



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

PLANO DE DISCIPLINA			
IDENTIFICAÇÃO			
CAMPUS: João Pessoa			
CURSO: Bacharelado em Administração			
DISCIPLINA: Organização, Sistemas e Métodos		CÓDIGO DA DISCIPLINA: TEC.0357	
PRÉ-REQUISITO: Teoria das Organizações ^a			
UNIDADE CURRICULAR: Obrigatória [n] Optativa [] Eletiva []		SEMESTRE/ANO: 2024.1 (P3)	
CARGA HORÁRIA			
TEÓRICA: 64h/a (80%)	PRÁTICA: 16h/a (20%)	EaD: —	EXTENSÃO: —
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 4h/a			
CARGA HORÁRIA TOTAL: 80h/a			
DOCENTE RESPONSÁVEL: Dr. Álvaro Cavalcanti de A. Filho (alvaro.cavalcanti@ifpb.edu.br)			

EMENTA ^b

Noções de Teoria e Aplicação de Sistemas. A Função do O&M. Organização e Estrutura Administrativa. Métodos e Processos de Trabalho. Tempos e Movimentos. Análise Funcional e Estrutural. Análise dos Métodos Administrativos. Instrumentos de Planejamento e Controle.

OBJETIVOS

GERAL:

- Fornecer um *framework* unificado sobre a construção, execução e crescimento de uma empresa, sob o prisma evolutivo e sistêmico dos processos organizacionais, explorando como pensar analiticamente sobre o *design* e o *redesign* de sistemas organizacionais e como colocar o conhecimento científico, técnico e organizacional para trabalhar na abordagem dos principais desafios enfrentados pela gestão e pelas organizações de hoje.

ESPECÍFICOS:

- Fornecer aos alunos as evidências, conceitos e modelos para entender a estrutura organizacional de alto desempenho em um mundo global e os problemas enfrentados para gerenciar efetivamente no mundo interconectado de hoje;
- Entender e discutir as tendências emergentes de sistemas de informação, organização e métodos nas empresas, bem como os princípios da estratégia global e a relação entre estratégia global e a organização;

- Propiciar a compreensão da dinâmica organizacional e das áreas funcionais para a concepção de estruturas organizacionais, tecnologias e (re)desenho de processos adequados aos diferentes contextos empresariais;
- Capacitar o aluno para a elaboração de um Projeto de *Design* Organizacional com enfoque no gerenciamento sistêmico de recursos (*Hardware, Software & Peopleware*) e processos de negócios (BPM).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1. Fundamentos de OS&M.

- 1.1. Definições *a priori*.
- 1.2. Contribuições seminais das principais escolas administrativas para a atividade de OS&M.
- 1.3. Principais elementos históricos e paradigmas do conhecimento em OS&M.
- 1.4. Evolução das abordagens que compreendem teoria e prática organizacionais, sobretudo, em situações gerenciais concretas na atividade de OS&M.

2. A letra "O" de OS&M: Organização.

- 2.1. Definições *a priori*.
- 2.2. Aspectos organizacionais sob o enfoque estruturalista das teorias administrativas.
- 2.3. Estrutura organizacional sob a ótica da constituição do organismo material e do organismo social .
 - 2.3.1. Estrutura formal e estrutura informal.
 - 2.3.2. Elaboração da estrutura organizacional.
 - 2.3.2.1. Tipos de estrutura organizacional.
 - 2.3.2.2. Considerações sobre componentes, condicionantes, níveis de influência e níveis de abrangência da estrutura organizacional.
- 2.4. Metodologia de desenvolvimento, implantação e avaliação da estrutura organizacional.
- 2.5. Plano de implantação da estrutura organizacional.

3. A letra "S" de OS&M: Sistemas.

- 3.1. Definições *a priori*.
- 3.2. Abordagem introdutória à sistemas administrativos a partir da teoria geral dos sistemas.
 - 3.1.1. Evolução histórica.
 - 3.1.2. Sistema e seus aspectos básicos.
 - 3.1.3. Evolução da aplicação dos sistemas no contexto de transformação tecnológica e competitiva das organizações.
 - 3.1.4. Considerações acerca do enfoque sistêmico nas organizações.
- 3.3. Sistema de informações gerenciais (SIG) e sua importância para a tomada de decisões.
 - 3.3.1. Esquema básico do SIG.
 - 3.3.2. Descrição das funções e atividades.
 - 3.3.2.1. Áreas funcionais fim.
 - 3.3.2.2. Áreas funcionais meio.
 - 3.3.2.3. Decomposição das áreas funcionais.
- 3.4. Estruturação de relatórios gerenciais com base nas áreas funcionais de uma empresa.

4. A letra "M" de OS&M: Métodos.

- 4.1. Definições *a priori*.
- 4.2. Princípios gerais do estudo de métodos de trabalho sob enfoque da ciência administrativa.

- 4.2.1. Histórico do estudo de movimentos e de tempos.
- 4.2.2. Processo geral de solução de problemas.
- 4.3. Projetos de métodos de trabalho (conceito geral e desenvolvimento do método melhorado).
 - 4.3.1. Análise do processo produtivo.
 - 4.3.1.1. Metodologia de levantamento, análise, desenvolvimento e implementação de métodos de trabalho.
 - 4.3.1.2. Fases do desenvolvimento do projeto do trabalho do operador.
 - 4.3.1.3. Identificação, seleção e conhecimento do sistema de trabalho.
 - 4.3.1.4. Estudo da viabilidade e de alternativas.
 - 4.3.1.5. Levantamento e análise da situação atual.
 - 4.3.2. Gráficos e fluxogramas de atividade (técnicas de representação gráfica).
 - 4.3.3. Análise de operações e abordagens práticas para o projeto do trabalho.
- 4.4. Padronização e registro do método padronizado.
 - 4.4.1. Gerenciamento da Rotina do Trabalho do Dia-a-dia (*Daily Work Routine Management – DWRM*).
 - 4.4.2. Procedimentos Operacionais Padrão (*Standard Operation Procedure – SOP*).
 - 4.4.3. Manuais e Formulários Administrativos.
 - 4.4.4. Prática do método de gerenciamento (SDCA/PDCA) de melhorias.
 - 4.4.4.1. Conciliação das visões estratégica, tática e operacional para o fechamento de *gaps* do sistema de trabalho.
 - 4.4.4.2. Aplicação teórico-empírica do Ciclo SDCA/PDCA e do Plano de Ação para o estabelecimento de Matriz de Responsabilidade e para a retroalimentação da ação organizacional.
- 5. Instrumentos de Planejamento e Controle.
 - 5.1. Abordagem especializada de BPM CBOK para aplicação teórico-empírica.
 - 5.2. Principais conceitos e aplicabilidades de reengenharia organizacional, redesenho de processos e modelagem organizacional para implementação da estratégia.
 - 5.3. Principais instrumentos de planejamento, execução e mensuração.
 - 5.3.1. Desafios da administração contemporânea de converter a estratégia “efetivamente em ação”.
 - 5.3.2. Principais conceitos relacionados à mensuração e à avaliação de indicadores-chave de desempenho (KPI) e de riscos (KRI) com base na metodologia do *Balanced Scorecard* (BSC).
 - 5.3.3. Fortalecimento da visão sistêmica organizacional.
 - 5.4. Abordagem de aplicações (*hands-on*) de instrumentos de OS&M e estratégias emergentes de controle da ação empresarial.

METODOLOGIA DE ENSINO

- Aulas expositivas, leituras dirigidas, seminários, discussão de *cases* em grupo, exibição de vídeos com áudio, *e-learning*, aplicação de exercícios individuais, atividades individuais e/ou em grupo, combinadas com a resolução de problemas para a fixação dos conhecimentos;
- Utilização de: textos teóricos produzidos e/ou adaptados pelo professor; exercícios produzidos; veículos de comunicação, tais como jornais e revistas; obras representativas da literatura empresarial (brasileira e estrangeira); e, textos produzidos pelos alunos.

RECURSOS DIDÁTICOS¹

[n] Projetor multimídia (01)

[n] Vídeos/DVDs

[n] Periódicos/Livros/Revistas/Links^C

[n] Equipamento de Som (01)

[n] Laboratório: Informática (01)

[n] Softwares: *Jamboard, Poll Everywhere, Trello e G Suite for Education*

[n] Outros: Conexão de acesso à internet; Computador portátil (c/câmera de vídeo e microfone); Cenários: Sala de Aula; Laboratório de informática; Textos dirigidos, *cases*

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação do processo de ensino e aprendizagem será realizada de forma contínua, cumulativa e sistemática, com o objetivo de diagnosticar a situação da aprendizagem de cada aluno em relação à programação curricular mediante as seguintes atividades:

- Produção de textos, individuais e/ou em grupo;
- Seminários;
- Provas;
- Teste individual e/ou em grupo (atividades orais e/ou escritas);
- Resolução analítica e crítica de situações-problema, através de simulações e casos reais do cotidiano das organizações;
- Observação do desempenho do aluno (oral e escrito);
- Participação efetiva durante as aulas.

As atividades e desempenhos máximos encontram-se delineados a seguir:

1ª Atividade Avaliativa..... 100

2ª Atividade Avaliativa..... 100

3ª *Case* de Aplicação Teórico-Empírica..... 100

4ª Trabalho(s) e Assiduidade/Participação..... 100

ATIVIDADE DE EXTENSÃO

No presente período letivo, não será executada carga horária de atividade de extensão específica vinculada à disciplina.

BIBLIOGRAFIA^b

Bibliografia Básica:

ARAÚJO, L. **Organização, sistemas e métodos e as tecnologias de gestão organizacional** . 2. ed. São Paulo: Atlas, 2012. 2 v.

CURY, A. **Organização e métodos**: uma visão holística. 8. ed. São Paulo: Atlas, 2005.

MAXIMIANO, A. **Teoria geral da administração**: da revolução urbana à revolução digital. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2012.

OLIVEIRA, D. **Sistemas, organização e métodos**: uma abordagem gerencial. 18. ed. São Paulo: Atlas, 2013.

Bibliografia Complementar:

ALVAREZ, B. **Manual de organização, sistemas e métodos**: abordagem teórica e prática da engenharia da informação. 3. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

ARAÚJO, Luis César G. **Organização, Sistemas e Métodos**: e as Tecnologias de Gestão Organizacional. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011. 2 v.

CHINELATO-FILHO, J. **O&M Integrado à Informática**. 13. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

MOTTA, F.; VASCONCELOS, I. **Teoria geral da administração**. São Paulo: Pioneira Thomson, 2005.

OLIVEIRA, D. **Administração de processos**: conceitos, metodologia e práticas. 2. ed. São Paulo: Atlas, 2008

OBSERVAÇÕES

^a O Fluxograma constante no Apêndice A do PPC do CSBA/IFPB (2018, p. 64) estabelece como pré-requisito para Organização, Sistemas e Métodos a disciplina Teoria das Organizações, ofertada no segundo semestre do curso.

^b A ementa da disciplina e as referências bibliográficas apresentam-se em consonância com o PPC do CSBA/IFPB (2018, p. 73).

^c Serão indicadas publicações de periódicos nacionais e internacionais para leitura pelos alunos por meio do Portal de Periódicos CAPES (Acesso CAFe).

1 (Entre parênteses) está a especificação da quantidade dos recursos didáticos necessários.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Alvaro Cavalcanti de Almeida Filho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 29/12/2023 23:49:41.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/12/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 516101
Verificador: 4e20f2ad99
Código de Autenticação:



Av. Primeiro de Maio, 720, Jaguaribe, JOAO PESSOA / PB, CEP 58015-435
<http://ifpb.edu.br> - (83) 3612-1200