <li>• Redes de Computadores, Internet e e-mail: Definir: redes de computadores, VPN, Internet, URL, endereço de e-mail. Navegadores como ferramenta de acesso a recursos online.</li> <li>• Comunicação eletrônica na empresa: Criar grupo de e-mails. Dicas para escolher endereço de e-mail e como redigir e-mails. Website e redes sociais: importância para uma empresa.</li> <li>• Tecnologia a favor do usuário e da empresa: Noções de ergonomia. Noções de ferramentas úteis à empresa (GED, CRM e ERP).</li> </ul>
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processador de texto - Ajustes do parágrafo: Mudança de linha e de parágrafo, alinhamento de parágrafo (esquerda, direita, centralizado e justificado), recuos, espaçamento entre linhas e parágrafos. Destaques (negrito, itálico, sublinhado, tachado). Estilo, tamanho, cor de frente e de fundo.</li> <li>• Processador de texto - Ajustes de página: Quebra de página e quebra de sessão. Numeração de página. Formato. Margens. Cabeçalho e Rodapé. Notas de rodapé.</li> <li>• Processador de texto - Tópicos, Figuras e Tabelas: Tópicos com enumeração e símbolos. Inserção de figuras, redimensionamento, posicionamento e transparência. Marca d'água de página. Inserção de tabelas, ajustes e bordas.</li> <li>• Apresentações - Noções gerais: Storytelling: como fazer apresentações envolventes. Layouts. Padrões. Inserir texto e configurar estilo, tamanho e cor. Inserir formas. Animação e transição.</li> </ul>
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planilhas eletrônicas - Noções gerais: Colunas, linhas, células e planilhas. Redimensionamento e autoajuste. Tipos de dados e formatos de exibição. Fórmulas matemáticas simples. Referência relativa vs absoluta.</li> <li>• Planilhas eletrônicas - Funções básicas: Soma, contagem, máximo, mínimo, média, desvio padrão, soma condicional, contagem condicional.</li> <li>• Planilhas eletrônicas - Funções lógicas e erros: Condicional, conjunção, disjunção e negação. Tratamento de erro.</li> <li>• Planilhas eletrônicas - Busca e referência: Busca e referência horizontal e vertical.</li> </ul>

## BIBLIOGRAFIA

Bibliografia Básica:

CAPRON, Harriet L. **Introdução à Informática**. São Paulo: Pearson Brasil, 2007.

TURBAN, Efraim. **Tecnologia da Informação para Gestão**. 8.ed. Porto Alegre: Bookman, 2013

MARTELLI, Richard. **EXCEL 2013**. São Paulo: Editora Senac São Paulo, 2013;

Bibliografia Complementar:

MEIRELLES, Fernando de Souza. **INFORMÁTICA: novas aplicações com micro computadores**. 2ed. São Paulo: Pearson Makron Books, 2004.

GALLO, Michael A.; HANCOCK, William M. **Comunicação entre computadores e tecnologias de rede**. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2003.

VELLOSO, Fernando de Castro. **Informática: conceitos básicos**. 7. Ed. Rio de Janeiro: Campus, 2003.

SAFKO, Lon. **A Bíblia da Mídia Social: táticas, ferramentas e estratégias para construir e transformar negócios**. São Paulo, Blucher, 2010.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Jose Taunai Dantas Segundo**, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO, em 06/02/2024 00:43:37.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/02/2024. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 528627

Verificador: 80e68cead5

Código de Autenticação:



Av. Primeiro de Maio, 720, Jaguaribe, JOAO PESSOA / PB, CEP 58015-435

<http://ifpb.edu.br> - (83) 3612-1200