

João Pessoa, 20 de abril de 2021.

ATA DA REUNIÃO DO CURSO SUPERIOR DE BACHARELADO EM ADMINISTRAÇÃO (CSBA)

Pauta

1. Informes gerais 2020.2 - AENPs (finalização do Módulo 1 e início Módulo 2)
2. Boas vindas ao professor Vanderlan Gomes (Gestão Projetos)
3. Alimentação e atualização do portal do estudante (PIs e PEs – auditoria) e necessidade de revisão dos Planos de Ensino (conforme PPC)
4. Fechamento Diários Módulo 1 (entrega etapas SUAP)
5. Informações sobre melhorias e automatização de processos no SUAP
6. Fala do representante dos discentes (elogios e reclamações de alunos)

Às 14:30 horas do dia 20 de abril de 2021, Profª. Cibele Tomé, coordenadora do CSBA, iniciou a gravação da reunião no ambiente virtual *Google Meet*, dando boas-vindas aos 33 professores presentes e saudou o novo professor, Vanderlan Gomes, que iniciou as atividades na semana passada como substituto e assumiu a disciplina de Gestão de Projetos. Prof. Vanderlan Gomes agradeceu todo o apoio que tem recebido de profª. Cibele, Ceres, Josali (EaD) e, em especial, ao prof. Jimmy pelo suporte na condução e organização da disciplina. Explicou que está se adaptando ao modelo remoto, aprendendo a usar o *Classroom* e terminou a fala com uma citação “Como administradores são podemos nos ater ao problema e sim, à solução”.

Profª. Cibele mencionou a importante tarefa designada aos coordenadores dos cursos de manter o Portal do Estudante atualizado com todas as informações do curso. No CSBA, profª. Cibele informou que todos os Planos Instrucionais (PIs) e Planos de Ensino (PEs) dos 88 componentes curriculares (matutino e vespertino) e demais informações estão atualizadas no Portal (<https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/40/>). Contudo, o CSBA foi auditado, sendo solicitados alguns ajustes e estes serão feitos pela coordenação. Aos docentes do curso, Profª. Cibele pediu que revisem os Planos de Ensino enviados, observando que o **Nome da Disciplina, Ementa e Referências Bibliográficas** não podem ser alteradas de maneira alguma e devem permanecer iguais como consta no PPC vigente (também disponível no Portal). Para sanar qualquer inconsistência, profª. Cibele pede que cada professor compare as informações constantes no apêndice do PPC, conferindo se: Nome da Disciplina, Ementa e Referências Bibliográficas estão iguais ao PE enviado. Caso haja alguma diferença, o professor deve refazer e enviar o PE atualizado para o e-mail da coordenação.

Profª. Cibele lembrou que ao final de cada módulo de AENPs é feita a avaliação das atividades, contudo, para evitar retrabalhos (a exemplo do que aconteceu no semestre 2020-1), antes de aplicar o questionário avaliativo, primeiro foi solicitado ao DES qual o conteúdo deveria ser avaliado e se esta avaliação do desempenho já poderia ser feita, de modo a evitar perda de informações, uma vez que o Módulo 1 já encerrou há quase 3 semanas. Profª. Cibele foi informada pelo DES que a avaliação do Módulo 1 ficará a cargo do próprio DES.

Dando seguimento aos assuntos da pauta, Profª. Cibele falou sobre o encerramento do Módulo 1 e pediu que os professores alimentem o Suap, lancem as notas, confirmem os diários, lancem as informações das semanas de aula (conforme planejamento feito no PI) e, após, entreguem todas as etapas, finalizando suas disciplinas do Módulo 1 no Suap, frisando

ainda que, mesmo que o professor não tenha aplicado prova final, esta Etapa Final também deve ser entregue.

Profª. Cibele informou ainda que o DES está fazendo um levantamento das demandas dos cursos com os coordenadores de curso em separado, com reuniões individualizadas e no dia 19/04/2021 (ontem) foi a vez do CSBA, em que a coordenadora, Profª. Cibele, juntamente com a vice coordenadora, profª. Fernanda Araújo participaram de reunião com Ricardo José (DES). Nesta reunião foram apresentadas as diversas frentes de atuação e responsabilidades que vem sendo assumidas pela coordenação do curso de Administração, bem como as dificuldades enfrentadas pela falta de apoio administrativo, falta de apoio da gestão, somada ainda à lacunas dos fluxos de processos do próprio SUAP, o que impede a execução de diversas atividades de caráter mais estratégico da coordenação e a concretização de projetos que poderiam promover melhorias reais ao curso. A seguir um resumo do que foi apresentado na reunião com o DES/DEP.

Descrição das atividades da Coordenação do Curso de Administração

1. Atendimento aos alunos
2. Tira-dúvidas por e-mail e WhatsApp
3. Conferência, ajustes e andamento aos Processos de Colação de Grau
4. Conferência, ajustes, geração de documentos e parecer de Processos de estágio
5. Problemas diversos de discentes (desde doenças até suporte psicológico)
6. Acompanhamento das atividades de professores (Suap e Classroom)
7. Fechamento de módulos e avaliação de atividades docentes e discentes (com aplicação de pesquisa, compilação de resultados e geração de relatório)
8. Gerenciamento de problemas entre alunos e professores
9. Gerenciamento de problemas de professores
10. Gerenciamento de problemas relativos ao não atendimento de atividades docentes
11. Reuniões de colegiado (e respectivas atas)
12. Reuniões de NDE
13. Reuniões de Supercomissão (Subcomissão de AENPs)
14. Reunião mensal com professores do curso
15. Reuniões com o DES
16. Reuniões de representantes discentes
17. Reuniões de monitoria
18. Reuniões com professores novos no semestre
19. Gestão de todos processos eletrônicos dos alunos
20. Acompanhamento dos alunos representantes de turmas (grupo de mensagens)
21. Reuniões com representantes de turma e tratamento das suas demandas
22. Desenvolvimento de metodologias de acompanhamento das turmas
23. Realização de alguns eventos

Projetos que não foram para a frente:

1. Finalização da revisão do PPC
2. Organização de cursos e atividades de férias para as Atividades Complementares
3. Realização do “Cafê com saber” e do projeto “Cinema com administração”
4. Rodadas de conversas com ex-egressos
5. Realização de preparo de turmas para o ENADE
6. Projeto ADM solidário
7. Realização de projetos de atividades interdisciplinares
8. Elaboração de processos de trabalho
9. Padronização de atividades e fluxos de trabalho da coordenação

Dificuldades enfrentadas diariamente:

1. Falta de apoio administrativo (desde set/2020)

2. Falta de acompanhamento psicológico
3. Falta de um processo mais claro de comunicação entre instâncias superiores
4. Falta de tomadas de decisão em tempo hábil
5. Falta de liderança pela chefia de unidade
6. Problemas que deveriam ser resolvidos pela chefia e não o são
7. Perguntas mais diversas e até elementares ao DES por falta de um rumo
8. Demais coordenadores amparados na metodologia de trabalho adotada pela coordenação de Adm., já que não há liderança ativa na UA-5
9. Alunos de outras coordenações, procurando a coordenação do CSBA com os mais diversos problemas e dúvidas
10. Professores que estão com problemas em outras coordenações e se reportam a coordenação do CSBA para resolvê-los
11. Problemas em relação aos horários dos professores
12. Problemas em relação à apropriação dos diários e choques de horários, que geraram muitos ajustes de matrículas e retrabalhos
13. Choques de horários entre professores e entre eles mesmos
14. Falta de reuniões e conversas com coordenadores por parte da unidade
15. Falta de comunicação da chefia da unidade com os professores
16. Informações que vem do DES e que param no comando da unidade e ficamos sem saber de coisas importantes ou então em cima da hora
17. Chefia de unidade (UA-5) parece não se importar em responder aos e-mails, receber processos, dar parecer e em trazer uma dinâmica de trabalho minimamente aceitável
18. Chefia faz perguntas, quando deveria dar as respostas
19. Chefia se comporta apenas como um professor e não como tomador de decisão
20. Não aceitação de sugestões, liderança não democrática e ausência de reuniões

Problemas com a alta gestão:

1. Faltam informações rápidas para a tomada de decisão
2. Falta PADRÃO de trabalho quando atividades absolutamente importantes são determinadas, mas não há um direcionamento de método, permitindo que cada coordenação tenha diretrizes, calendários e ações próprias (o que gera retrabalho, confusão e choques entre professores que atuam em parceria com outras coordenações)
3. Falta univocidade de discurso e realização de atividades
4. A direção não elabora um calendário com informações importantes, dá o aval para que a coordenação trabalhe e depois envia um ofício com novas datas de aproveitamento de estudos para atender alunos que não se atentam às regras e acabam favorecendo quem está errado e complicando a vida de quem está na coordenação e que cumpre todos os prazos
5. Falta de pulso no que diz respeito a punições de professores que não cumprem suas atividades básicas de trabalho (a exemplo de participar de reuniões, cumprir as atividades docentes no prazo, etc)
6. SUAP precisa melhorar o suporte em épocas de AENPs
7. Comunicação deve melhorar, principalmente dos departamentos como: Biblioteca e Coordenação de Estágios

Profª. Cibele informou que as demandas acima relatadas foram ouvidas pelo DES/DEP e vislumbra uma possibilidade de que sejam resolvidas, mesmo que parcialmente. Percebe uma preocupação maior do DES com as dificuldades enfrentadas ao longo dos últimos meses pela coordenação do CSBA.

Uma informação relatada pelo DES é que a partir de agora, todas as reclamações formais de discentes serão enviadas para a Comissão Local e formalizadas via Ofício para os responsáveis e esta determinação do DES será cumprida pela coordenação.

Profª. Cibele também informou sobre a necessidade urgente de padronização de processos da coordenação e ressaltou

que as descrições de fluxos de trabalho que já haviam sido iniciadas por outros colegas coordenadores, infelizmente, quando a UAG foi transferida para o prédio novo, não foi feito *back-up* do conteúdo dos computadores e muito se perdeu. Hoje está sendo feito um esforço para que tudo seja salvo na nuvem.

Profª. Cibele informou ainda aos professores que o ENADE deste ano foi cancelado.

Sobre o edital interno do CSBA de aproveitamento de estudos, embora os prazos já tenham sido encerrados, Profª. Cibele relatou que a data foi prorrogada por meio de um Ofício do DES, pedindo extensão do prazo. O conteúdo do Ofício gerou desconforto e insatisfação da coordenação de Administração, pois as regras não podem ser mudadas no meio do jogo. A data limite para pedidos de aproveitamento de estudos deveria constar no calendário acadêmico e, como não consta, alunos solicitaram esta intervenção do DES, aproveitando esta lacuna. Então, apesar do prazo do edital interno do CSBA já ter encerrado, Profª. Cibele informa aos docentes que ainda podem aparecer alguns processos que devem receber parecer.

Ainda sobre os processos de aproveitamento de estudos, profª. Cibele já havia comunicado a todos em outras oportunidades quão trabalhosos são, a atenção especial que requerem e a geração de documentos manuais, pois o Suap não tem esta funcionalidade implementada. Mas, informou que já está sendo feito um trabalho para automatização (em fase de testes do protótipo) e, muito em breve, estes pedidos de aproveitamento de estudos serão rodados exclusivamente via SUAP, sendo que posteriormente será feito o mesmo com os processos de TCC e estágio. Prof. Marcio (responsável pela COPLAN) pediu a palavra e explicou que o GT que está cuidando disso está bem avançado e que é um processo minucioso junto ao DGTI, mas que o simulado do módulo de aproveitamento de estudos rodou bem no SUAP, necessitando pequenos ajustes. Prof. Marcio confirmou que o próximo passo será automatizar também os processos de TCC via Suap. Prof. Herbert lembrou que não pode ser esquecida a migração de alunos antigos do QA para o SUAP, cujos processos também geram problemas na emissão do diploma, solicitando que esta demanda seja colocada na lista de pendências de atualizações do Suap. Cibele aproveitou a oportunidade para elogiar o excelente trabalho do Prof. Márcio pela representação junto à COPLAN em relação à uma demanda antiga de padronização de fluxos de trabalho. Prof. Marcio agradeceu e disse que é mesmo um trabalho meticuloso, que requer a articulação de diversos setores, e parabenizou também profª. Vilma que, desde o início abraçou a causa e ajudou com os descritivos de atividades para iniciar os trabalhos quando a Coplan ainda nem existia, juntamente com a profª Conceição (ainda em uma sala improvisada junto à CPA). Profª. Cibele lembrou da importância da padronização de processos e que a coordenação precisa disso. Enfatizou ainda que a Coordenação está fazendo de tudo para que lacunas e dúvidas de alunos sejam minimizadas, mas que apesar de todo atendimento personalizado e individualizado dados aos alunos, se estes fluxos fossem padronizados, o trabalho seria muito facilitado.

Dando sequência aos informes, profª. Cibele falou sobre a revisão do Regimento Didático do IFPB, que está em andamento e explicou que esta revisão será feita de forma fragmentada, sendo que iniciou com a parte referente à aproveitamento de saberes e estudos. As demais etapas de revisão serão comunicadas e serão solicitadas sugestões aos docentes.

Profª. Cibele pediu especial atenção aos professores que estão com disciplinas no módulo 2 neste momento inicial quanto à organização das salas no Classroom, e enfatizou a importância do cumprimento do que foi planejado no PI. Lembrou que o prazo estará bem apertado no final para o fechamento de notas, avaliações, prova final, bem como a entrega dos diários no Suap, pois não há como prorrogar (como aconteceu com o Módulo 1). Lembrou também que a semana 9 do módulo 2 encerra em 05/06/2021, e no dia 12/06 já é o prazo final para lançamento e fechamento de notas, sendo que, em seguida começam as férias.

O aluno Belmiro, representante do P5-noite e também membro discente junto ao Colegiado do CSBA, foi convidado a participar da reunião em nome dos demais representantes das 16 turmas do curso para falar sobre as demandas dos alunos neste período de AENPs. Belmiro mencionou as características atípicas deste momento tão complicado que estamos passando e agradeceu aos professores que estão se esforçando, entendendo as dificuldades dos alunos e também fazendo uma sala de aula no Google bem organizada, o que facilita muito para os alunos, que também estão se adaptando a este modo remoto de aulas. Mencionou as dificuldades que os alunos, principalmente do período noturno, vêm enfrentando, pois precisam da gravação das aulas. O aluno explicou que muitos assistem as aulas no ônibus retornando para casa, perdem a conexão, ficam sem bateria, outros tem que fazer hora extra no trabalho, tiveram mudança de horário de trabalho, bem como lembrou ainda do drama de alguns colegas que perderam familiares, ou eles mesmos estão doentes. Apesar de saber que no modo presencial, o aluno levaria falta se faltasse à aula, lembrou que este momento é diferente e, se no presencial, alguns alunos iam direto do trabalho para o IFPB, hoje o deslocamento para casa é mais demorado por

residirem fora de João Pessoa, e por isso acabam perdendo o horário da aula síncrona. Por isso, pediu a compreensão e empatia dos professores para que entendam este momento e, portanto, gravem e disponibilizem as aulas síncronas, pois isso ajuda muito no aprendizado. O aluno também aproveitou a oportunidade para agradecer, em nome dos demais alunos, aos professores que mantem sua sala de aula bem organizada e com tudo bem explicado a cada semana, permitindo ao aluno encontrar facilmente os materiais e atividades. Pediu ainda que os professores atentassem para criar atividades com data, pois isso ajuda a lembrar os alunos de alguma pendência em atividade, mas lembrou que os professores não precisam criar tudo como “atividade” (ex: textos, slides, vídeos podem ser disponibilizados como “materiais” – para evitar o disparo de diversos e-mails desnecessários e somente as atividades serem lançadas como “atividades” com cobrança de data). Profª. Cibele agradeceu a fala do aluno e este se retirou da sala, pois estava em horário de trabalho. Profª. Cibele aproveitou a oportunidade para trazer aos professores presentes a seguinte provocação e reflexão: “se você fosse aluno e entrasse na sua própria sala de aula: você encontraria tudo organizado (materiais e atividades) em cada semana de aula?”.

Profª. Alice pediu a palavra e mencionou a importância de ouvir o aluno, que é o nosso cliente, sendo que achou fundamental a fala de Belmiro. Refletiu ainda sobre a importância de ouvirmos nossos clientes, pois isso é muito sério, e se não atendermos suas demandas, estaremos falidos. Profª. Alice falou ainda da importância do nosso curso, lembrou das dificuldades que tiveram pois participou da criação do curso no campus e disse que o CSBA sempre foi um exemplo pela postura e perfil dos professores que compõe o corpo docente. Lembrou que devemos manter este padrão de qualidade e reconhecer os colegas que sempre desempenham bem sua função.

Profª. Cibele se encaminhou para a finalização da reunião, lembrando aos professores que terão em breve 2 questionários para responder: (1) Avaliação das AENPs - Módulo 1 (a ser aplicado pelo DES) e outro (2) Estudo de perfil do professor que atua no curso (a ser aplicado pela coordenação de administração), que ainda será feito e é algo inédito no CSBA. O objetivo deste Questionário será conhecer melhor o nosso professor e entender se participa de algum projeto de extensão, pesquisa, voluntariado, quais seus temas de pesquisa e áreas de interesse, qual a área de entrada no concurso, quais disciplinas ministra/ministrou, se tem aptidão/vontade de ministrar outra disciplina, se é ou foi avaliador do MEC, INEP, etc., enfim, um estudo mais amplo para entender quem é o nosso professor e ter chance de descobrir seus talentos. Profª. Cibele citou o exemplo do prof. Odilon, que apesar de professor de uma área mais ligada a exatas, é leitor voraz de livros os mais diversificados e mencionou um projeto antigo que ainda não foi implementado, “Cafê com saber”, cuja proposta seria debater obras literárias com o olhar da administração. Profª. Cibele também parabenizou a iniciativa exemplar que prof. Odilon exerce junto à sua esposa em relação a proporcionar educação financeira por meio de vídeos nas redes sociais. Prof. Odilon agradeceu os elogios e falou da importância que a leitura tem e como permite ampliar a visão, lembrando o fato de que devemos pensar em inserir outras questões nos currículos de administração, a exemplo das questões da cultura afro-brasileira e que estes assuntos não devem ficar só no papel.

Profª. Alice falou que achou muito interessante a iniciativa de alunas que a convidaram na semana passada para desenvolver uma pesquisa ligada à motivação dos docentes com o home-office, que será iniciada com Alice e Rachel e salientou como isso é importante para fomentar nos alunos: o interesse pela pesquisa e isso deveria partir dos professores e ficou feliz que tenha partido de alunas esta preocupação com os docentes e com a pesquisa. Prof. Marcio aproveitou para mencionar a importância da pesquisa e da extensão, que são parte das atividades docentes, principalmente a questão da inovação que deve ser trazida para a realidade do CSBA e citou algumas linhas de pesquisa de grupos que criou no IFPB, convidando os demais professores a fazerem parte.

Prof. Ramon também concordou sobre a importância da pesquisa/extensão e aproveitou para dizer o quanto ficou sensibilizado com a fala do representante discente, trazendo novamente este assunto para reflexão, ou seja, enfatizou que os professores devem sempre se perguntar sobre as mudanças que os alunos também passaram e vem passando, quais as dificuldades que estão tendo em suas vidas (perda de familiares, perda de emprego, mudança de condição social, outras responsabilidades, etc.). Prof. Ramon enfatizou que, como educadores, temos que dar o exemplo e atender o que os alunos esperam da gente, lembrando que este sistema de AENPs não vai deixar de existir, mesmo que as aulas presenciais voltem. Por isso, ressaltou que aquele professor que se nega a se especializar em ensino remoto e em tecnologias multimídias vai ficar para trás, pois este é o futuro: as modalidades presencial e online vão coexistir. Prof. Ramon parabenizou novamente Odilon pela iniciativa de disponibilizar voluntariamente a ajuda online e os vídeos em multimídias gerados sobre educação financeira, especialmente neste momento em que as pessoas estão precisando tanto desta ajuda. Prof. Ramon finalizou sua fala dizendo que não podemos fechar os olhos para as mudanças sociais pelas quais nossos alunos estão passando. Profª. Ceres disse que a fala do aluno deve ser considerada como uma representação de todos os alunos e que muitos não falam por medo de represálias, mas que este momento deve ser de compreensão da parte dos docentes.

Mudando de assunto e para finalizar a reunião, profª. Cibele lembrou que dia 21/04 tem aula normal, pois este feriado já foi compensado e que, apesar da pandemia e por tudo que estamos passando, o trabalho continua e tem que ser concluído.

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 16:00 e a presente ata foi lavrada pela profª. Ceres Beck.

Professores Ausentes (com justificativa)

1. Agnes Campêllo Araújo Braz – atestado médico
2. Alysson André Régis - atestado médico
3. Jael Pereira da Silva - Aula no mesmo horário
4. Jimmy de Almeida Lellis - atestado médico
5. Ericka Anulina – Aula no mesmo horário

Professores Ausentes (sem justificativa)

1. José Carlos das Chagas
2. José Washington de Medeiros
3. Laíse Dias Alves Araújo
4. Leandro José
5. Maria Thereza Targino de Araújo Rangel
6. Marcílio Dias

Professores Presentes

1. Alice Inês Guimarães
2. Amanna Ferreira Peixoto
3. Annuska Macedo
4. Ceres Grehs Beck
5. Cibele de Albuquerque Tomé
6. Cristiano Lourenço Elias
7. Ednaldo Sena dos Santos
8. Elaine Cristina Batista
9. Emmanuelle Arnaud Almeida
10. Erika Belém
11. Fernanda de Araújo Nobrega
12. Fernando Augusto Ferreira Lordão
13. Giorgione Medeiros
14. Gilvan Medeiros
15. Glauco Barbosa de Araújo
16. Herbert José Cavalcante
17. José Élber Marques Barbosa
18. Márcio Carvalho da Silva
19. Maria da Conceição Monteiro Cavalcanti
20. Maria de Fátima Silva
21. Maria Luiza da Costa
22. Maria Salete Rodrigues
23. Odilon Saturnino Silva
24. Patrícia Albuquerque
25. Patrícia Soares de Araújo
26. Rachel Costa Ramalho
27. Ramon Leonn Victor Medeiros
28. Rebeca Cordeiro da Cunha

29. Rennata Silva Carvalho
30. Sara Fragoso Pereira
31. Taline Cabral
32. Vanderlan Gomes
33. Vilma Sousa Ismael

Documento assinado eletronicamente por:

- Annuska Macedo Santos de Franca Paiva Maia, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 03/05/2021 14:51:30.
- Ednaldo Sena dos Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 30/04/2021 12:25:47.
- Herbert Jose Cavalcanti de Souza, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 30/04/2021 00:32:18.
- Gilvan Medeiros de Santana Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 29/04/2021 22:57:11.
- Rachel Costa Ramalho Vasconcelos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 29/04/2021 21:06:58.
- Giorgione Mendes Ribeiro Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 29/04/2021 21:01:11.
- Maria da Conceicao Monteiro Cavalcanti, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 29/04/2021 14:25:00.
- Amanna Ferreira Peixoto, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 29/04/2021 09:09:32.
- Patricia de Albuquerque Ricardo da Silva, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO, em 28/04/2021 18:47:27.
- Patricia Soares de Araujo Carvalho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 28/04/2021 18:08:26.
- Fernanda de Araujo Nobrega, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 28/04/2021 10:09:21.
- Elaine Cristina Batista de Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 28/04/2021 09:38:05.
- Erika Belem Lima, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO, em 28/04/2021 09:11:41.
- Vilma Sousa Ismael da Costa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 28/04/2021 07:59:45.
- Vanderlan Bento dos Santos Gomes, PROF ENS BAS TEC TECNOLOGICO-SUBSTITUTO, em 28/04/2021 07:45:48.
- Taline Regina Pereira Cabral, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/04/2021 22:04:59.
- Maria Luiza da Costa Santos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/04/2021 20:17:34.
- Maria Salete Rodrigues da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/04/2021 14:51:20.
- Rennata Silva Carvalho, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/04/2021 14:29:18.
- Alice Ines Guimaraes Araujo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/04/2021 14:22:11.
- Maria de Fatima Silva Oliveira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/04/2021 12:02:14.
- Fernando Augusto Ferreira Lordao, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/04/2021 11:45:28.
- Jose Elber Marques Barbosa, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/04/2021 11:00:44.
- Emmanuelle Amaud Almeida, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/04/2021 10:58:45.
- Cristiano Lourenco Elias, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/04/2021 10:42:39.
- Odilon Saturnino Silva Neto, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/04/2021 10:42:06.
- Marcio Carvalho da Silva, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/04/2021 09:39:36.
- Sara Fragoso Pereira, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/04/2021 08:57:26.
- Ceres Grehs Beck, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/04/2021 07:21:45.
- Ramon Leonn Victor Medeiros, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/04/2021 00:14:44.
- Glauco Barbosa de Araujo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/04/2021 00:12:24.
- Rebeca Cordeiro da Cunha Araujo, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 26/04/2021 22:41:43.
- Cibele de Albuquerque Tome, COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - CCSBA-JP, em 26/04/2021 22:20:09.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 26/04/2021. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 179684

Código de Autenticação: df10707eb6

