



Reunião Supercomissão do Curso de Administração – 12/08/2020, 09:00 às 11h30

Membros Componentes da Comissão Presentes na Reunião:

Agnes Campêllo Araújo Braz, Alice Guimarães Araújo, Alysson André Régis Oliveira, Amanna Ferreira Peixoto, Ceres Grehs Beck, Cibele de Albuquerque Tomé, Elaine Cristina Batista de Oliveira, Emmanuelle Arnaud Almeida, Fernanda de Araújo Nobrega, Giorgione Mendes Ribeiro Junior, Odilon Saturnino Silva Neto, Patrícia Soares de Araújo Carvalho, Rebeca Cordeiro da Cunha Araújo, Sara Fragoso Pereira, Sílvia Helena, Everaldo Souto Salvador, Herbert Jose Cavalcanti de Souza.

Pauta

1. Informes decorrentes de Reunião realizada com o DES e demais coordenações de curso.
2. Boas-vindas ao professor Herbert oficialmente na comissão.
3. Apresentação do plano de trabalho, divisão de atividades para os membros da Comissão.
4. Disciplinas que podem ser ministradas remotamente.

Da reunião:

Hoje, dia doze de agosto do ano de dois mil e vinte, às 9 horas, os membros da comissão presentes Agnes Campêllo Araújo Braz, Alice Inês, Alysson André Régis, Amanna Ferreira Peixoto, Ceres Grehs Beck, Cibele de Albuquerque Tomé, Elaine Cristina Batista de Oliveira, Emmanuelle Arnaud Almeida, Fernanda de Araújo Nóbrega, Giorgione Mendes Ribeiro Junior, José Washington de Moraes Medeiros, Odilon Saturnino Silva Neto, Patrícia Soares de Araújo, Rebeca Cordeiro da Cunha Araújo, Sara Fragoso Pereira, Sílvia Helena dos Santos Costa e Silva, Everaldo Souto Salvador, Herbert José Cavalcanti de Souza, se reuniram para abordar a pauta de trabalho supracitada.

A presidenta da Comissão, Cibele de Albuquerque Tomé, realizou os informes, apresentou as inquietações pertinentes aos trabalhos da comissão, como a falta de datas, parâmetros institucionais sobre cronogramas, avaliações, horas de aula, aspectos técnicos de conectividade, etc. Ademais, agradeceu a presença de dois novos membros da comissão: professores Amanna e Herbert Sousa. Seguindo os trâmites, a professora Cibele pediu para que os membros da comissão encaminhem suas DÚVIDAS para que ela as leve à DDE.

Algumas dúvidas foram levantadas:

Dúvidas técnicas – qual deve ser a qualidade do vídeo a ser gravado aos alunos? Tempo limite do vídeo para que o pacote de vídeo do aluno não seja usado em apenas uma aula? Pela resolução não tempo limite para horas aula semanais para os alunos, mas uma carga horária máxima para vídeo-aula? Como serão as avaliações? Quantas serão? Que tipo serão: individuais, prova, coletivas? Reposições? Finais?

Qual o nosso calendário? Por que o Campus não adota uma plataforma única? Como será a ambientação dos alunos? Como o docente está inserido na ambientação? Os alunos serão capacitados? Direitos de imagem, e se o aluno não autorizar? Se o professor não entregar o plano instrucional, qual o procedimento que a Comissão deve realizar? O que acontecerá com este professor administrativamente?

Poderemos suprimir ou retirar assuntos da ementa da disciplina para cumprir essas horas? Nós, como comissão podemos não estabelecer um calendário, os tipos e quantidade de avaliações? Com relação as disciplinas Práticas de Pesquisa: com

quase 30% da disciplina ministrada, é possível mudar o foco? Mudar as formas de Pesquisa – Bibliográfica, surving?

A professora Fernanda de Araújo Nóbrega apresentou um plano de trabalho e divisão de atividades para os membros da Comissão. Ademais, propôs as possíveis decisões para a reunião:

1. AVA - com orientações para o uso de dados.
2. Elaboração de planos instrucionais até o dia 21/08/2020.
3. Definição de metodologia de acompanhamento / supervisão dos componentes a serem ofertados.
4. Encaminhamento para a próxima reunião: O curso definir mecanismos de avaliação, formas de reposição, como será a aula inaugural, e outras questões.
5. Leitura da matriz curricular do CSBA e da viabilidade de oferta dos componentes - o curso integralmente poderá ser ofertado de forma não presencial.

A pedagoga Sílvia Helena pediu a palavra, e levantou um aspecto relevante: Como fazer o acolhimento dos alunos? Onde os membros desta comissão devem trazer sugestões para sua ocorrência.

Posteriormente foi aberto um espaço contemplando as falas dos professores, que estão expostas em sua essência aqui, em ordem de inscrição de fala, gerida por Fernanda Araújo.

1 – Giorgione: adotar Moodle, preparar aulas que não gastem do pacote de dados dos alunos.

2 - Emmanuelle: fixar plataforma por curso mesmo de acordo com a resoluções 28 e 29. Encerrar a reunião com definição de plataforma: Moodle, e fazer comunicado aos professores.

3 – Ceres: frustração por falta de respostas do IF, definição de plataforma.

4 – Patrícia: decisão de plataforma a ser utilizada (Moodle), trabalhar com o que temos, preparando as aulas, e depois apenas fazer adequação de datas. Essas práticas podem continuar? Devemos separar por semestre e analisar e a comissão definir quais as disciplinas que devem ser canceladas ou não.

5 – Elaine: Pesquisa – Bibliográfica, surving? Estudos de caso. Usar o modelo do BAP para ADM, as mesmas avaliações e procedimentos.

6 – Sílvia: vamos ter evasão, vamos quebrar vínculos, vamos descomplicar nossa vida e do estudante, escolher uma plataforma no campus todo, trabalhar com 2 plataformas é complicado para os docentes e discentes, trabalhar de forma colaborativa com os componentes curriculares, 2 e 3 professores trabalhando um certo número de disciplinas, e trabalhar interdisciplinaridades, e fazer apenas 1 avaliação para várias disciplinas, assim o estudante terá menos trabalhos, sermos pragmáticos, unir disciplinas e reduzir avaliações, e trabalhar de forma colaborativa o plano instrucional. Registrar as não participações dos professores do curso na realização das atividades para a implantação de atividades remotas.

Interferência de Cibele – Então, dividir por semestre letivo dentro da comissão para trabalhar os planos instrucionais.

7 – Patrícia: fazer as disciplinas modulares por semestre. E com blocos.

8 – Fernanda: acompanhamento dos semestres letivos entre membros da comissão. Com fim efetivo de fazer os relatórios semanais. Pede para colocar em Votação na Comissão.

9 – Sara: decisão da plataforma tomada. Em demais cursos, a tendência é o uso da plataforma Classroom. Mas, todos (professores e alunos) podem se adaptar a qualquer plataforma escolhida. Não podemos, enquanto comissão, esperar os parâmetros faltantes advindos da Reitoria, porque não virão, e a comissão está aqui para isso. A comissão tem todo o direito e poder de tomar a decisão de cancelar as disciplinas práticas, mesmo de professores que não responderam o formulário acerca da realização ou não da possibilidade de atividades não presenciais. A falta de resposta desses professores também é uma resposta. Devemos decidir o nosso calendário para início das aulas com as informações que foram divulgadas, mesmo sabendo que não é um calendário oficial, para o dia 08/09/2020.

10 – Odilon: reitera as falas de Sara, Elaine, Emmanuelle.

11 – Herbert: podemos fazer as disciplinas modulares? – dúvida – deveria ser modular ou gradativo a abertura das

disciplinas. Moodle como uma base, e poderia produzir material em outras bases e levá-los ao Moodle.

Após as falas dos docentes, a professora Fernanda abriu a sessão de votação das questões propostas inicialmente na abertura da reunião.

Realização de Votações:

- Definição AVA: unanimidade pelo uso do Moodle Presencial.
- Definição de Data de Entrega dos Planos Instrucionais: sugestão de profª. Emmanuelle aprovada por unanimidade, dia **21/08/2020**.
- Definição de Data de Início das Aulas: sugestão de profª. Sara aprovada por unanimidade, dia **08/09/2020**.

12 – Fernanda: Leitura da Matriz Curricular e votação sobre quais disciplinas podem ser ministradas remotamente.

Houve a intervenção dos professores de Práticas de Pesquisa, Informática Básica e Gestão de Projetos. E aberta a fala para os demais membros da comissão. Por conseguinte, Fernanda abriu um novo momento de votação.

Realização de Votação:

- Definição de quais disciplinas devem ser ministradas remotamente: Foi entendido, pela unanimidade dos membros, que todas as componentes curriculares podem ser ministradas remotamente com adaptações de planos de ensino e trabalho.

13 – Everaldo: apresentação de planilha com planejamento modular (8 semanas para cada disciplina) de um curso técnico como exemplo, e em blocos, utilizando os sábados letivos para complementar a carga horária, o resultado disso, são 15 semanas, com 6 horas/aula/semana, de aulas (totalizando 85 horas/aulas remotas).

Às 11:30h, finalizamos a reunião com a finalização de marcos relevantes:

1. Votação AVA: Moodle ou Google Classroom – Moodle Presencial – OK
2. Votação Acompanhamento dos Semestres: 1 ou 2 membros da comissão por semestre – ok
3. Calendário de Início de Atividades: 08/09 – ok
4. Data de Entrega do plano instrucional: 21/08/2020 – ok
5. Votação Disciplinas da Matriz a Serem Remotas: todas as disciplinas podem ser ministradas remotamente – ok
6. Encaminhamentos para próxima reunião: mecanismos de avaliação, informativo com recomendações da Comissão, aula inaugural, divisão dos semestres por módulos.
7. Agendamento de reunião da supercomissão para 13/8/2020, 9h - 10h30.

Documento assinado eletronicamente por:

- Jose Washington de Morais Medeiros, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 26/08/2020 17:53:18.
- Elaine Cristina Batista de Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 26/08/2020 16:20:28.
- Alice Ines Guimaraes Araujo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 26/08/2020 16:06:34.
- Herbert Jose Cavalcanti de Souza, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 26/08/2020 15:50:32.
- Emmanuelle Arnaud Almeida, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 26/08/2020 15:23:37.
- Fernanda de Araujo Nobrega, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 24/08/2020 11:38:53.
- Giorgione Mendes Ribeiro Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 21/08/2020 16:21:49.
- Agnes Campello Araujo Braz, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 21/08/2020 09:20:27.
- Sara Fragoso Pereira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/08/2020 08:41:54.
- Silvia Helena dos Santos Costa e Silva, PEDAGOGO-AREA, em 19/08/2020 07:44:10.
- Alysson Andre Regis Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 19/08/2020 06:38:28.
- Ceres Grehs Beck, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 18/08/2020 23:00:09.
- Odilon Saturnino Silva Neto, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 18/08/2020 21:34:42.
- Rebeca Cordeiro da Cunha Araujo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 18/08/2020 21:27:30.
- Cibele de Albuquerque Tome, COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - CCSBA-JP, em 18/08/2020 21:14:20.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 18/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 114917

Código de Autenticação: 3803b73a35

