



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

PLANO DE DISCIPLINA 2024.1			
IDENTIFICAÇÃO			
CAMPUS: JOÃO PESSOA			
CURSO: SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO			
DISCIPLINA: PRÁTICA DE PESQUISA ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS		CÓDIGO DA DISCIPLINA: TEC0330	
PRÉ-REQUISITO: ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS			
UNIDADE CURRICULAR: Obrigatória <input checked="" type="checkbox"/> Optativa <input type="checkbox"/> Eletiva <input type="checkbox"/>		SEMESTRE/ANO: 2024.1 TURNOS MATUTINO E NOTURNO	
CARGA HORÁRIA			
TEÓRICA: 37	PRÁTICA: 30	EaD <sup>1</sup> :	EXTENSÃO:
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 4			
CARGA HORÁRIA TOTAL: 67			
DOCENTES RESPONSÁVEIS: Dra. MARIA DA CONCEIÇÃO MONTEIRO CAVALCANTI - Dra. ELAINE CRISTINA BATISTA DE OLIVEIRA			

EMENTA
--------

Métodos e técnicas de pesquisa aplicáveis a gestão de Materiais. Análise dos principais enfoques da gestão de materiais no Brasil. Problemas básicos da gestão de materiais. O ambiente de materiais e sua prática. Organização e análise do trabalho da gestão de materiais. Adequação à gestão de materiais às mudanças e evoluções tecnológicas. Estruturação do Departamento de Recursos Materiais e seu envolvimento com os demais departamentos. Processos da gestão de materiais: compras, estocagem e armazenagem, inventários e logística. Integração e manutenção. Administração de materiais e seu enfoque estratégico contribuindo para os resultados da Empresa. Tópicos especiais da gestão de materiais.

--

## OBJETIVOS DA DISCIPLINA/COMPONENTE CURRICULAR

(Geral e Específicos)

Geral: Proporcionar ao aluno conhecimentos científicos e mercadológicos sobre os fundamentos de pesquisa e Gestão através de pesquisa e consultorias na área de administração de materiais;

### Específicos:

- Promover uma reflexão analítica sobre temas de pesquisa na área de administração de recursos materiais e patrimoniais com definição de problemas e pensar estratégico na busca de soluções criativas e inovadoras para a área;
- Desenvolver atividades de pesquisa e consultorias para a área de adm. recursos materiais e patrimoniais compatíveis com os conteúdos programáticos trabalhados na disciplina administração dos recursos materiais e patrimoniais, bem como temas atuais, emergentes e situacionais (abordagem sistêmica)

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### 1ª - UNIDADE

#### I - INTRODUÇÃO AO TRABALHO DE PESQUISA/CAMPO EMPÍRICO EM ADM DOS RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS (PPARMP)

- Orientações preliminares para desenvolvimento da disciplina exclusivamente em campo empírico ou aprendizagem baseada em problematização. Realização em grupo NATUREZA DE CONSULTORIAS e pesquisa científica com levantamento de dados .

- Encaminhamento formal para empresas/organizações (privadas /públicas/ONGs etc)

- Proposta de levantamento e diagnóstico organizacional na área de administração dos recursos materiais e patrimoniais

- organização e cronograma de Visitas técnicas – trabalho de campo

- Identificação do TEMA e de justificativa face a empresa objeto de estudo.

- Identificação de problemática de pesquisa em ARMP em campo empírico.

- Discussão da problemática.

- Traçando os objetivos da pesquisa.

Elaboração dos 5ws e 2Hs

- Elaboração do instrumento de coleta de dados ( anexo modelo)

#### 1.1 ORIENTAÇÕES EM GRUPO fluxo contínuo

#### 1.2 APRESENTAÇÃO ORAL DOS GRUPOS - FASE I DO TRABALHO PROPOSTO.

### 2ª UNIDADE

#### II - DELINEANDO O TRABALHO DE PESQUISA/TRABALHO DE CAMPO EMPÍRICO COM SUSTENTAÇÃO TEÓRICA NA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS (PPARMP) e desenvolvimento dos métodos e técnicas de coleta de dados.

- Apresentação das grandes áreas de ARMP (Sugestão à partir do campo empírico já consolidado)

- Levantamento teórico da área pretendida.

- Análise dos conteúdos teóricos pertinentes a discussão e análise da ARMP à partir da problemática levantada no diagnóstico em campo empírico.

- Levantamento das categorias de análise teóricas.

- Elaboração do instrumento de coleta de dados.

- Políticas na área de ARMP

- Identificação de abordagens contemporâneas na ARMP

- Relacionamento com Clientes e fornecedores, E-Comerce, Logística.,-Tecnologias de movimentação de materiais e

armazenagem. Aquisição de materiais na Gestão Pública.\_Privadas e outros setores da economia.

-Temas emergentes Nacionais e Internacionais.Outros enfoques

## 2.1 ORIENTAÇÕES EM GRUPO EM FLUXO CONTÍNUO

## 2.2 APRESENTAÇÃO DOS GRUPOS FASE I E II DO TRABALHO PROPOSTO

### 3ª UNIDADE

III APLICAÇÃO DO INSTRUMENTOS DE COLETA DE DADOS, TABULAÇÃO E ANÁLISE DOS DADOS \_ CONCLUSÃO E RECOMENDAÇÕES\_ SUGESTÕES E OU INTERVENÇÕES. PESQUISA E APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS DO TRABALHO DE CAMPO NA ÁREA DE ADM. DOS RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS.

### 3.1 ORIENTAÇÕES EM GRUPO fluxo contínuo

### 3. 2 APRESENTAÇÃO ORAL DOS GRUPOS - FASE I DO TRABALHO PROPOSTO.

- Aplicação do Instrumento de coleta de dados.

- Análise dos resultados

- Discussão de proposição de soluções e/ou melhorias para ARMP direcionado ao estudo proposto em campo empírico.

- Conclusão do estudo proposto, formalizado em formato de relatório técnico ou artigo científico

## METODOLOGIA DE ENSINO

Encontros presenciais e diálogos expositivos .Orientações em grupos, em fluxo contínuo. Utilização de agendamentos para acompanhamento as visitas técnicas e reuniões dos estudantes consultores através da plataforma *google meet e outras ferramentas*. Orientações para procedimento em campo empírico e de conduta ética em pesquisa. Aprendizagem baseada em problema. Metodologia para observação e levantamento de categorias teóricas análogas a problematização. Utilizando recursos didáticos diversos ( vídeos, slides, fotos dentre outros)

Visitas técnicas (campo empírico).

Apresentação dos resultados por unidades avaliativas com documento escrito e apresentação oral .

Proposta de publicação dos resultados em revistas ou anais de congressos.

## RECURSOS DIDÁTICOS

- Quadro
- Projetor
- Vídeos/DVDs
- Periódicos/Livros/Revistas/Links
- Equipamento de Som
- Laboratório
- Softwares<sup>2</sup>
- Outros<sup>3</sup>

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

*(Especificar quantas avaliações e formas de avaliação – avaliação escrita objetivo, subjetiva, trabalho, seminário, artigo, etc. - para integralização da disciplina/componente curricular, incluindo a atividade de recuperação final.)*

A avaliação da aprendizagem terá como medida de desempenho a conjugação de uma ou mais estratégias listadas abaixo, que finalizadas possam atingir a nota máxima 100 no contexto de três ciclos avaliativos. As estratégias e seu percentual no contexto do desempenho máximo serão delimitados e tornados públicos na primeira semana de aula, após explanação do plano de disciplina proposto.

**1ª. Avaliação: 01 atividade proposta (0-100 pontos)**

**FASE I DO PROJETO - DIAGNÓSTICO ORGANIZACIONAL NA ÁREA DE ADMINISTRAÇÃO DOS RECURSOS MATERIAIS E PATRIMONIAIS (ROTEIRO**

**PROPOSTO ATÉ A SEÇÃO DE IDENTIFICAÇÃO DA PROBLEMATIZAÇÃO E ELABORAÇÃO DO INSTRUMENTO DE COLETA DE DADOS). TRABALHO ESCRITO E APRESENTAÇÃO ORAL PELO GRUPO.**

Ações: Encaminhamento e indicação de empresas potenciais. Delimitação do campo empírico através de VISITA TÉCNICA, ou APRENDIZAGEM BASEADA EM PROBLEMATIZAÇÃO. Leitura de artigos e textos que argumentam o diagnóstico organizacional elaborado pela equipe. Apresentação do diagnóstico a problematização. Somados, quando existente, pontuações auferidas nas orientações individuais/grupo expressas no plano de aula proposto.

**2ª. Avaliação : 02 atividades propostas - a PRIMEIRA APRIMORAMENTO DA FASE 01 (valendo de 0-20 pontos) a SEGUNDA, redação do referencial teórico e metodologia proposta para levantamento de dados, juntamente com modelo do instrumento de coleta de dados. (valendo de 0-80 pontos). Totalizando 0-100 nota da unidade II.**

**FASE II DO PROJETO - CONTEMPLARÁ A ENTREGA DO PRÉ PROJETO: Tema. Título provisório. Problematização. Objetivo geral e específicos. referencial teórico (Literatura pertinente ao tema proposto). Metodologia, com Instrumento de coleta de dados. Organização TEXTUAL a luz das normas da ABNT.**

**ENTREGA DE TRABALHO ESCRITO E APRESENTAÇÃO ORAL PELO GRUPO.**

**3ª. Avaliação: 01 atividade final valendo 0- 100 pontos**

**FASE III - APRIMORAMENTO DO TEXTO COMPLETO: DA INTRODUÇÃO A CONCLUSÃO E RECOMENDAÇÕES \_NORMAS TÉCNICAS**

ENTREGA DO TRABALHO FINAL (ARTIGO CIENTÍFICO OU RELATÓRIO DE CONSULTORIA). Tema. Título. Problematização. Objetivo geral e específicos. Literatura pertinente ao tema proposto (referencial teórico), metodologia, análise dos resultados, conclusão e recomendações, sugestões ou propostas de intervenção.

**ENTREGA TRABALHO ESCRITO E APRESENTAÇÃO ORAL PELO GRUPO.**

Abordagem qualitativa para avaliação do texto completo : 0-100 pontos.

1. Assertividade no diagnóstico frente a problemática levantada. (DE 0-20 PONTOS)
2. Capacidade de promover intervenções no ambiente corporativo em análise através da utilização de técnicas e métodos adequados a realidade da empresa. (DE 0-20 PONTOS)
3. Percepção da contribuição teórica para construção dos instrumentos de coleta de dados e cruzamento destes elementos teóricos com a análise de dados e argumentação dos consultores. (DE 0 -20 PONTOS)
4. Capacidade de tratar e analisar modelos teóricos e outras ferramentas que oportunizem a empresa objeto de estudo a se destacar no mercado que atua. (DE 0 -20 PONTOS)
5. Compreensão, à partir da análise e conclusão, da importância dos conhecimentos teóricos, adquiridos na disciplina de práticas de pesquisa em administração dos recursos materiais e patrimoniais juntamente com as experiências adquiridas em campo empírico e, como estes se inter-relacionam com as demais áreas da empresa. ( DE 0 A 20 PONTOS)

#### **ATIVIDADE DE EXTENSÃO<sup>4</sup>**

#### **BIBLIOGRAFIA<sup>5</sup>**

Bibliografia Básica:

ALT; Paulo Renato Campos; MARTINS, Petrônio G. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. São Paulo: Saraiva, 2009.  
DIAS, Marco Aurélio P. Administração de Materiais: Princípios, Conceito e Gestão. São Paulo: Atlas, 2009.  
POZO, Hamilton. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais: Uma Abordagem Logística. São Paulo: Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar:

ARNOLD, J.R.Tony. Administração de Materiais: Uma Introdução. São Paulo: Atlas, 1999.  
BERTAGLIA, Paulo Roberto. Logística: Gerenciamento da cadeia de abastecimento. São Paulo: Saraiva, 2003  
CHIAVENATO, Idalberto. Administração de Materiais: Uma Abordagem Introdutória. São Paulo: Campus, 2005.  
CHING, Hong Yuh. Gestão de Estoques Na Cadeia de Logística Integrada: Supply Chain. São Paulo: Atlas, 2006.  
FRANCISCHINI, Paulino G. Gurgel, AMARAL, Floriano C. do. Administração de Materiais e Patrimônio. São Paulo: Thomson Learning, 2002.  
VIANA, João José. Administração de Materiais: Um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2002.  
WANKE, Peter. Gestão de Estoques na Cadeia de Suprimento: Decisões e Modelos Quantitativos. São Paulo: Atlas, 2008.

## OBSERVAÇÕES

*(Acréscitar informais complementares ou explicativas caso o docente(s) considere importantes para a disciplina/componente curricular)*

- 1 Para a oferta de disciplinas na modalidade à distância, integral ou parcial, desde que não ultrapassem os limites definidos em legislação.
- 2 Nesse ítem o professor deve especificar quais softwares serão trabalhados em sala de aula.
- 3 Nesse ítem o professor pode especificar outras formas de recursos utilizadas que não estejam citada.
- 4 Nesse item deve ser detalhado o PROJETO e/ou PROGRAMA DE EXTENSÃO que será executado na disciplina. Observando as orientações do Art. 10, Incisos I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII, da Instrução Normativa que trata da construção do **Plano de Disciplina**.
- 5 Observar os mínimos de 3 (três) títulos para a bibliografia básica e 5 (cinco) para a bibliografia complementar.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Maria da Conceicao Monteiro Cavalcanti**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/12/2023 12:15:45.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/12/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 514442  
Verificador: 07fba1717c  
Código de Autenticação:



Av. Primeiro de Maio, 720, Jaguaribe, JOAO PESSOA / PB, CEP 58015-435  
<http://ifpb.edu.br> - (83) 3612-1200