

Subcomissão Local do Curso Superior de
Bacharelado em Administração

João Pessoa. 04 de setembro de 2020.

**REUNIÃO PARA AVALIAÇÃO DOS PLANOS INSTRUACIONAIS DAS DISCIPLINAS OFERTADAS NO
SEMESTRE 2020.1 – AENP**

Pauta

1. Avaliação dos Planos Instrucionais das disciplinas ofertadas no semestre 2020.1 – AENP.

Da reunião

A presidente da Subcomissão Local de Acompanhamento do Curso Superior de Bacharelado em Administração das AENP, Cibele de Albuquerque Tomé, iniciou a reunião trazendo à pauta um item que não estava contemplado anteriormente. A Direção de Desenvolvimento de Ensino, singularizada por Diana Nobre, enviou um template de Relatório Técnico, a ser utilizado e preenchido pela Subcomissão Local de Acompanhamento das AENP. Contudo, certos aspectos não foram informados a esta subcomissão, impossibilitando seu preenchimento de modo **eficiente, claro e em tempo**. Sendo assim, a Subcomissão elaborou um documento pleiteando esclarecimentos adicionais (Apêndice I).

Ademais, a pauta da referida reunião foi retomada. Considerando que a Comissão Local do IFPB/Campus João Pessoa solicitou à Subcomissão Local do Curso Superior de Bacharelado em Administração, que todos os Planos Instrucionais das componentes curriculares deste curso superior, Matriz nº 81, a serem ofertadas por meio de Atividades de Ensino Não Presenciais (AENP) no decorrer do semestre letivo 2020.1; fossem avaliados de acordo com os aspectos exigidos pelo Modelo de Plano Instrucional inerente a Resolução CS nº 29/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, verificando estavam se corretos e poderiam ser homologados e utilizados na realização e acompanhamento das AENP; foi efetivada uma análise exaustiva de todos os PI. Para tanto, os PI foram examinados seguindo os seguintes critérios:

- **Cabeçalho:** Descrição do componente curricular o nome da disciplina e sua carga horária TOTAL em hora aula. Caso o professor queira, pode inserir a carga horária TOTAL em horas. A descrição da carga horária cumprida presencialmente, basta registrar o número de aulas ministradas até 17/03/2020, que estão formalmente registradas no SUAP. Na descrição da carga horária de AENP's, basta descrever o número de aulas pendentes para cumprir o restante da carga horária da disciplina em horas/aula.
- **Tópico:** Revela a sequência, a organização que terá a sala de aula virtual. Para cada semana de aula teremos um tópico.
- **Unidade:** Corresponde à avaliação que está sendo realizada. No caso das disciplinas com carga horária de 67h, temos três unidades, ou seja, três avaliações: I, II e III. No caso das disciplinas de 50h, temos duas unidades, ou seja, duas avaliações: I e II.
- **Aula:** Número das aulas que estão sendo ministradas. Por exemplo: se você ministrou 28 aulas presencialmente, você descreverá suas aulas a partir da aula 29. Por semana você indicará aula 29 a 37, (no caso de registrar 8 aulas por semana. Este é apenas um exemplo).

- **Tema:** Quais temas/assuntos de aula serão abordados? O docente deve descrevê-los.
- **Objetivos:** Quais os objetivos propostos neste momento para alcançar o desenvolvimento das habilidades e competências almejadas pela disciplina? O docente deve descrevê-los.
- **Recursos Didáticos-Pedagógicos:** Resolução 29 Art.1º parágrafo III: “a. encontro em sala de aula virtual(Google Sala de Aula e ou Moodle Presencial); b. realização de webaula; c. desenvolvimento de videoaula; d. interação em chat e ou em grupos de redes sociais; e. estudos por apostilamento de textos, pesquisas, projetos, entrevistas, experiências, simulações e outros; f. produção de textos, com base nas experiências em projetos de pesquisa, relatórios executivos, leitura de livros e vídeos, entre outros; g. resolução de lista de exercícios; h. desenvolvimento de e-books; i. desenvolvimento de vídeos educativos de curta duração; j. podcasts (arquivos de áudio).”
- **Instrumentos de Avaliação:** Observar o Art. 12 da Resolução 29, em especial o parágrafo V que indica: “V – A formatação de instrumentos adequados de avaliação relativa às abordagens não presenciais dos conteúdos, como questionário de autoavaliação, argumentações, diálogo e debates em fórum online, listas de exercícios, pesquisa de temas, criação de materiais sobre conteúdo estudado (cartilha, vídeos, roteiros, histórias em quadrinho, mapas mentais, slides), entre outros.” Ainda, observar as recomendações do tópico 5 da Nota Técnica 007/2020 - PRE/REITORIA/IFPB.
- **Período:** Período para o desenvolvimento, pelo estudante, de cada atividade, tendo como referência a carga horária semanal de aulas do componente curricular (Res.29 Art.10 Parágrafo V); indicar a data de início e conclusão das atividades de avaliação.
- **Atividades Individual:** Atividade realizada e pontuada de maneira individual.
- **Atividades Colaborativa:** Atividade interativa com troca de ideias entre os estudantes, mediado pelo docente, a fim de compreender determinado assunto (Ex. Fórum de discussão) ou atividade em grupo realizada virtualmente (divisão dos estudantes em grupos) com pontuação.
- **Carga Horária h/a:** Carga horária semanal da disciplina, em hora/aula, conforme distribuição das aulas no planejamento docente.
- **Pontuação das Atividades Individuais e Colaborativas Realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem:** descrição de pontuação das atividades de avaliação.
- **Fórmula de Cálculo da Pontuação:** onde o docente deve especificar no plano a fórmula de cálculo da pontuação do discente.

A Subcomissão Local do Curso Superior de Bacharelado em Administração juntamente com a Diretoria de Pedagogia, aqui personificada pela senhora Sílvia Helena dos Santos Costa e Silva, apreciaram os 90 Planos Instrucionais encaminhados pelos docentes do curso.

Após análise e verificação, contactou-se que alguns Planos Instrucionais de certas componentes curriculares apresentaram pequenas falhas quanto aos critérios OBJETIVOS e CÁLCULO DA PONTUAÇÃO DAS AENP; nestes casos pontuais, os PI foram reenviados aos docentes principais das tais, que efetuaram as correções e os encaminharam à Coordenação de Curso, para nova apreciação da Subcomissão Local do Curso Superior de Bacharelado em Administração juntamente com a Diretoria de Pedagogia, particularizada novamente pela senhora Sílvia Helena dos Santos Costa e Silva. Entretanto, houve uma negação de docente em adequar plenamente seu Plano Instrucional ao critério CÁLCULO DA PONTUAÇÃO DAS AENP determinado pela Resolução CS nº 29/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, frente as solicitações desta Subcomissão e pela Diretoria Pedagógica. Apresenta-se justificativa do docente no Anexo I.

Como resultado da análise, concluiu-se que todos os Planos Instrucionais das componentes curriculares deste curso apresentaram PI condizentes com os critérios determinados pela Resolução CS nº 29/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, como explicitado no Quadro 1.

Quadro 1: Planos Instrucionais de Bacharelado em Administração

1º Semestre Disciplinas	Docente	PLANOS INSTRUCIONAIS	
		MANHÃ	NOITE
Matemática I	Sara Fragoso	APROVADO	-

Matemática I	José Carlos	-	APROVADO
Matemática Financeira	Herbert Sousa	APROVADO	APROVADO
Sociologia Aplicada à Administração	Leandro Santos	APROVADO	-
Sociologia Aplicada à Administração	Maria Saete	-	APROVADO
Fundamentos Administração	Rosângela Madrugá	APROVADO	-
Filosofia e Ética Profissional	Williane Rolim	APROVADO	APROVADO
Informática Básica	Fernando Lordão	APROVADO	APROVADO
Comunicação Organizacional	Jael Pereira da Silva Rocha	-	APROVADO
Comunicação Organizacional	Ericka Anulina Cunha de Oliveira	APROVADO	-
2º Semestre	Docente	PLANOS INSTRUCCIONAIS	
Disciplinas		MANHÃ	NOITE
Matemática II	Ednalddo Sena	APROVADO	-
Matemática II	Herbert Sousa	-	- APROVADO
Estatística Básica	Ricardo Ferreira	APROVADO	-
Estatística Básica	Ramon Leonn Victor Medeiros	-	APROVADO
Inglês para Negócios	Rosana de Oliveira Sá	APROVADO	-
Inglês para Negócios	Patricia Albuquerque	-	APROVADO
Teorias das Organizações	Rachel Costa Ramalho Vasconcelos	APROVADO	-
Teorias das Organizações	Cibele de Albuquerque Tomé	-	APROVADO
Economia e Mercado	Patricia Soares	APROVADO	-

Economia e Mercado	Marcella Tavares	-	APROVADO
Psicologia aplicada à Administração	Glauco Barbosa de Araújo	APROVADO	APROVADO
Saúde e Trabalho	Maria Luiza da Costa Santos	APROVADO	-
3° Semestre Disciplinas	Docente	PLANOS INSTRUCIONAIS	
		MANHÃ	NOITE
Administração de Pessoas	Rennata Carvalho	APROVADO	-
Administração de Pessoas	Lidianny Braga	-	APROVADO
Estatística Aplicada a Administração	Ricardo Ferreira	APROVADO	APROVADO
Gestão Ambiental	Ceres Grehs Beck	APROVADO	APROVADO
Estratégia Organizacional	André Pedrosa	APROVADO	APROVADO
Economia Brasileira	Patrícia Soares	APROVADO	APROVADO
Economia Brasileira	Danielly Costa	-	APROVADO
Contabilidade Geral	Marcílio Dias	APROVADO	-
Contabilidade Geral	Gilvan Medeiros de Santana Junior	-	APROVADO
Organização, Sistemas e Métodos	Alysson André Régis	APROVADO	APROVADO
4° Semestre Disciplinas	Docente	PLANOS INSTRUCIONAIS	
		MANHÃ	NOITE
Práticas de Pesq. em Adm. Pessoas	Alice Inês Guimarães Araújo	APROVADO	APROVADO
Adm. Produção, operações, manufatura e Serviços	Márcio Carvalho	APROVADO	-
Adm. Produção, operações, manufatura e Serviços	Tatyana Regis	-	APROVADO
Adm. de Recursos Mat. e	Elaine Oliveira	APROVADO	-

Patrimoniais			
Adm. de Recursos Mat. e Patrimoniais	Tatyana Regis	-	APROVADO
Métodos e Técnicas de Pesquisa	José Washington de Morais Medeiros	APROVADO	APROVADO
Administração de Marketing	Maria de Fátima Silva Oliveira	APROVADO	-
Administração de Marketing	Ceres Bech	-	APROVADO
Introdução ao Direito Público, Privado e 3º Setor	Giorgione Mendes Ribeiro Júnior	APROVADO	APROVADO
Saúde e Trabalho (Turma Especial)	Maria Luiza da Costa Santos	APROVADO	-
5º Semestre Disciplinas	Docente	PLANOS INSTRUCIONAIS	
		MANHÃ	NOITE
Administração Financeira Orçamentária	Odilon Saturnino Silva Neto	APROVADO	APROVADO
Práticas de Pesquisa em Adm. da Produção	Jimmy Léllis	APROVADO	-
Práticas de Pesquisa em Adm. da Produção	Agnes Campêllo	-	APROVADO
Adm. de Sistemas de Informações	Amanna Ferreira Peixoto	APROVADO	-
Adm. de Sistemas de Informações	José Elber Marques Barbosa	-	APROVADO
Legislação Social	Annuska	APROVADO	APROVADO
Práticas de Pesquisa em Adm. Marketing	Maria de Fátima Silva Oliveira	APROVADO	-
Práticas de Pesquisa em Adm. Marketing	Arielle Pinto	-	APROVADO
Contabilidade Gerencial	Vilma Sousa Ismael da Costa	APROVADO	APROVADO

6º Semestre		PLANOS INSTRUCIONAIS
--------------------	--	-----------------------------

Disciplinas	Docente	MANHÃ	NOITE
Desenvolvimento Organizacional	Alice Inês Guimarães Araújo	APROVADO	APROVADO
Gestão da Qualidade	Jimmy Léllis	APROVADO	-
Gestão da Qualidade	André Gustavo	-	APROVADO
Prática de Pesquisa em Recursos Mat. e Patrimoniais	Maria da Conceição Monteiro Cavalcanti	APROVADO	APROVADO
Prát. Pesquisa Adm. Fin. Orçamentária	Rebeca Cordeiro	APROVADO	-
Prát. Pesquisa Adm. Fin. Orçamentária	Odilon Saturnino Silva Neto	-	APROVADO
Gestão da Saúde e Seg. do Trab.	Jimmy Léllis	APROVADO	APROVADO
Pesquisa Operacional	Elaine Medeiros	APROVADO	APROVADO
7º Semestre Disciplinas	Docente	PLANOS INSTRUCIONAIS	
		MANHÃ	NOITE
Jogos de Empresa	Rebeca Cordeiro	APROVADO	APROVADO
Políticas Públicas	Emmanuelle Arnaud Almeida	APROVADO	APROVADO
Formação de Empreendedores	Maria de Fátima Silva Oliveira	APROVADO	-
Formação de Empreendedores	Fernanda Araújo Nóbrega	-	APROVADO
Prática de Pesquisa em Adm. Sistema Informação	José Elber Marques Barbosa	APROVADO com orientações da Pedagogia	APROVADO com orientações da Pedagogia
Gestão de Projetos	Jimmy Léllis	APROVADO	-
Gestão de Projetos	Agnes Campêllo	-	APROVADO

Fonte: Pesquisa direta (2020).

Às 10h30, em quatro de setembro de dois mil e vinte, na Web Conferência realizada no link <meet.google.com/orc-pgeg-otv>, os membros desta Subcomissão encerraram sua reunião ordinária.

Subcomissão Local do Curso Superior de Bacharelado em Administração	
Colegiado de Curso	
Componentes	SIAPE
Cibele de Albuquerque Tomé	1505965
Fernanda de Araújo Nobrega	1578076
Agnes Campêllo Araújo Braz	2079709
Alice Inês Guimarães Araújo	1240739
José Washington de Moraes Medeiros	2096370
Rebeca Cordeiro da Cunha Araújo	1923043
Sara Fragoso Pereira	1936360
Silvia Helena dos Santos Costa e Silva	1610276
Amanna Ferreira Peixoto	1945400
Núcleo Docente Estruturante	
Componentes	SIAPE
Cibele de Albuquerque Tomé	1505965
Fernanda de Araújo Nobrega	1578076
Patrícia Soares de Araújo Carvalho	1501673
Alysson André Régis Oliveira	1569557
Odilon Satumino Silva Neto	2085269
Emmanuelle Arnaud Almeida	1802124
Ceres Grehs Beck	1807076

APÊNDICE I

Prezado Departamento de Ensino Superior do IFPB Campus João Pessoa

Bom dia.

Conforme e-mail enviado em 03 de Setembro de 2020 pela referida Direção, a Subcomissão do Curso Superior Bacharelado em Administração atesta recebimento do modelo de relatório técnico enviado em formato PDF.

Conforme documento enviado, a Subcomissão solicita alguns esclarecimentos para fins do planejamento de trabalho:

1. Qual o prazo para envio do presente relatório?
2. Qual a periodicidade de envio do presente relatório no decorrer da realização das AENP's no semestre 2020.1? Tal questionamento se dá para que a subcomissão se organize para cumprimento de prazos pré-definidos, considerando que os membros da subcomissão também possuem várias outras atribuições e responsabilidades docentes que vão além das atividades da subcomissão.
3. É necessário o envio do modelo do relatório em formato word (.doc ou .docx) para a subcomissão trabalhar de forma padronizada.

Considerando que o relatório segue o cumprimento das competências das Subcomissões previstas na Resolução 29/2020, solicita-se que as demandas para geração de dados através de preenchimento de relatórios sejam previamente estabelecidas durante o percurso de realização das AENP's 2020.1. Este estabelecimento prévio de prazos é fundamental para organizarmos as atividades da subcomissão de forma adequada e que não interfira na qualidade do desempenho da subcomissão.

Para o momento, agradecemos as informações enviadas e estaremos a disposição para responder às demandas necessárias desde que previamente estabelecidas e com prazos suficientemente razoáveis para a sua elaboração.

Para hoje, a subcomissão está trabalhando para o envio do relatório de aprovação dos Planos Instrucionais.

Atenciosamente,

Subcomissão Local de Acompanhamento das AENP

Curso Superior de Bacharelado em Administração

Unidade Acadêmica de Gestão e Negócios

Campus João Pessoa

IFPB

Planos instrucionais - PPASI 7º período - manhã e noite

José Elber Marques Barbosa <jose.elber@ifpb.edu.br>
 Para: Agnes Campello Araújo <agnescampello@gmail.com>

3 de setembro de 2020 18:12

Saudações....

Atendendo à Vossa solicitação e considerando o Art. 5º da CF, inciso II, combinado com o Art. 37, caput e obedecendo ao descrito no PLANO INSTRUCIONAL PARA DESENVOLVIMENTO DE ATIVIDADES NÃO PRESENCIAIS, ANEXO I da RESOLUÇÃO 29/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, envio Plano Instrucional da disciplina Práticas de Pesquisa em Administração de Sistemas de Informação, turno noite, *ipsis litteris* ao apresentado no Anexo grafado. Não cabendo de minha parte nem diminuir e nem acrescer o que foi dado na Resolução.

Assim se o fizesse estaria descumprindo o desenho instrucional para o plano estabelecido no tocante ao quadro dado como exemplo, a saber:

Unidade do Semestre	Pontuação das Atividades Individuais e Colaborativas realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem	Pontos
I	Atividade Individual: Chat – Aula de Revisão	40
	Atividade Colaborativa: Trabalho em Grupo – Estudo Dirigido	60
II	Atividade Colaborativa: Trabalho em Grupo (chat) – Elaboração de Diagnóstico Organizacional	30
	Atividade Colaborativa: Trabalho em Grupo – Diagnóstico Organizacional Escrito	70
III	Atividade Colaborativa: Trabalho em Grupo (chat) – Elaboração de Projeto de Melhorias	60
	Atividade Colaborativa: Trabalho em Grupo – Projeto de Melhorias Escrito	40
Total		300
Média Final = Total de Pontos/3		100

Enquanto que o quadro expresso na Resolução é este:

* Planejamento de Atividades e Pontuação		PONTOS
Pontuação das Atividades Individuais e Colaborativas realizadas no Ambiente Virtual de Aprendizagem		
Fórmula de cálculo da pontuação:		
** O docente deve especificar no plano a fórmula de cálculo da pontuação.		

Verifica-se que ele trás a menção de que **“** O docente deve especificar no plano a fórmula de cálculo da pontuação.”** (grifo nosso) e não em um esboço adjunto.

Assim sendo, esperando ter justificado o caso e o fato, envio anexo o arquivo com o que está pedido na Resolução 29/2020.

Atte.
 José Elber Marques Barbosa
 [Texto das mensagens anteriores oculto]

Documento assinado eletronicamente por:

- Alice Ines Guimaraes Araujo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 10/09/2020 10:24:37.
- Jose Washington de Morais Medeiros, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 08/09/2020 07:21:16.
- Sílvia Helena dos Santos Costa e Silva, PEDAGOGO-AREA, em 07/09/2020 08:59:55.
- Patricia Soares de Araujo Carvalho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 05/09/2020 15:04:29.
- Emmanuelle Arnaud Almeida, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 05/09/2020 14:00:45.
- Amanna Ferreira Peixoto, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 05/09/2020 11:26:28.
- Sara Fragoso Pereira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 05/09/2020 09:37:42.
- Alysson Andre Regis Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 05/09/2020 06:12:05.
- Agnes Campello Araujo Braz, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 04/09/2020 23:01:01.
- Odilon Saturnino Silva Neto, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 04/09/2020 22:38:57.
- Ceres Grehs Beck, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 04/09/2020 22:27:36.
- Rebeca Cordeiro da Cunha Araujo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 04/09/2020 22:17:18.
- Fernanda de Araujo Nobrega, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 04/09/2020 22:08:10.
- Cibele de Albuquerque Tome, COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - CCSBA-JP, em 04/09/2020 22:03:24.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 04/09/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 119052

Código de Autenticação: d370d19f5e

