



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA

PLANO DE DISCIPLINA			
IDENTIFICAÇÃO			
CAMPUS: João Pessoa			
CURSO: Licenciatura em Letras a Distância - CLaD			
DISCIPLINA: Informática Básica		CÓDIGO DA DISCIPLINA: LIC 0004	
PRÉ-REQUISITO:			
UNIDADE CURRICULAR: Obrigatória [x] Optativa [ ] Eletiva [ ]		SEMESTRE/ANO: 2023.2	
CARGA HORÁRIA			
TEÓRICA: 10 h/r	PRÁTICA: 20 h/r	EaD <sup>1</sup> :	EXTENSÃO:
CARGA HORÁRIA SEMANAL: 02 aulas			
CARGA HORÁRIA TOTAL: 30			
DOCENTE RESPONSÁVEL: Rômulo Costa de Menezes Júnior			

EMENTA
--------

Fundamentos da computação. Conceitos e especificações de hardware e software. Fundamentos da Internet. Ferramentas de escritório: Processador de texto, Planilha eletrônica e Software de apresentação. Aplicações Web para Escritório e Aplicações Web Colaborativas.

OBJETIVOS DA DISCIPLINA/COMPONENTE CURRICULAR (Geral e Específicos)
--

Geral

- Compreender a utilidade de um computador, ter noções de seu funcionamento e operar softwares básico e aplicativo.

Específicos

- Relacionar fatos da humanidade com a evolução dos computadores.
- Identificar componentes do computador.
- Conhecer as unidades de medidas utilizadas na informática.
- Utilizar programas básicos do computador.
- Gerenciar e organizar e arquivos
- Utilizar sistema operacional adequadamente.
- Manipular ferramentas de escritório – processador de texto, planilha eletrônica e software de apresentação de slides.
- Utilizar aplicações web colaborativas.

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

01	Unidade 1 – Fundamentos Computacionais: História do computador. Finalidade da informática.	EaD [ x ] Presencial [ ]
02	Unidade 1 – Fundamentos Computacionais: Partes do computador. Divisões de Hardware e Software.	EaD [ x ] Presencial [ ]
03	Unidade 1 – Fundamentos Computacionais: Unidade de Medidas.	EaD [ x ] Presencial [ ]
04	Unidade 2 – Operando o computador: trabalhando com softwares: Sistemas operacionais	EaD [ x ] Presencial [ ]
05	Unidade 2 – Operando o computador: trabalhando com softwares: Arquivos e pastas.	EaD [ x ] Presencial [ ]
06	Unidade 2 – Operando o computador: trabalhando com softwares: Navegadores de Internet.	EaD [ x ] Presencial [ ]
07	Unidade 1 e 2 – Termos Computacionais (Atividade)	EaD [ x ] Presencial [ ]
08	Unidade 3 – Ferramentas de escritório: Suites de Escritório	EaD [ x ] Presencial [ ]
09	Unidade 3 – Ferramentas de escritório: Processadores de Texto	EaD [ x ] Presencial [ ]
10	Unidade 3 – Ferramentas de escritório: Ferramentas do Processador de Texto (Formatação, Parágrafo, Página e Margens)	EaD [ x ] Presencial [ ]
11	Unidade 3 – Ferramentas de escritório: Ferramentas do Processador de Texto (Sumário e Tabelas)	EaD [ x ] Presencial [ ]
12	Unidade 3 – Ferramentas de escritório: Planilhas Eletrônicas	EaD [ x ] Presencial [ ]
13	Unidade 3 – Ferramentas de escritório: Planilhas Eletrônicas (Células, Linhas, Colunas, Planilhas e Navegação)	EaD [ x ] Presencial [ ]
14	Unidade 3 – Ferramentas de escritório: Planilhas Eletrônicas (Fórmulas, Tabelas e Gráficos)	EaD [ x ] Presencial [ ]
15	Unidade 3 – Ferramentas de escritório: Apresentação de Slides	EaD [ x ] Presencial [ ]

16	Unidade 3 – Ferramentas de escritório: Apresentação de Slides (Formatação, Página, Modelos)	EaD <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/>
17	Unidade 3 – Ferramentas de escritório: Apresentação de Slides (Transição, Animação e Impressão)	EaD <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/>
18	Unidade 3 – Ferramentas de escritório: Aplicações Web para Escritório do Google	EaD <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/>
19	Unidade 3 – Ferramentas de escritório: Aplicações Web para Escritório da Microsoft	EaD <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/>
20	Unidade 3 – Ferramentas de escritório: Aplicações Web Colaborativas	EaD <input checked="" type="checkbox"/> Presencial <input type="checkbox"/>

#### METODOLOGIA DE ENSINO

Em consonância com a modalidade do curso (EAD), as aulas serão dadas virtualmente, com utilização do Ambiente Virtual de Aprendizagem (AVA), Plataforma Moodle, e apoiadas em recursos audiovisuais e computacionais, com acompanhamento direto das atividades propostas e das dúvidas manifestas. Para tanto, os conteúdos serão trabalhados por meio de: ferramentas de interação online, tais como fórum e videoaulas. Os materiais didáticos estão produzidos em linguagem dialógica, objetivando instigar os alunos a discussões e debates e a aprofundar os conhecimentos adquiridos.

#### RECURSOS DIDÁTICOS

- Quadro
- Projetor
- Vídeos/DVDs
- Periódicos/Livros/Revistas/Links
- Equipamento de Som
- Laboratório
- Softwares: Google Meet, Microsoft Office, Navegador de Internet
- Outros<sup>3</sup>

#### CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

*(Especificar quantas avaliações e formas de avaliação – avaliação escrita objetivo, subjetiva, trabalho, seminário, artigo, etc. - para integralização da disciplina/componente curricular, incluindo a atividade de recuperação final.)*

A avaliação é processual, associando aspectos qualitativos e quantitativos. A disciplina totaliza 300 pontos, divididos em três categorias, sendo 100 pontos para atividades colaborativas (na plataforma Moodle), 100 pontos para atividades individuais (também na plataforma Moodle) e 100 pontos para atividades presenciais. Essas categorias têm pesos diferenciados:

- Categoria I – atividades individuais - 100 pontos (peso 3)
- Categoria II – atividades colaborativas - 100 pontos (peso 3)

- Categoria III – atividades presenciais - 100 pontos (peso 4)

Para as atividades que compõem as três categorias, são observados os seguintes critérios:

Observância dos prazos estabelecidos para as atividades;

Participação efetiva nos fóruns de avaliativos;

Organização e correção linguístico-estrutural nas produções escritas;

Reflexão pessoal e escrita própria, afastada das colagens de qualquer natureza e dos plágios.

#### ATIVIDADE DE EXTENSÃO<sup>4</sup>

#### BIBLIOGRAFIA<sup>5</sup>

##### **Bibliografia Básica**

ANDRADE, Marcos Vinícios C. M. de. Informática básica / Marcos Vinícios C. M. de Andrade; Adriana Araújo Costeira de Andrade. - - João Pessoa: IFPB, 2014. - 70 p.: il. 9788563406484

ARAUJO, Júlio Cesar; BIASI, Rodrigues (Org.). Interação na internet: novas formas de usar a linguagem. Rio de Janeiro: Lucerna, 2005. - 174 p. il.; 8586930504

NORTON, Peter. Introdução à informática São Paulo: Pearson Makron Books, 2008. 619 p. il. ISBN 9788534605151.

##### **Bibliografia Complementar**

CAPRON, H. L.; JOHSON, J. A. Introdução à Informática. 8 ed. Pearson Brasil, 2004.

ERCILIA, Maria; GRAEFF, Antônio. A Internet. Publifolha, 2008. ESKINAZI, José; PUSTILNIC, Denise. Introdução à informática Rio de Janeiro: Axcel books, 1997. 141 p. il. (Curso básico e rápido). ISBN857323072X.

GONICK, Larry. Introdução ilustrada à computação (com muito humor!). São Paulo: Harper e Row do Brasil, 1984. 241 p. il.

MANZANO, André Luiz; MANZANO, Maria Isabel. Estudo Dirigido Informática Básica. 7 a. ed. Érica, 2007.

MARÇULA, Marcelo; FILHO, Pio Armando Benini. Informática. Conceitos e aplicações. 4 a. ed. Érica, 2013.

MONTEIRO, Mário A. Introdução à Organização de Computadores. 4 ed.LTC, 2002.

SILVA, Mário Gomes da. Informática terminologia básica: Microsoft Windows XP, Microsoft Office Word 2007, Microsoft Excel 2007, Microsoft Office Power Point 2007. 2.ed. São Paulo: Ércia, 2008. 384 p. il.

#### OBSERVAÇÕES

*(Acrescentar informais complementares ou explicativas caso o docente(s) considere importantes para a disciplina/componente curricular)*

1 Para a oferta de disciplinas na modalidade à distância, integral ou parcial, desde que não ultrapassem os limites definidos em legislação.

2 Nesse ítem o professor deve especificar quais softwares serão trabalhados em sala de aula.

3 Nesse ítem o professor pode especificar outras formas de recursos utilizadas que não estejam citada.

4 Nesse ítem deve ser detalhado o PROJETO e/ou PROGRAMA DE EXTENSÃO que será executado na disciplina. Observando as orientações do Art. 10, Incisos I, II, III, IV, V, VI, VII e VIII, da Instrução Normativa que trata da construção do **Plano de Disciplina**.

5 Observar os mínimos de 3 (três) títulos para a bibliografia básica e 5 (cinco) para a bibliografia complementar.

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Romulo Costa de Menezes Junior, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO**, em 03/08/2023 20:38:52.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 01/08/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código 455267

Verificador: c5050414cc

Código de Autenticação:



PB 151, S/N, Cenecista, PICUI / PB, CEP 58187-000

<http://ifpb.edu.br> - (83) 3371-2727