

Reunião Supercomissão criada Resolução nº 29/2020 – 01/12/2020, 14h30 às 15h30

Membros Componentes da Comissão Presentes na Reunião:

Agnes Campêllo Araújo Braz, Alice Guimarães Araújo, Amanna Ferreira Peixoto, Ceres Grehs Beck, Cibele de Albuquerque Tomé, Giorgione Mendes Ribeiro Junior, Patrícia Soares de Araújo Carvalho, Sara Fragoso Pereira.

Da pauta:

1. Revisão de todos os critérios contidos no Relatório das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) –
Etapa de Planejamento
2. Relatório de Acompanhamento Docente dos Blocos Letivos I e II

Da reunião:

Às catorze horas e trinta minutos, do primeiro dia de dezembro do ano de dois mil e vinte, os componentes da Subcomissão Local, do Curso Superior de Bacharelado em Administração, reúnem-se para reunião ordinária com a finalidade de analisar e atender os itens listados em pauta. A presidente desta comissão, personificada pela professora Cibele Tomé, cumprimenta os presentes e faz um relato de todos os critérios exigidos pelo Relatório das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) – Etapa de Planejamento, e das ações efetivadas por esta comissão para atendê-los.

1. Diagnóstico de perfil discente

Ações Realizadas		
1	Realização de reuniões organizadas pela coordenação do curso com todos os docentes para definir estratégias para retorno das atividades.	Discussão de estratégias para retomada das atividades de ensino.
2	Diagnóstico discente de acessibilidade internet	Investigação com os discentes sobre sua acessibilidade de conectividade (PC ou Smartphone), com a finalidade de saber as condições de conectividade e de equipamento dos alunos do curso.
3	Reunião Coordenação com representantes e demais discentes	Explicação do funcionamento das AENP, e sanar as dúvidas discentes.

2. Planejamento das AENP

Ações Realizadas		
1	Formulário eletrônico de pesquisa aplicado ao corpo docente	Levantamento das informações necessárias para definição da estrutura curricular de oferta dos componentes curriculares do curso
2	Relatório de Componentes Curriculares a serem ofertadas no semestre letivo 2020.1, em caráter de AENP.	Elaboração de relatório a ser enviado à Comissão Local do campus João Pessoa, contendo todas as Componentes Curriculares a serem ofertadas no semestre letivo 2020.1, em caráter de AENP. Bem como, as possibilidades de atividades relacionadas a sua implantação em caráter remoto.

3. Identificação dos componentes curriculares a serem ministrados no semestre letivo 2020.1 através de AENP

Ações Realizadas		
1	Reunião para discussão sobre estratégias de execução dos componentes curriculares classificados como total ou parcialmente adaptáveis às AENPs.	Serão ofertadas todas as componentes curriculares da Matriz nº81, do Curso Superior de Bacharelado em Administração, nos dois turnos regulares.

4. Sugestão para a Comissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais (CLAGANPs) do Campus de AVA que atende melhor às necessidades do Curso (Moodle Presencial)

Ações Realizadas		
1	Formulário eletrônico de pesquisa aplicado ao corpo docente	Levantamento das informações necessárias para sugestão do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA) a adotar

5. Cronograma das AENPs; que consiste na definição da estrutura curricular de oferta dos componentes curriculares e as respectivas datas de execução

Ações Realizadas		
1	Reunião do dia 13/08/2020 para discussão sobre estratégias de distribuição dos componentes curriculares: em blocos ou de forma contínua	A organização da oferta curricular do curso em dois blocos letivos, cada um contendo 6 semanas de aulas e 1 semana destinada para reposições de avaliações e avaliação final das componentes curriculares, como o estabelecimento de datas para cada bloco.
	Reunião do dia 25/08/2020 para discussão sobre	Organização das disciplinas, quanto a definição da quantidade de

2	cronograma dos Blocos Letivos para o semestre em caráter AENP	atividades semanais assíncronas (máximo de 1 atividade semanal por disciplina), momentos síncronos (máximo de 1 hora semanal) e momentos para sanar dúvidas discentes (máximo de 1 hora semanal).
---	---	---

6. Validação e publicação dos Planos Instrucionais

Ações Realizadas		
1	Reunião do dia 04/09/2020 para discussão sobre os parâmetros para validação dos planos instrucionais e para distribuição desses por grupos, para análise.	<ul style="list-style-type: none"> Análise dos planos instrucionais submetidos a Subcomissão Local Validação os planos instrucionais pela Subcomissão Local

Após o relato de todos os critérios abordados no relatório e todas as ações realizadas, a presidente informou aos membros da Subcomissão Local que é necessário a elaboração de um novo Relatório das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) – **Etapa de Execução**, que deve abranger o acompanhamento docente e de suas atividades. Para tanto, os professores tutores que realizam o acompanhamento dos docentes por Bloco Letivo e suas atividades, devem inquirir os docentes a eles atribuídos sobre alguns indicadores (Apêndice I) e gerar um relatório para a Subcomissão Local, a **ser entregue: 09/12/2020**.

Posteriormente, às quinze horas e quinze minutos, do corrente dia, a presidente Cibele Tomé encerrou a reunião tendo contemplado todos os itens pautados.

Apêndice I

Relatório de Acompanhamento Docente dos Blocos Letivos I e II

Indicadores de supervisão/acompanhamento da realização da disciplina na modalidade não presencial.

1. Preenchimento do diário
 - a. A cada aula realizada eu faço atualização de meu diário no SUAP
 - b. Semanalmente
 - c. Quinzenalmente
 - d. Ainda não atualizai meu diário no SUAP
2. Conformidade de realização das AENP com o plano instrucional
 - a. Sim
 - b. Não
3. Realização de Encontros Síncronos

- a. Sim, conforme orientações de 1 hora semanal respeitando o horário definido da aula
 - b. Sim, conforme necessidade da turma, ultrapassando 1 h de aula síncrona por semana
4. Gravação de aulas e disponibilização para o estudante:
- a. Sim, estão sendo gravadas e disponibilizadas no AVA
 - b. Sim, mas são disponibilizadas à medida que chegam no drive. Porém, há alguns dias com atraso.
 - c. Sim, mas não consegui disponibilizá-las no drive.
 - d. As aulas não sendo gravadas.
5. Está sendo realizado o atendimento ao estudante?
- a. Sim. Conforme orientações de 1h semanal, 1x por semana em horário da aula presencial.
 - b. Sim. Conforme orientações de 1h semanal, 1x por semana em horário acordado.
 - c. Sim. Mas, o atendimento tem ocorrido sem definição de horário previamente estabelecido.
 - d. Sim. Mas, o atendimento tem ocorrido quinzenalmente.
 - e. Não tenho realizado atendimentos ao estudante fora do horário da aula síncrona.
6. Realização de Avaliações
- a. 1x por semana
 - b. 1x quinzenalmente
 - c. Não está realizando avaliações.
 - d. Outro: _____
7. Conclusão das avaliações no semestre letivo dentro do prazo do calendário acadêmico
- a. Sim
 - b. Não

Documento assinado eletronicamente por:

- Amanna Ferreira Peixoto, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 02/12/2020 17:56:02.
- Giorgione Mendes Ribeiro Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 02/12/2020 17:00:23.
- Alice Ines Guimaraes Araujo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 02/12/2020 11:33:58.
- Patricia Soares de Araujo Carvalho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 02/12/2020 11:20:43.
- Sara Fragoso Pereira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 01/12/2020 20:01:31.
- Agnes Campello Araujo Braz, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 01/12/2020 18:37:13.
- Ceres Grehs Beck, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 01/12/2020 18:36:12.
- Cibele de Albuquerque Tome, COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - CCSBA-JP, em 01/12/2020 18:21:57.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/12/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 141093

Código de Autenticação: 426d9c9a04

