

INFORMÁTICA APLICADA

PLANO DE ENSINO

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Nome do Componente Curricular: Informática Aplicada

Curso: Técnico em Náutica

Série/Período: 3º semestre

Carga Horária: 50 horas (60 h.a)

Teóricas: 30 h.a

Práticas: 30 h.a

Docente Responsável: Bruna Alice Taveira de Lima

EMENTA

Apresentar os fundamentos básicos de manuseio de software aplicativo. Conduzir ao uso das principais funções de editores de texto, de planilha eletrônica e de apresentação de slides. Apresentar uma visão geral das técnicas, ferramentas e tecnologias existentes no mercado voltado para demandas portuárias.

OBJETIVOS

Aplicar os conceitos básicos de informática para aplicação em sistemas informatizados pertinentes à área.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I - INTRODUÇÃO À INFORMÁTICA

- Entendendo o funcionamento de um microcomputador
- Componentes de Hardware e Periféricos;
- Software: conceitos de sistemas operacionais, utilitários e aplicativos;
- Ergonomia: uso seguro do computador contra os efeitos da LER e CVS (NR-17);
- Instalando Ligando e Testando um microcomputador

UNIDADE II - BÁSICO DE SISTEMAS OPERACIONAIS

- Estrutura Operacional, componentes e interfaces com o usuário;
- Entendendo conceitos e práticas de criação e manipulação de diretórios, arquivos, pastas e unidades e dispositivos de armazenamento;
- Configurações Básicas do Sistema Operacional Windows
- Ferramentas do Sistema Operacional Windows
- Gerenciamento do Sistema Operacional em nível de usuários.

UNIDADE III - REDES DE COMPUTADORES, INTERNET E SEGURANÇA

- Componentes básicas de uma rede de computadores: *software* e *hardware*;
- Entendendo o conceito da Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC);
- Internet: o inicio, o acesso, navegadores e o uso básico (*browsers*, *e-mail*, pesquisas avançadas);
- Mídias Sociais: introdução, conceitos, aplicações e uso profissional desses recursos;
- Segurança: recursos básicos, prevenção e correção de vulnerabilidades dos dados de usuários e corporações.

UNIDADE IV - FERRAMENTAS BÁSICAS DO ADMINISTRADOR (Aplicativos Licenciados e Livres):

- Editor de Texto (Word/Writer): criação e edição de documentos; conhecimento dos principais recursos de editores licenciados e de domínio livre; trabalhando na nuvem (*Google Docs* e *Office Web Apps*);
- Planilhas Eletrônicas (*Excel/Calc*): criação e edição de planilhas; uso de fórmulas predefinidas (principais funções); criação de fórmulas customizadas, dominando formatações de dados e criando gráficos gerenciais;
- Programas de Apresentações (*Power Point/Impress*): domínio básico de técnicas de criação e apresentação textual e gráfica.

UNIDADE V - TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (TIC) EM GESTÃO DE PROCESSOS (fundamentos):

- ERP (Planejamento de Recursos da Empresa): sistema de gestão integrada nas áreas de administração, finanças, compras, vendas, contas a pagar e a receber, recursos humanos, entre outros recursos;

METODOLOGIA DE ENSINO

Aulas expositivo-dialogadas, leitura e discussão de textos, estudo dirigido, apresentação de vídeos, exercícios de fixação da aprendizagem e visita técnica. Aulas práticas no laboratório de informática.

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

02 (duas) Avaliações escritas e/ou práticas

RECURSOS NECESSÁRIOS

Microcomputador e softwares específicos. Quadro branco e pincel atômico. TV com cabo HDMI. Revistas, livros e acesso a Internet.

BIBLIOGRAFIA

Básica

Banzato, E. **WMS Sistema de Gerenciamento de Armazéns**. São Paulo: IMAM, 1998.

Sampaio, C. M. P. e Kurosawa, R. S. S. **Análise de Sistemas de Informação Aplicados à Gestão Portuária**. Disponível em: <http://www.ipen.org.br/downloads/XIX/CT5_PUERTOS_Y_OBRAS_PORTUARIAS/Rosane%20Kurosawa%20-%20Cl%C3%A1udio%20Sampaio.pdf>.

Complementar:

Revista TEMA – **A Revista do Serpro. ISSN 0100-5227**. Disponível em: <tema.serpro.gov.br>; <<http://www4.serpro.gov.br/imprensa/publicacoes/tema-1/antigas%20temas/tema/edicoes-anteriores>>.

Sordi, J. O. **Otimização de Processos Portuários a partir da Aplicação de Recursos de Tecnologia da Informação: Análise do Porto de Santos**. eGesta – Revista Eletrônica de Gestão de Negócios – ISSN 1809-0079. Disponível em: <<http://www.unisantos.br/mestrado/gestao/egesta/artigos/35.pdf>>.