



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
IFPB – Campus João Pessoa
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

PLANO DE DISCIPLINA 2021

IDENTIFICAÇÃO

CURSO: Bacharelado em Administração

DISCIPLINA: PRÁTICAS DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS

CÓDIGO DA DISCIPLINA: ADMIN.

PRÉ-REQUISITO: Teoria das Organizações, Estratégia Empresarial, Administração de Pessoas, Metodologia

UNIDADE CURRICULAR: Obrigatória [X] Optativa [] Eletiva [] SEMESTRE:6

CARGA HORÁRIA obs: momento pandêmico – EAD – USO DO AVA CLASSROOM

TEÓRICA: 20

PRÁTICA: 47

EaD¹: 67h

CARGA HORÁRIA SEMANAL: CARGA HORÁRIA TOTAL: 67h

DOCENTE RESPONSÁVEL: Alice Inês Guimarães Araújo

EMENTA

1ª Etapa - Diagnóstico Foco Pessoas

O objetivo da disciplina é possibilitar ao aluno o contato com a situação real de trabalho a fim de conhecer, analisar e propor soluções visando garantir uma melhor “**Qualidade de Vida no Trabalho**” para as pessoas que compõem a organização.

A disciplina será desenvolvida em três etapas:

1ª Unidade: DIAGNÓSTICO DA GESTÃO DE PESSOAS

2ª Unidade: ELABORAÇÃO DO PROJETO EM GESTÃO DE PESSOAS (Problemática)

3ª Unidade: RELATO DE PESQUISA EM ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAS

2ª Etapa - Elaboração de Projeto em Gestão de Pessoas

Nesta unidade é feita uma análise apurada de todas as informações levantadas na 1ª etapa, identificando um aspecto problemático ou de interesse da gestão de recursos humanos para aprofundamento em estudo de pesquisa.

Definição do(s) problema(s)

Elaboração dos objetivos do estudo (geral e específicos)

Referencial Teórico (teoria que vai subsidiar o estudo)

Especificação da metodologia (tipo e abordagem da pesquisa, universo e amostra, instrumento de coleta de dados)

3ª Etapa – Proposições de Soluções

Nesta unidade são apresentados os resultados alcançados com o estudo e são feitas as sugestões e recomendações de melhoria para o problema analisado, assim como as conclusões. Podem conter soluções alternativas para o problema abordado e recomendações sobre a implantação de novas estratégias de gestão de pessoas.

Obs.: Esta proposta prever o desenvolvimento de um relato de pesquisa a ser apresentado em sala de aula com uma banca de professores da área de pessoas e metodologia do semestre vigente.

OBJETIVOS

Geral

- Proporcionar ao aluno conhecimentos e práticas científicos e técnicas sobre os fundamentos teórico e prático da área de Administração de Pessoas;
- Desenvolver atividades na área de Adm de Pessoas, compatíveis com os conteúdos programáticos trabalhados na disciplina e nas áreas da organização.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – obs: todos os estudados na área e no momento pandêmico a distância escolhido tema de estudo e pesquisa adequado a realidade do momento

¹Para a oferta de disciplinas na modalidade à distância, integral ou parcial, desde que não ultrapasse 20% (vinte por cento) da carga horária total do curso, observar o cumprimento da Portaria MEC nº 1.134, de 10 de outubro de 2016.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
IFPB – Campus João Pessoa
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

METODOLOGIA DE ENSINO

A construção das competências pretendidas será facilitada por meio das seguintes estratégias:

- Aulas dialógicas, em sala de aula.
 - a) Proposta de Interdisciplinaridade (Tratar os conteúdos inerentes a disciplina ofertada e o e contemplar o que há de comum entre outras disciplinas no âmbito do currículo, a exemplo; Teorias da Administração, Administração de Pessoas, Estratégia Empresarial, e Psicologia. (Importância dos conteúdos estudados com o antes, o durante e o depois, no âmbito da matriz curricular e o perfil do egresso proposto)
- Leituras e debates de textos e vídeos.
- Proposta de transversalidade (trazer a realidade para a sala de aula/ trabalhar o cotidiano/mercadológico e a ciência): Contemplar nessa dinâmica a interpretação dos temas trazidos do ambiente de trabalho ou cotidiano que envolva fatos e caos da gestão da aquisição dos recursos humanos e a gestão comportamental;
- Apresentação dos resultados das investigações realizadas, fazendo uso dos mais variados suportes (textos, cartazes e painéis, fotografias, vídeos, exposições, apresentações orais e uso dos recursos de informática – produções multimídia), seguidos de discussões quando possível.
- Pesquisa sobre os temas trabalhados no plano da unidade curricular.
- Análise de situações relativas aos temas tratados na disciplina. Exercícios individuais ou em grupo sobre os temas tratados e definidos na disciplina (de forma interdisciplinar e/ou de forma transversal)
- Trabalhos de grupo sobre temáticas da unidade curricular, escritos, e apresentados em plenárias (seminários). o Estudos dirigidos. o Projetos.
- Atividades e estudos realizados na WorldWide Web (no modo síncrono e assíncrono).
- Utilização da plataforma Moodle presencial - SUAP
- Estudos de caso.
- Aula síncrona uma vez por semana usando o AVA classroom

RECURSOS DIDÁTICOS

- Quadro
- Projetor
- Vídeos/DVDs
- Periódicos/Livros/Revistas/Links
- Equipamento de Som
- Visitas Técnicas
- Softwares²: Laboratório de Informática
- Outros³: Apresentação de seminário e produção de artigo.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

A avaliação da aprendizagem terá como medida de desempenho a conjugação de uma ou mais estratégias listadas abaixo, que finalizadas possam atingir a nota máxima 100 no contexto de três ciclos avaliativos. As estratégias e seu percentual no contexto do desempenho máximo serão delimitados e tornados públicos na primeira semana de aula, após explanação do plano de disciplina proposto.

As estratégias acima mencionadas dizem respeito a:

- Trabalhos interdisciplinares.
- Participação do aluno nas atividades dentro e fora de sala de aula.

² Especificar

³ Especificar



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
IFPB – Campus João Pessoa
BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO

- Presença e participação nas atividades de campo.
- Relatórios, individuais ou em grupo, sobre os conteúdos dos vídeos exibidos em sala de aula.
- Trabalhos em grupo, e sua apresentação em sala de aula ou não (texto, multimídia, música, fotografia, teatro, etc.).
- Projetos.
- Artigos, resenhas e/ou *papers*.
- Itens adicionais: pontualidade, participação, interesse e assiduidade.

BIBLIOGRAFIA⁴

Bibliografia Básica:

- RUAS, Roberto Lima; ANTONELLO, Claudia Simone; BOFF, Luiz Henrique e Colaboradores. **Os Novos Horizontes da Gestão: Aprendizagem Organizacional e Competências**. São Paulo: Bookman, 2008.
- BITENCOURT, C. **A gestão de competências gerenciais: A contribuição da aprendizagem organizacional**. 2001. Tese (Doutorado em Administração)PPGA –UFRGS, Porto Alegre, 2001.
- BOOG, G. **Manual de treinamento e desenvolvimento**. São Paulo: Makron Books, 1995.

Bibliografia Complementar:

- ARGYRIS, C. **On organizational learning**. Massachusetts: Blackwell Publishers, 1992
- BOTERF, G. **Construire la competence collective de l'entreprise**. Gestion, v. 22, n. 3, 1997.
- BOYATIZIS, R. **The competent manager: A model of effective performance**.New York: Wiley, 1982.
- BRUCE, C. **On competence**. Discussion list:
<http://www.ped.gu.se/biorn/phgraph/civil/conv/compet.html> 1996.

⁴ Observar os mínimos de 3 (três) títulos para a bibliografia básica e 5 (cinco) para a bibliografia complementar.