

## 1.1. INGLÊS TÉCNICO II

### PLANO DE ENSINO

#### DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

**Nome do Componente Curricular:** Inglês Técnico II

**Curso:** Técnico em Náutica

**Série/Período:** 3º semestre

**Carga Horária:** 50 horas (60 h.a.)

**Teóricas:** 40 h.a.

**Práticas:** 20 h.a.

**Docente Responsável:** Jailma Freire Marinho

#### EMENTA

Introdução e desenvolvimento das habilidades de compreensão e produção oral através de funções sociais e estruturas básicas da língua inglesa, com ênfase nas necessidades acadêmicas profissionais área náutica.

#### OBJETIVOS

##### Geral

- Desenvolver no aluno a capacidade de compreender e falar inglês em situações cotidianas básicas dentro da área acadêmico profissional.

##### Específicos

- Compreensão de instruções, informações e avisos.
- Desenvolvimento da capacidade de passar instruções e informações orais.
- Apresentar-se fornecendo informações pessoais, cotidianas e corporativas.
- Comunicar-se via telefone de maneira profissional.
- Descrever situações de trabalho.
- Transmitir e anotar recados.
- Utilizar números para anotação de dados, horários, datas e locais.
- Fornecer dados para preenchimento de formulários.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

##### UNIDADE I – COMO SE APRESENTAR

- Apresentação pessoal
- Apresentação corporativa
- Cumprimentos

##### UNIDADE II – NÚMEROS

- Horas
- Números ordinais

##### UNIDADE III – ATENDENDO AO TELEFONE

- Apresentando-se ao telefone
- Introduzindo diferentes assuntos

- Formação de perguntas
- Respostas curtas e precisas
- Intonação

#### **UNIDADE IV – INSTRUÇÕES**

- Direções
- Imperativos
- *have to / must*
- *Polite requests*

#### **UNIDADE V – TRANSMITIR E ANOTAR**

- Exercícios de escutar
- Discurso conecto

#### **METODOLOGIA DE ENSINO**

- Aulas expositivo-dialogadas, exercícios de compreensão oral e auditiva, vídeos e exercícios de prática da fala.

#### **AValiação DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM**

A avaliação será de forma contínua levando-se em consideração a assiduidade do aluno nos trabalhos propostos em sala de aula e nos exercícios escritos e provas de verificação da aprendizagem.

#### **RECURSOS NECESSÁRIOS**

O alcance das competências pretendidas será facilitado por meio dos seguintes recursos didáticos:

- Apostilas referentes às temáticas contempladas no conteúdo programático
- Materiais didáticos.
- *Data Show*
- Laboratório de informática
- Aparelho de áudio
- Acervo da biblioteca referência da disciplina

#### **BIBLIOGRAFIA**

##### **Básica:**

BRIEGER, Nick & POHL, Alison. **Technical English: vocabulary and grammar**. Oxford: Summertown Publishing, 2002.

DICIONÁRIO OXFORD ESCOLAR: para estudantes brasileiros de inglês. Português-Inglês / Inglês-Português. Oxford University Press, 2007.

##### **Complementar:**

FÜRSTENAU, Eugênio. **Novo dicionário de termos técnicos**. Volumes 1 e 2, Editora Globo, 24ª edição, 2005.