

DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR

Nome do Componente Curricular: Lingua Inglesa I

Curso: Técnico de Nível Médio Integrado em Informática

Série/Período: 2º ano

Carga Horária: 2 a/s – 80 h/a – 67 h/r

Docente Responsável: Roberto Acioli Silva

EMENTA

USO DO VOCABULÁRIO EM CONTEXTOS E SITUAÇÕES DIVERSAS QUE AUXILIEM NO TRABALHO DE LEITURA, COMPREENSÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS EM INGLÊS. APLICAÇÃO DAS ESTRUTURAS BÁSICAS DA LÍNGUA INGLESA PARA PRODUZIR TEXTOS, ORAL E ESCRITO, EM INGLÊS.

OBJETIVOS

Geral:

- Desenvolver no aluno as habilidades inerentes para se comunicar, na língua inglesa, com o texto oral e escrito: falar, entender, escrever e ler com fluência.

Específicos:

- Comunicar-se através do texto oral na língua inglesa;
- Comunicar-se através do texto escrito na língua inglesa;
- Entender a fala de um nativo da língua inglesa numa comunicação presencial, num filme, ou em textos gravados em diferentes formatos;
- Escrever textos na língua inglesa;

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1º Bimestre:

1. Dar informações pessoais;
2. Dar informações pessoais sobre um colega do sexo masculino;
3. Dar informações sobre uma pessoa do sexo feminino;
4. Identificar os membros de uma família;
5. Apresentar a família;
6. Escrever um texto apresentando uma pessoa;
7. Ler textos com informações de diversas pessoas;
8. Elaborar perguntas sobre informações pessoais;
9. Responder perguntas sobre pessoas;
10. Seguir instruções de sala de aula;
11. Identificar objetos de uma casa e da escola;
12. Dizer e escrever números cardinais e números de telefones.

2º Bimestre:

1. Falar sobre as horas;
2. Descrever sua rotina diária;
3. Descrever a rotina diária de uma pessoa;
4. Elaborar perguntas sobre rotinas;
5. Responder perguntas sobre rotinas;
6. Escrever textos sobre rotinas.
7. Identificar comidas;
8. Descrever as refeições diárias.
9. Ler textos sobre rotinas diárias.

3º Bimestre:

1. Descrever sua rotina semanal;

2. Descrever sua sala de aula;
3. Identificar as disciplinas do ensino médio;
4. Falar do horário semanal da escola;
5. Falar sobre trabalho e profissões;
6. Ler e escrever sobre trabalho e profissões;
7. Identificar objetos pessoais;
8. Falar sobre posses de objetos;
9. Escrever textos sobre rotinas semanais, escolas e horários escolares.

4º Bimestre:

1. Descrever sua residência;
2. Identificar os tipos de moradias;
3. Descrever as mobílias e os objetos de uma casa;
4. Falar sobre transporte;
5. Descrever uma cidade e um bairro;
6. Descrever uma viagem;
7. Identificar direções;
8. Seguir direções;
9. Dar informações sobre direções;
10. Escrever e ler textos sobre cidades, bairros, direções, casas e transportes.

METODOLOGIA DE ENSINO

Os conteúdos supracitados serão abordados das seguintes formas:

- Aulas expositivo-dialogadas com base em recursos audiovisuais (textos, objetos reais, podcasts, vídeos e slides).
- Atividades de leitura e reflexão individuais e em grupo onde os alunos irão compartilhar conhecimento (Discussão de textos);
- Atividades individuais e em grupo, utilizando também recursos da Internet (laboratório ou biblioteca);
- Apresentação pelos alunos das atividades realizadas através de seminários, oralmente e escrito.

AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM

- Avaliação contínua durante o bimestre levando em consideração assiduidade, pontualidade, participação e envolvimento com a disciplina;
- Avaliação formal através de provas.
- Avaliação através de apresentação de pesquisas e seminários (individuais ou em grupos);
- Avaliação através de listas de exercícios (individuais ou em grupos), pesquisas e outras atividades desenvolvidas dentro ou fora da sala de aula;
- Uma avaliação para recuperação da aprendizagem por bimestre.

RECURSOS NECESSÁRIOS

- Quadro branco e caneta de quadro;
- Textos, apostilas e material fotocopiado para distribuição entre os alunos;
- Filmes em formato digital;
- Arquivos em pdf e powerpoint;
- Notebook;
- Caixas de som;
- Data show.

PRÉ-REQUISITOS

Ter concluído o ensino fundamental

BIBLIOGRAFIA

BÁSICA

NUTTAL, Christine. Teaching reading skills in a foreign language. Oxford: Heinemann, 1996.

SWAN, M. (2005) PRACTICAL ENGLISH USAGE. 3^a ED. FULL REVISED. EASIER, FASTER REFERENCE. OXFORD UNIVERSITY PRESS: OXFORD.

<http://www.bbc.co.uk/learningenglish>

<http://learnenglish.britishcouncil.org/en/>

<http://learnenglishteens.britishcouncil.org/>

COMPLEMENTAR

<http://learningenglish.voanews.com/>

https://www.eslpod.com/website/index_new.html

<http://www.engvid.com/>

<http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/english.php>