

Reunião Supercomissão criada Resolução nº 29/2020 – 25/08/2020, 9h às 11h

Membros Componentes da Comissão Presentes na Reunião:

Alice Guimarães Araújo, Alysson André Régis Oliveira, Amanna Ferreira Peixoto, Ceres Grehs Beck, Cibele de Albuquerque Tomé, Emmanuelle Arnaud Almeida, Fernanda de Araújo Nobrega, Giorgione Mendes Ribeiro Junior, Patrícia Soares de Araújo Carvalho, Everaldo Souto Salvador, Herbert Jose Cavalcanti de Souza.

Pauta:

- 1º Oferta dos componentes curriculares conforme deliberações da Comissão das AENP's do IFPB Campus João Pessoa
- 2º Oferta dos componentes curriculares do CSBA /UAG/IFPB Campus João Pessoa
- 3º Ajuste de matrícula previstos nos Artigos 14 e 15 da Resolução 29/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB
- 4º Infôrmes sobre a ambientação discente
- 5º Aula inaugural
- 6º Acompanhamento dos semestres por parte dos membros da Subcomissão de implantação das AENP's
- 7º Organização dos serviços de atendimento de secretaria na UAG

Da reunião:

Abertura da reunião com a presidente Cibele de Albuquerque Tomé, que apresentou as deliberações da reunião realizada com o DES, Coordenadores de Curso e Integrantes da Comissão do IFPB Campus João Pessoa para implantação das AENP's, onde se deliberou o seguinte texto para orientação da oferta dos componentes curriculares: "Ofertar as disciplinas que têm carga horária igual ou superior a 67h (hora-relógio), de forma contínua ou modular, a ser deliberada pela subcomissão de cada curso. Disciplinas de Formação Geral que têm carga horária igual ou superior a 67h essencialmente serão ofertadas em caráter contínuo (15 semanas). Casos específicos devem ser tratados por cada subcomissão/área." Professor Everaldo parabenizou Professora Cibele por ter feito uma defesa importante em prol de flexibilizar a oferta os componentes curriculares. Em seguida, Professora Cibele apresentou os ajustes que foram realizados na matriz de oferta modular dos componentes curriculares do CSBA em 2020.1. Apresentou as dificuldades que os professores Jimmy e Márcio levaram para a coordenação de curso, mas que não foram possíveis de serem acatadas em razão da importância de preservar as mesmas condições de oferta para todos os docentes, sem atender a questões particulares e individuais. Cibele coloca para deferimento a necessidade de se ofertar 4 disciplinas no primeiro módulo do primeiro período do curso, e todos os presentes foram de acordo. Professora Ceres apontou preocupação com a distribuição dos componentes no quarto período em razão da oferta de quatro disciplinas no segundo módulo com carga horária de 67h. Cibele apresentou a grade curricular com a disposição da oferta das disciplinas nos dois blocos/módulos, período a período. No primeiro período foram apontados problemas com a oferta da disciplina Comunicação Organizacional devido questões pessoais da docente responsável. Professor Everaldo sugere que seja realizada uma reunião de coordenação de curso e coordenação

da área de formação geral, e Professora Cibele diz que já foi realizada tal reunião e que já comunicou o caso às instâncias superiores competentes – Direção de Ensino Superior, Coordenação da UAG, Coordenação da área de Formação Geral. Continuou-se a a apreciação da oferta dos componentes curriculares do CSBA. O primeiro semestre não sofreu modificações. O segundo semestre também sem modificações pelos integrantes presentes, no entanto, foi colocado que a disciplina de estatística básica está sem professor. O terceiro semestre não recebeu modificações e foi apontada a disciplina de estatística aplicada que está sem professor. Professora Ceres questiona se o professor Ramon não poderia assumir alguma das disciplinas de estatística e perguntou quando o professor Robson retornará da licença. Professora Cibele diz que o professor Ramon não poderá assumir em razão de projetos em andamento, e professor Everaldo prevê o retorno do professor Robson em Novembro de 2020. Retornando à apresentação da oferta curricular do CSBA, o quarto período é apresentado e sofre modificações, tendo a disciplina Práticas de Pesquisa em Administração de Pessoas migrada para ser ofertada no primeiro módulo, com ciência e manifestação de concordância da professora Alice que ministra a disciplina. Os quinto, sexto e sétimo períodos foram revisados e não sofreram modificações. Durante a apresentação do oitavo período professora Cibele levantou particularidades relacionadas a TCC e professora Ceres compartilhou a necessidade de maior alinhamento das estratégias de calendário, ritos para a defesa de TCC's e possíveis revisões de ajustes de matrículas de alunos que não conseguirão concluir o TCC em 2020.1. Professora Patrícia sugere o estabelecimento de um calendário conforme as demandas da Coordenação do CSBA. Professora Emmanuelle se coloca a disposição para compartilhar com Professora Ceres a experiência das defesas de mestrado que foram realizadas de forma remota. Professora Cibele solicita a opinião dos presentes quanto a realizar uma reunião com os docentes do CSBA, e levantou a possibilidade de realizar a reunião na próxima semana em razão das demandas urgentes que estão para serem resolvidas esta semana. Todos os presentes concordaram, e foi agendada uma reunião da subcomissão para o dia 31 de Agosto de 2020 às 9h. Professora Cibele continua a reunião tratando o ponto de pauta previsto nos Artigos 14 e 15 da Resolução 29/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB que tratam do ajuste de matrícula na oferta das AENP's, destacando preocupações como realização de matrículas novas uma vez que as disciplinas do curso tem aproximadamente 28% de andamento das suas atividades de ensino e registro de frequência. Professora Patrícia se manifesta vendo de forma diferente, uma vez que ela acha que são medidas para gerenciar a possível evasão que possa existir, por isso tais medidas de ajuste de matrícula. A mesma orienta que sejam formuladas perguntas para a Comissão de Campus e que eles possam responder tais dúvidas. Professora Patrícia propõe as seguintes questões: a coordenação tem autonomia para estabelecer um prazo para o ajuste de matrícula? Seria possível que este calendário possa ser estabelecido pela coordenação? Vale salientar que várias outras atividades ocorrem concomitantemente com outras atribuições da coordenação. Ainda, foi ressaltado que o prazo previsto de 15 dias de ajuste é muito tempo, em especial considerando a oferta modular. Para quem cursar as disciplinas do primeiro bloco poderão ocorrer problemas neste período de ajuste. Professora Emmanuelle questiona o prazo de ajuste de matrícula em período normal, e professora Cibele diz que são em torno de 15 dias. Professora Patrícia relata a dificuldade existente em períodos de ajustes de matrícula na coordenação por ser um volume enorme de demandas para serem resolvidas. Diante das discussões, a proposta foi diminuir o prazo do ajuste de matrícula, considerando-se ainda a possibilidade de se antecipar o ajuste para iniciar no período de ambientação, antes do início das aulas. Encaminhou-se que Professora Cibele fará essa consulta aos responsáveis sobre o estabelecimento dos prazos para ajustes de matrícula, bem como, sobre os ritos processuais para os serem adotados pela secretaria da UAG para estabelecer um processo de atendimento aos alunos. Professora Emmanuelle sugere estruturar a equipe da secretaria da UAG para atendimento das demandas que surgirão. Ainda, fez a proposição e organizar um horário pré-definido de atendimento, através de abertura de uma sala no Google Meet para tirar dúvidas e criação de formulários virtuais para preenchimento por parte dos alunos. Sequencialmente, o ponto de pauta ambientação discente foi abordado por Professora Cibele, que confirma a data do início da ambientação em 27 de agosto do corrente ano, que terá um formato de um curso que contemplará as principais funcionalidades do Google Classroom. Levanta a necessidade dos alunos atualizarem seus dados e ajustarem os seus endereços de e-mails acadêmicos. É colocada por Cibele a sua impossibilidade de planejar e viabilizar a realização da aula inaugural. Professora Patrícia propõe a elaboração de um vídeo de boas vindas para retomar o semestre aos alunos. Professora Fernanda apresenta as dificuldades técnicas para se realizar a aula inaugural em razão de se ter um público previsto superior ao que é contemplado pelo Google Meet, e que o uso do Youtube neste momento é algo novo que a coordenação não tem experiência em manipular. Professora Cibele solicita que os professores que acompanharão os semestres iniciem as suas atividades fazendo contatos iniciais, enfatizem a entrega dos planos instrucionais, acompanhem se está sendo realizada a elaboração das salas de aula no Google Classroom. Professora Cibele propõe a formação de um time de trabalho, que poderá ser chamado de “anjos”, que possam ajudar os professores menos experientes com a plataforma. Professor Everaldo sugere padronizar a o design da plataforma por semanas.

Professora Emmanuelle solicita a fala e pede para ser colocada em votação a seguinte sugestão: Organização da equipe de secretaria da UAG para atendimento aos alunos em horários pré-definidos para organizar o atendimento virtual ao público. Emmanuelle propôs que a partir de 1º de Setembro já esteja em funcionamento tais serviços de atendimento. Professora Cibele propõem o nome de Secretaria Virtual. Todos são unânimes em aprovar a proposta e professor Everaldo achou oportuna a sugestão e se comprometeu em levar para a reunião das coordenações. Professora Amanna solicita confirmação sobre a afirmação “utilização de no máximo 1 hora de atividades síncronas por semana por disciplina”, e Professora Cibele confirma tal orientação. Professora Cibele, ainda sobre o acompanhamento dos semestres, solicita que os professores que estarão acompanhando o andamento dos semestres possam levantar possíveis definições de horários para as atividades síncronas. Professora Fernanda enfatiza a necessidade de se respeitar a realização das atividades em conformidade com o horário já estabelecido no início do semestre 2020.1, e aponta dificuldades em gerenciar horários dos professores em nível de coordenação de curso.

Eu, Cibele, encerro esta ata às 11h, onde a reunião foi finalizada com os seguintes encaminhamentos:

- Aprovação pela oferta de 4 disciplinas no primeiro módulo do primeiro período do CSBA;
- Modificação na oferta dos componentes do quarto período, tendo a disciplina Práticas de Pesquisa em Administração de Pessoas migrada para ser ofertada no primeiro módulo;
- Realização da próxima reunião dia 31 de Agosto de 2020, 9h;
- Consulta a Comissão do Campus sobre as questões relacionadas ao ajustes de matrícula, em especial sobre flexibilização das datas.
- Ambientação discente a ser iniciada em 27/08/2020.
- Proposição de criação de um vídeo de “Boas Vindas” ao estudante, substituindo a aula inaugural;
- Proposição de formação de um time de trabalho com os professores mais experientes que possam dar suporte para os professores sem experiência no uso do Google Classroom.
- Organização da equipe de secretaria da UAG para atendimento aos alunos em horários pré-definidos para organizar o atendimento virtual ao público – Secretaria Virtual.
- Início das atividades de acompanhamento da organização dos semestres por parte dos professores.

Atenciosamente,

ANEXOS DA ATA DA REUNIÃO:

AENP's - Disposição da oferta dos componentes curriculares do CSBA no formato modular em 2020.1

MATRIZ CURRICULAR CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO UAG/IFPB JP															
1º Semestre	CH	2º Semestre	CH	3º Semestre	CH	4º Semestre	CH	5º Semestre	CH	6º Semestre	CH	7º Semestre	CH	8º Semestre	CH
Matemática I	67	Matemática II	67	Administração de Pessoas	67		67					Jogos de Empresa	67	Estágio Supervisionado/TCC	360
						Adm. Produção, operações,manufatura e Serviços	67			Gestão da Qualidade	67	Políticas Públicas	67	Libras (Opcativa)	33
Sociologia Aplicada à Administração	50			Gestão Ambiental	50										
Fundamentos Administração	67	Teorias das Organizações	67			Métodos e Técnicas de Pesquisa	67	Legislação Social	67	Prát. Pesquisa Adm. Fin. Orçamentária	67				
Filosofia e Ética Profissional	50							Práticas de Pesquisas em Adm. Marketing	67						
		Psicologia aplicada à Administração	67	Contabilidade Geral	67			Contabilidade Gerencial	67	Pesquisa Operacional	67				
			33			Saúde e Trabalho	33								
Carga horária total do semestre	234	Carga horária total do semestre	234	Carga horária total do semestre	194	Carga horária total do semestre	234	Carga horária total do semestre	201	Carga horária total do semestre	268	Carga horária total do semestre	434	Carga horária total do semestre	360
	CH Total = 1255														
	CH Total com 1849														
	CH Total com 1949														
Em anexo	Disciplinas a serem ofertadas no 1º Módulo 2020, 1º Semestre 8/9/2020 a 24/10/2020														
Em anexo	Disciplinas a serem ofertadas no 2º Módulo 2020, 1º Semestre 3/11/2020 a 18/12/2020														

MATRIZ CURRICULAR CURSO SUPERIOR BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO UAG/IFPB JP															
1º Semestre	CH	2º Semestre	CH	3º Semestre	CH	4º Semestre	CH	5º Semestre	CH	6º Semestre	CH	7º Semestre	CH	8º Semestre	CH
						Práticas de Pesq. em Adm. Pessoas	67	Administração Financeira Orçamentária	67	Desenvolvimento Organizacional	67			Estágio Supervisionado/TCC	360
Matemática Financeira	67	Estatística Básica	67	Estatística aplicada a Administração	67			Práticas de Pesquisas em Adm. da Produção	67					Libras (Opcativa)	33
		Inglês para Negócios	50			Adm. de Recursos Mat. e Patrimoniais	67	Adm. de Sistemas de Informações	67	Prática de Pesquisa em Recursos Mat. e Patrimoniais	67	Formação de Empreendedores	67		
				Estratégia Organizacional	50							Prática de Pesquisa em Adm. Sistemas Informação	67		
		Economia e Mercado	67	Economia Brasileira	50	Administração de Marketing	67			Gestão da Saúde e Sag. do Trab.	67	Gestão de Projetos	67		
Informática Básica	50					Introdução ao Direito Público, Privado e 3º Setor	67								
Comunicação Organizacional	50	Saúde e Trabalho	33	Organização, Sistemas e Métodos	67										
Carga horária total do semestre	167	Carga horária total do semestre	217	Carga horária total do semestre	234	Carga horária total do semestre	268	Carga horária total do semestre	201	Carga horária total do semestre	201	Carga horária total do semestre	201	Carga horária total do semestre	360
	CH Total = 1221														
	CH Total com 1849														
	CH Total com 1949														
Em anexo	Disciplinas a serem ofertadas no 1º Módulo 2020, 1º Semestre 8/9/2020 a 24/10/2020														
Em anexo	Disciplinas a serem ofertadas no 2º Módulo 2020, 1º Semestre 3/11/2020 a 18/12/2020														

Documento assinado eletronicamente por:

- Everaldo Souto Salvador, COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - UAS-JP, em 28/08/2020 20:32:13.
- Giorgione Mendes Ribeiro Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/08/2020 18:19:50.
- Herbert Jose Cavalcanti de Souza, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/08/2020 18:12:58.
- Amanna Ferreira Peixoto, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/08/2020 16:38:14.
- Patricia Soares de Araujo Carvalho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/08/2020 15:41:02.
- Emmanuelle Araud Almeida, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/08/2020 09:19:24.
- Alysson Andre Regis Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/08/2020 05:54:26.
- Alice Ines Guimaraes Araujo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/08/2020 05:52:44.
- Fernanda de Araujo Nobrega, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 26/08/2020 23:05:34.
- Ceres Grehs Beck, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 26/08/2020 21:32:40.
- Cibele de Albuquerque Tome, COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - CCSBA-JP, em 26/08/2020 20:48:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 116961

Código de Autenticação: de07d6a291

