INSTITUTO FEDERAL DE EDUÇAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA – CAMPUS CAJAZEIRAS
CURSO SUPERIOR DE LICENCIATURA EM MATEMÁTICA

RELATÓRIO FINAL DO PLANO DE AÇÕES DO COORDENADOR DO CURSO 2023

PROPONENTE
Prof. Me. Francisco Aureliano Vidal

PERÍODO DE VIGÊNCIA
Semestres 2023.1 e 2023.2

CAJAZEIRAS – PB
2023

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO 4

2 ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES PLANEJADAS E EXECUTADAS 5

Ação 1: Refletir-se sobre o trabalho da coordenação no semestre anterior 5

Ação 2: Planejar as atividades da coordenação para dois semestres 5

Ação 3: Conhecimento do Desempenho do Curso 5

4 Manter o NDE ativo e cumprindo suas funções, ...11

5 Manter o Colegiado ativo e cumprindo suas funções.....12

6 Alimentar canais de comunicação institucionais (Manter/criar/ampliar) e manter o portal do estudante atualizado 13

7 Produzir instrumento de coleta de dados que possibilitem conhecer a trajetória dos egressos do curso 13

8 Apreciar todos os requerimentos formulados pelos alunos e professores não previstos neste PA em tempo hábil 13

9 Padronizar o horário acadêmico de acordo com a estrutura curricular do curso.....14

10 Realizar reuniões pedagógicas abertas com os estudantes.....14

11 Dialogar com os discentes com maiores índices de reprovação do semestre anterior e com menor CRE 15

12 Conversar com os discentes que solicitarem trancamento.....16

13 Apoiar os estudantes com dificuldades 16

14 Assegurar o diálogo pedagógico com maior interface entre os professores.....16

15 Solicitar sempre os Planos de disciplinas em tempo hábil.....16

16 Divulgar os projetos de extensão, pesquisa e inovação para professores e estudantes do curso...17

17 Elaborar e aplicar um instrumento próprio complementar de avaliação do curso.....17

18 Divulgar as avaliações institucionais (CPA) para estudantes, docentes e servidores 17

19 Ampliar gradativamente a participação dos estudantes nas avaliações institucionais (CPA).....17

20 (Re)Organizar a oferta de disciplinas optativas, TCC, entre outros.....18

21 Analisar a pertinência e oportunidade de adições, ajustes e reformulações curriculares.....18

22 Realizar acompanhamento/visitas às escolas de estágios.....19

23 Estimular a abertura de pedidos de encerramento dos estágios assim que concluídos.....19

24 Divulgar oportunidades de eventos e demais programas do campus em especial no ECMAT e no GCPM bem como participação na organização da OCZM e da EXPOMAT.....19

25 Criar e manter ativa a Comissão Científica no âmbito do curso para incentivar e auxiliar na publicação dos trabalhos desenvolvidos por alunos e/ou professores 20

26 Divulgar ações do curso no âmbito interno do IFPB.....20

27 Promover e divulgar ações do curso através de encontro com a sociedade como a realização da EXPOMAT, OCZM, ECMAT entre outros 21

28 Participar de todas as reuniões convocadas pela DDE, UFGP, fóruns, instâncias e demais espaços 22

29 Auxiliar a elaboração do Calendário e do Horário Acadêmico Institucional 22

30 Divulgar as políticas de assistência estudantil do Curso, do Setor e do IFPB 23

3 DOCUMENTOS E INDICADORES DE DIVULGAÇÃO DA ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO 24

3.1 Documentos do Curso 24

3.2 Indicadores Do Curso 24

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS 33

5 ANEXO 34

1 APRESENTAÇÃO

Apresentamos neste relatório as ações realizadas e indicadores do nosso curso que foram planejadas no Plano de Ações (PA) do coordenador e executadas até o mês de julho de 2023, primeira fase do PA que tem como prazo todo o ano de 2023. Sendo assim, o que ora apresentamos refere-se ao primeiro semestre do planejamento, com atualizações posteriores até o início de novembro.

O que foi realizado é fruto de um trabalho de muitas mãos, agradecemos imensamente a todos que colaboraram para a realizaçãodeste trabalho e contamos com a continuidade desta contribuição para realizarmos o que ainda falta e com a qualidade que é pertinente ao curso desde que os primeiros passos para a realização deste sonho fosse concretizado, salientamos que é um trabalho árduo e difícil mas profundamente satisfatório.

Este relatório registra as atividades que foram desenvolvidas no período de fevereiro de 2023 a janeiro de 2024 pelo coordenador do curso de Licenciatura em Matemática (CLM), do IFPB Campus Cajazeiras. Tem a função de documentar as atividades e posicionar o coordenador a um direcionamento consciente sobre quais atividades devem ser realizadas e qual o andamento de cada uma. Também é importante para organizar o trabalho e deve ser utilizado como um mecanismo de avaliação diagnóstica, formativa e somativa para melhoria constante do curso.

2 ACOMPANHAMENTO DAS AÇÕES PLANEJADAS E EXECUTADAS

As ações foram executadas de acordo com o cronograma planejado apresentamos a seguir a situação atual de cada uma das ações.

Ação 1: Refletir-se sobre o trabalho da coordenação no semestre anterior

Tem como objetivo “Avaliar/analisar o trabalho realizado anteriormente para propor ações”, estes Indicadores foram levantados e apresentados aos professores em 01/02/2023. Os dados detalhados estão apresentados na análise de cada um deles neste relatório.

AÇÃO CONCLUÍDA.

Ação 2: Planejar as atividades da coordenação para dois semestres

O objetivo é “Estruturar/organizar o trabalho da coordenação”, a meta é construir um plano de ações para dois semestres que foi concluído e aprovado pelo NDE e Colegiado em 09/02.

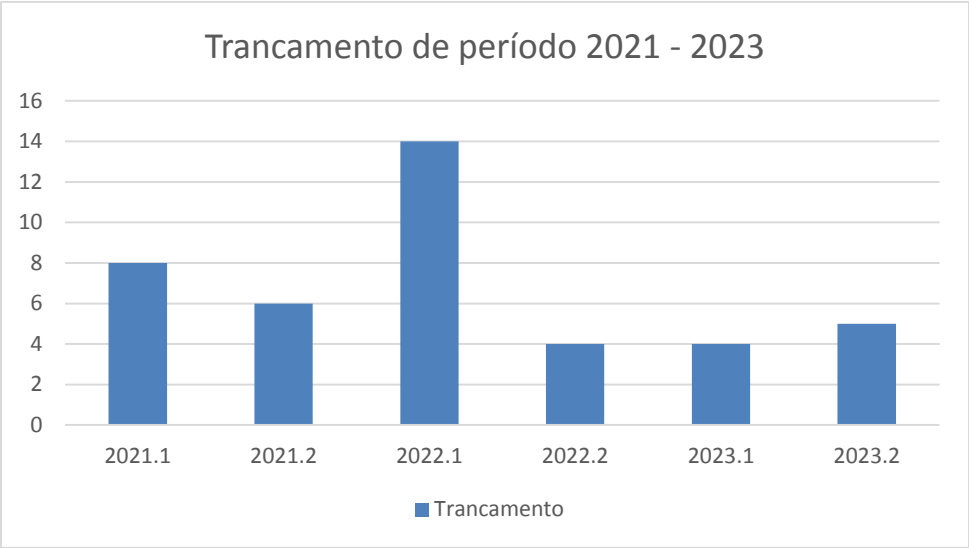
AÇÃO CONCLUÍDA.

Ação 3: Conhecimento do Desempenho do Curso

Com o objetivo de “Conhecimento do Desempenho do Curso”, esta ação se subdivide em 8 pontos que estão relatados a seguir.

3.1 Monitorar os trancamentos e "jubilandos", dados obtidos através do Suap em 2023.1 foram obtidos os seguintes resultados

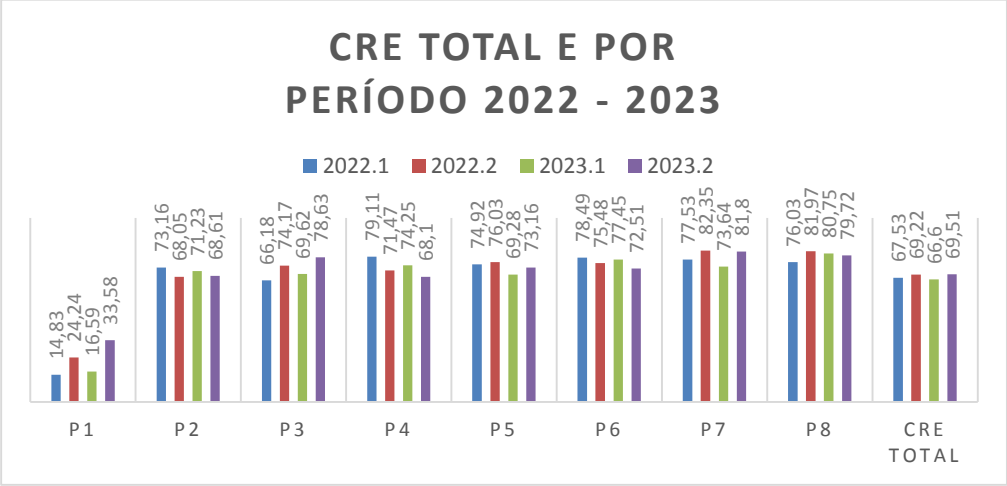
Em 09/03 foi feito um levantamento dos possíveis alunos até 2017.2, os casos necessários foram orientados em relação à matrícula e procedimentos para evitar possível inserção do nome na lista de jubilandos no futuro, o total de 22 alunos, atividade concluída para o semestre 2023.1. o gráfico a seguir mostra os dados sobre trancamento de período. Em 21/09 este mesmo levantamento mostrou 22 alunos matriculados até 2018.1 e foram chamados para conversar pela coordenação. O gráfico abaixo mostra os dados referente aos trancamentos.



AÇÃO CONCLUÍDA.

3.2 Monitorar o CRE por turma

Dados obtidos através do Suap foram colhidos os resultados estão apresentados no gráfico a seguir.



AÇÃO CONCLUÍDA.

3.3 Monitorar o número de alunos no limite do excesso de faltas

Dados levantados através do Suap, sempre estivemos acompanhando e, em alguns casos

entrando em contato com os alunos. Relatório inicial verificado em 15/03 (55) e em 21 de março (49 alunos), 09/05 (38), 11/05 (37), 14/07 (27), 21/09 (40), 09/10 (34), 29/12 (17). Quando foi possível os alunos receberam a seguinte mensagem desta coordenção via WatsApp:

"Olá, bom/boa dia/tarde/noite **"nome do aluno"** tudo bem?

Aqui é Aureliano Coordenador do Curso de Licenciatura em Matemática.

Observamos sua ausência.

Aconteceu algo? Podemos te ajudar ?

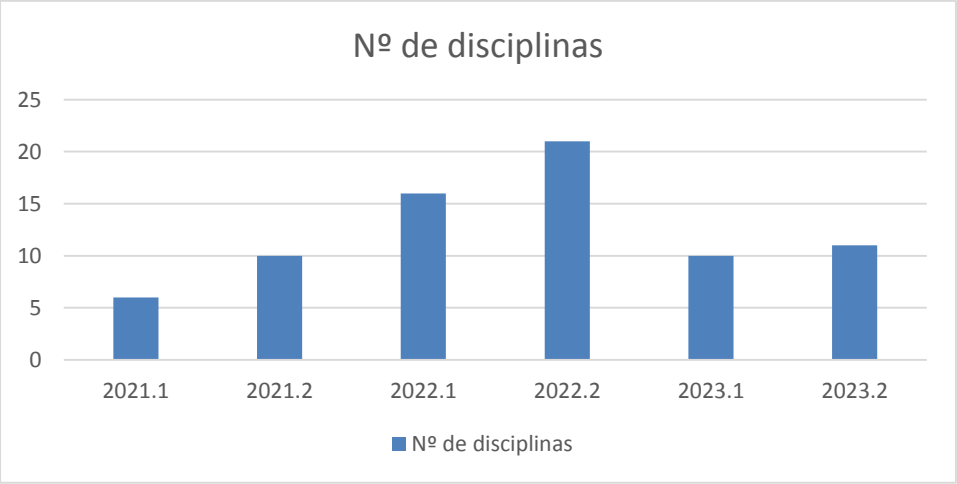
#Coordenação do CLM-CZ💚"

Boa parte dos alunos corresponderam e responderam positivamente ao nosso contato, o que permitiu diminuir bastante o número de alunos acima do excesso de faltas durante o período como podemos observar nos números apresentados.

AÇÃO CONCLUÍDA.

3.4 Monitorar o número de reprovações/retenções

O relatório que detectou as disciplinas com alto grau de reprovações desde 2021.1 até 2023.2 foi elaborado e os dados estão no gráfico a seguir.



O NDE estabeleceu com alto grau de reprovações aquelas disciplinas que possuirem o percentual de 30% ou mais, desta forma o número apresentado acima incluem todas que tiveram este percentual de reprovações. Algumas ações foram tomadas no sentido de diminuir este número como,

esclarecimentos sobre os regimentos do curso, retorno ao modo presencial em sua plenitude, minipalestra em sala sobre rotina de estudos ministtrada pelo professor William, esta ação continuou com os alunos do primeiro período nos semestres seguintes.

Foto 1: Minipalestra em sala sobre rotina de estudos

AÇÃO CONCLUÍDA.

3.5 Monitorar o número de evasão por abandono e cancelamento de registro acadêmico

Estes dados foram retirados do Suap em 20/04/2023 e confirmados em 29/08/2023 conforme a tabela a seguir.

	2021.1	2021.2	2022.1	2022.2	2023.1	2023.2	2024.1
Cancelamento	17	19	14	21	12	15	-
Situação em aberto	5	9	13	22	22	13	4

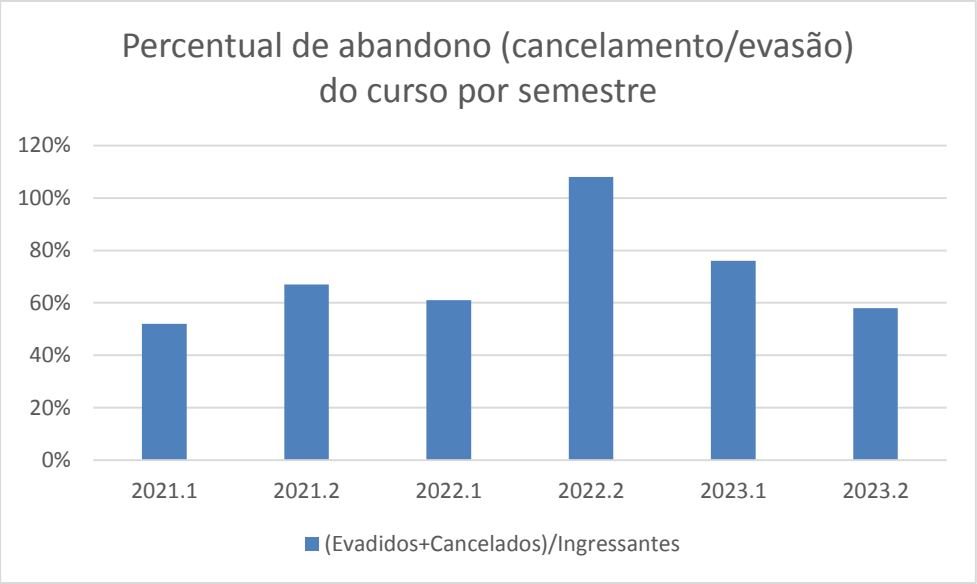
A situação em aberto refere-se aos alunos que se afastaram do curso sem comunicar nada caracteriza-se como abandono, neste caso foi efetuado uma busca por estes alunos e entraram no edital de jubilamento para manifestação de interesse em permanecer no curso.

Em 21/09 foi enviado e-mail para a CCA-CZ com uma lista de 55 alunos para realizar a evasão em lote e em 28/09/2023 a coordenação realizou a evasão em lote de 42 alunos, alunos de 2019 a 2022, citados nos editais de jubilamento 41/2021 e 04/2023 que não manifestaram interesse em paermanecer

no curso, esta ação foi discutida na reunião do Colegiado de 21/09/2023, os dados dos alunos em aberto foram zerados e ficaram apenas os dados a partir de 2023.1 em diante conforme valores da tabela abaixo, estes aguardarão a publicação de novo edital. A tabela a seguir mosttra os dados após esta ação.

	2021.1	2021.2	2022.1	2022.2	2023.1	2023.2
Cancelamento	22	28	27	43	15	16
Situação em aberto	-	-	-	-	19	5

Desta forma os dados já consolidados estão no gráfico a seguir.



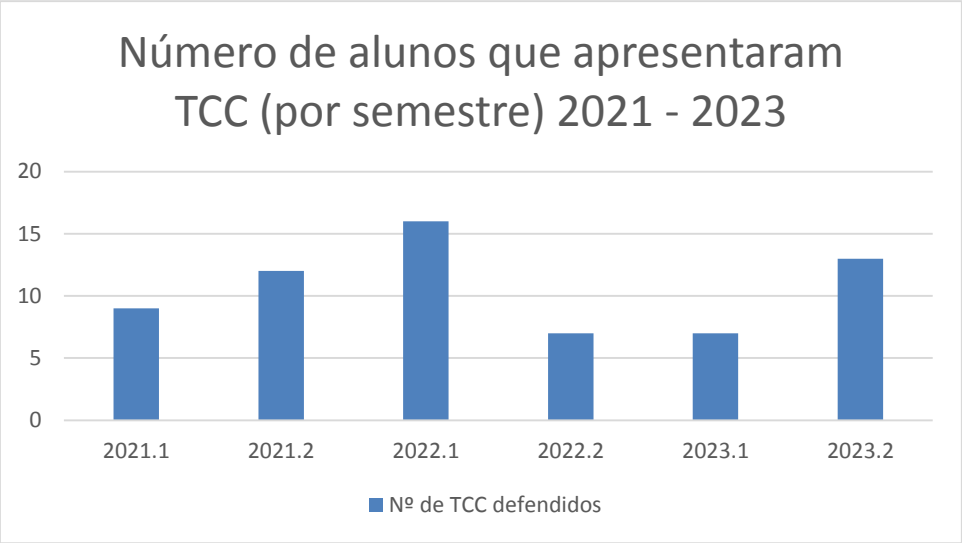
Em 2022.2 foi realizado um levantamento de todos os alunos com situação em aberto registrados no Suap desde o início do curso e lançados no edital 04/2023 e efetuado a evasão em lote, por este motivo, como os registros ficaram neste período, o percentual está acima dos 100%. Dados a partir de 2023 podem ser alterados no futor por conta dos editais de jubilamentos que vierem a ser publicados ou por solicitações de reingresso que atendam as normas regimentais do instituto e aprovadas pelo Colegiado do Curso.

AÇÃO CONCLUÍDA.

3.6 Acompanhamento dos alunos matriculados em TCC

Este acompanhamento vem sendo realizado durante as aulas de TCC. O professor da disciplina de TCC está sempre em contato com os professores orientadores e com os alunos para verificar a

situação do andamento da produção do trabalho. Uma observação aqui sobre a Residência Pedagógica (RP) que atrapalhou um pouco a conclusão do TCC por parte de alguns alunos que não terminaram o trabalho por conta da bolsa. O gráfico a seguir mostra o número de conclusões de TCC por semestre, percebemos uma diminuição nos dois últimos períodos logo após uma ascendência, isto de deve, além de outros fatores, à bolsa da RP que será até o mês de abril de 2024 pois alunos que não tiveram nenhuma reprovação ao longo do curso se encontram apenas com a pendência do TCC.

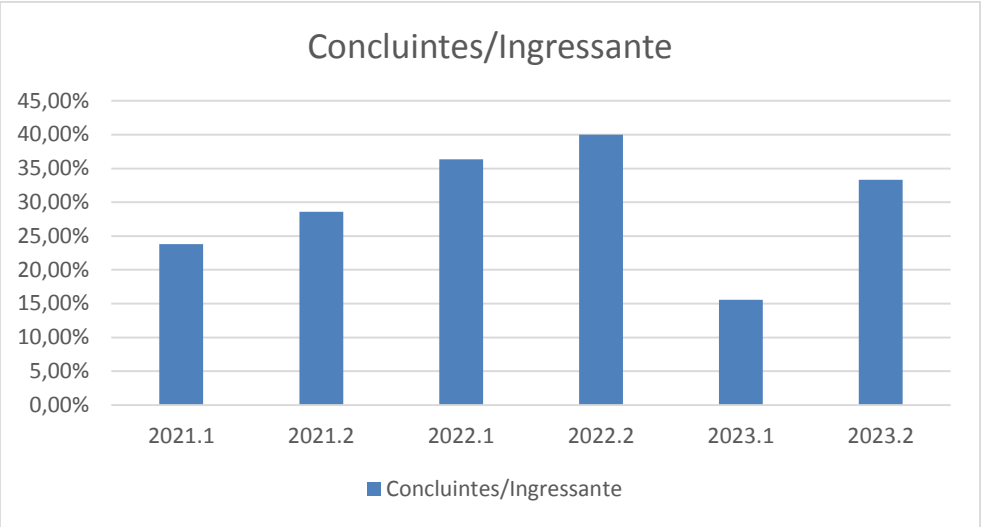


AÇÃO CONCLUIDA.

3.7 Monitorar o número de alunos que concluem o curso semestralmente

Dados apresentados na tabela a seguir, em termos percentuais para melhor compreensão temos o gráfico:

	2021.1	2021.2	2022.1	2022.2	2023.1	2023.2
Concuintes	10	12	16	16	7	12



Percebemos um aumento no segundo período de cada ano em relação ao primeiro no tocante aos percentuais de formação ao longo dos anos, um dos motivos para isto talvez seja o fato do número de ingressantes ser um pouco menor no segundo período do ano.

AÇÃO CONCLUIDA.

3.8 Divulgar o desempenho do Curso

Foi divulgado em 09/02 junto ao NDE e Colegiado do curso, sempre que houveram atualização dos dados ao lomgo do ano foi divulgado nestas reuniões periódicas e, quando necessário, nos canais de comunicação para toda a comunidade acadêmica. Para os alunos foi divulgado nas reuniões pedagógicas durante o período, o desempenho final está neste relatório.

AÇÃO CONCLUIDA.

4 Manter o NDE ativo e cumprindo suas funções

Com o objetivo de fortalecer o NDE esta ação foi iniciada em 09/02 com a apresentação e discussão do PA do coordenador no qual constava a calendarização das reuniões ordinárias deste órgão conforme estabelecido no PA, foi cumprido plenamente e ainda houve reunião extraordinária no mês de maio, as mesmas ocorrem bimestralmente conforme resolução 143, sempre na segunda quinta-feira

a cada 2 meses: 09/02; 13/04; 15/06; 10/08; 19/10; e 14/12. Reuniões já realizadas: 09/02; 13/04; 03/05(extra); 07/06 (antecipada), 31/08 (adiada) e 01/11 adiada em função do grupo está envolvido com as atividades do IX ECMAT. A reunião de 14/12 não aconteceu devido ao grupo está envolvido na reformulação do PCC e estas aconteceram junto com o Colegiado, a comissão de reformulação foi composta pelos membros dos dois órgãos. As reuniões da referida comissão estabelecida pela portaria 272/2023 - GDG/DG/CZ/REITORIA/IFPB, de 21 de novembro de 2023 aconteceram nas seguintes datas: 22/11, 29/11, 06/12, 13/12 e 20/12. Com isto o NDE cumpriu o cronograma de reuniões e discussões referentes aos seu papel no ano de 2023.

AÇÃO CONCLUIDA.

5 Manter o Colegiado ativo e cumprindo suas funções

Com o objetivo de fortalecer o Colegiado esta ação foi iniciada em 09/02 com a apresentação e discussão do PA do coordenador no qual constava a calendarização das reuniões ordinárias deste órgão conforme estabelecido no PA, foi cumprido plenamente e ainda houve reunião extraordinária no mês de maio, as mesmas ocorrem mensalmente conforme resolução 141, segue calendário: Na segunda quinta-feira de cada mês: 09/02; 09/03; 13/04; 11/05; 15/06; 10/08; 14/09; 19/10; 09/11 e 14/12. Reuniões realizadas: 09/02; 09/03; 13/04; 19/04; 11/05 e 07/06 (antecipada por conta da avaliação da CPA para planejamento de ações); 17/08 (adiada); 21/09 e 09/11, em outubro não houve reunião devido ao grupo está envolvido com as atividades do IX ECMAT, conforme citado anteriormente, o Colegiado estava envolvido na reformulação do PPC junto com o NDE cuja comissão de reformulação foi composta pelos membros dos dois órgãos, sendo assim, a reunião prevista para 14/12 não aconteceu.

Algumas ações junto aos alunos para esclarecer as funções do Colegiado e do NDE no âmbito do curso como realizar reuniões com os alunos e cada professor falar da importância destes em momento oportuno de suas aulas, o objetivo disto foi melhorar as impressões dos alunos destes órgãos e atingir melhores índices junto a avaliação da CPA neste critério, ficou estabelecido uma meta de pelo menos 75% de aprovação. Isto foi realizado e a meta de 75% foi alcançada conforme dados apresentados no anexo deste relatório. A avaliação do segundo semestre ainda não foi divulgada, mas a meta também é de 75% para 2023.2.

AÇÃO CONCLUIDA.

6 Alimentar canais de comunicação institucionais (Manter/criar/ampliar) e manter o portal do estudante atualizado

O objetivo desta ação é estabelecer sempre a Comunicação da coordenação com estudantes e professores, é realizada pelo Website do curso no portal do estudante, comunicador do Suap, Whatsapp, etc., sempre que tem novas informações relevantes para o curso. O Portal é constantemente atualizado e todos os editais de interesse para o curso são amplamente divulgados para os alunos principalmente via grupo de WatsApp e reforçado presencialmente. Consideramos que em 2023 houve um bom funcionamento da divulgação das informações importantes para o curso e vamos manter isto nos próximos anos.

AÇÃO CONCLUIDA.

7 Produzir instrumento de coleta de dados que possibilitem conhecer a trajetória dos egressos do curso

Em 2023 foi elaborado um questionário via Google Forms para coleta de dados relativos a trajtória dos egressos do curso, o que possibilitou obter informações importantes acerca da formação de professores proporcionadas por este curso, em torno de 60% dos alunos egressos responderam ao questionário e agora temos uma amostra importante acerca de temas importantes para o planejamento de ações do curso para os anos seguintes.

AÇÃO CONCLUIDA.

8 Apreciar todos os requerimentos formulados pelos alunos e professores não previstos neste PA em tempo hábil

Encaminhar ao Colegiado do Curso os recursos e apelações efetuados aos atos da coordenação quando for o caso, a intenção é realizar as análises e procedimentos de processos via Suap sempre no prazo. Até o presente momento (18/03), (11/05), (20/07), (29/09), (27/10), (13/11), (02/02), (13/03) foram tramitados pelo setor CLM-CZ 413, 468, 479, 1141, 1164, 1205, 1290 processos **eletrônicos**, destes:

Finalizados: 378, 448, 469, 1119, 1129, 1136, 1191, 1270;

Em trâmite: 32, 18, 9, 20, 22, 23, 7, 12 mas já foram despachados pelo setor;

Aguardando juntada de documentos: 3, 2, 1, 2, 4, 5, 7, 4 todos os alunos foram comunicados por esta coordenação.

AÇÃO CONCLUIDA.

9 Padronizar o horário acadêmico de acordo com a estrutura curricular do curso

Desde o ano de 2020 o horário do curso tem uma estrutura montada no sentido de promover a melhor forma de blocagem dos alunos que estão matriculados naquelas disciplinas de diferentes períodos, isto tem proporcionado melhores aproveitamentos do espaço para cursar outras disciplinas em períodos posteriores sem prejuízo no horário, disciplinas que são pré-requisitos de outras ficam, na medmida do possível nos mesmos horários, o que possibilita ao aluno pagar outras disciplinas ofertadas no período junto com a que foi perdida no semestre anterior. Este curso faz o planejmaneto do horário com antecendência e envia para a comissão de horários do Campus, o que tem sido sempre aprovada. As propostas de horários de 2023.1 em 16/02 e a de 2023.2 em 05/07. Os horários foram atendidos e implantados pela comissão de horários.

AÇÃO CONCLUÍDA.

10 Realizar reuniões pedagógicas abertas com os estudantes

Em 2023.1 foram realizadas euniões realizadas nas salas no período de 19 a 21 de junho. Todo início de semestre realizamos reuniões para orientar os alunos ingressantes em relação aos procedimentos que ele deve seguir durante o curso, como acessar o portal do estudante, o Suap, realizar procedimentos no Suap etc.

Foto 2: Reunião pedagógica com os alunos 2023.1

E 2023.2, as reuniões foram relaizadas no dia 23/11 a 29/11 durante a coleta cíclica da pesquisa da CPA. Foi reforçado o papel do NDE e do Colegiado bem como os pontos sugeridos pelo NDE para desenvolver ações de melhoria do indicador.

Foto 3: Reunião pedagógica com os alunos 2023.2

AÇÃO CONCLUIDA.

11 Dialogar com os discentes com maiores índices de reprovação do semestre anterior e com menor CRE

Atendimento realizado de forma individual com os alunos. Na medida do possível, esta coordenação faz orientações com o objetivo de melhorar estes índices.

AÇÃO CONCLUIDA.

12 Conversar com os discentes que solicitarem trancamento

Foi dialogado com os alunos que solicitaram trancamento no sentido de verificar a existência de possibilidade de continuar os estudos em 2023.1 foram 5 trancamentos dos quais 2 foram por problemas de saúde e 2 por maternidade e 1 por situações pessoais. Até o momento em 2023.2 foram 5 trancamentos, destes 2 foram por situações de trabalho, 1 por problemas de saúde e 2 por situações pessoais.

AÇÃO CONCLUIDA.

13 Apoiar os estudantes com dificuldades

Os alunos dispõem de monitores conforme estabelecido na resolução 38/2022 - monitoria, o edital da monitoria publicado em 15/03/2023. Sobre outros tipos de dificuldades cada caso é conversado individualmente com a coordenação com o objetivo de melhorar e superar as dificuldades.

AÇÃO CONCLUIDA.

14 Assegurar o diálogo pedagógico com maior interface entre os professores

Reunião realizada em 01/02 e com o colegiado em 09/02. A reunião geral com todos os professores do curso foi realizada em 22 de março na qual foi discutido, entre outros assuntos, as avaliações da CPA, as ações deste relatório e a formulação das comissões para os eventos do curso (EXPOMAT, OCZM e ECMAT).

AÇÃO CONCLUIDA.

15 Solicitar sempre os Planos de disciplinas em tempo hábil

Reunião realizada em 01/02, todos os planos de 2023.1 foram enviados a esta coordenação até o dia 16/02 e devidamente publicados no PE. Os de 2023.2 foram enviados até o dia 20/07 e estão

publicados em cada diário no Suap e no Portal do Estudante.

AÇÃO CONCLUIDA.

16 Divulgar os projetos de extensão, pesquisa e inovação para professores e estudantes do curso

O objetivo é de constituir espaço para discussão dos trabalhos de extensão, pesquisa e inovação, todos os editais foram devidamente publicados para todos os alunos do curso em tempo hábil.

AÇÃO CONCLUIDA.

17 Elaborar e aplicar um instrumento próprio complementar de avaliação do curso

Ação **CANCELADA** pelo NDE em 07/06/2023 tendo em vista a alta demanda por parte dos professores do curso, os orientadores de TCC serão instruídos a publicarem os trabalhos de forma individual.

AÇÃO CANCELADA.

18 Divulgar as avaliações institucionais (CPA) para estudantes, docentes e servidores

Links dos dados da Autoavaliação institucional da CPA 2021/22 foram divulgados para todos nos grupos de alunos e professores, na reunião com os professores do curso realizada no dia 22/03 foi também realizada a divulgação da avaliação de disciplinas 2022.2 e com os alunos na reunião discente em junho e em novembro.

AÇÃO CONCLUIDA.

19 Ampliar gradativamente a participação dos estudantes nas avaliações institucionais (CPA)

Para incentivar a participação nas avaliações institucionais no momento de aplicação do instrumento de pesquisa da CPA. No semestre de 2023.1, foi realizada a avaliação de disciplinas e todos os alunos foram avisados para participar. A tabela mostra os dados referentes a esta participação

nos últimos semestres.

	2021.1	2021.2	2022.1	2022.2	2023.1	2023.2
Respotas ao questionários da CPA	-	143	-	157	-	171
Questionário de disciplinas	-	-	-	51	142	-

O questionário de disciplinas começou a ser aplicado em 2022.2. o indicador para esta ação será calculado com a seguinte relação: Semestral e/ou anual: n° de respostas x 100 /n° total de estudantes ativos do curso, a meta a ser atingida é de pelo menos 60% de participação dos alunos. Dos 228 alunos aptos para responder em 2023.1, 142 responderam totalizando 62,3% de respostas. Já em 2023.2 não houve aplicação do questionário de disciplinas, mas houve a avaliação cíclica e dos 224 alunos aptos para responder 171 participaram totalizando 73,1% de participação, um recorde e percentual bem acima da meta planejada.

O curso teve uma participação acima da meta planejada no PA, a nota geral do curso foi 84 nos dois indicadores (gestão do curso e disciplinas), superando a meta que era de 80 e ainda acima das notas gerais do campus e da instituição que foi de 75 e 77 respectivamente, como meta para as próximas avaliações ficou estabelecido que ações devem ser executadas no sentido de manter 60% de participação dos alunos e a manutenção de 84 como nota geral do curso. Para 2023.2 estamos aguardando a divulgação do relatório pela CPA.

AÇÃO CONCLUIDA.

20 (Re)Organizar a oferta de disciplinas optativas, TCC, entre outros

Esta ação foi pensada e discutida nas reuniões do NDE, as ações necessárias para e disciplina de TCC foram implementadas pelo professor, a oferta das optativas foram discutidas e analisadas de acordo com as necessidades e possibilidades do curso no momento.

AÇÃO CONCLUIDA.

21 Analisar a pertinência e oportunidade de adições, ajustes e reformulações curriculares

A reformulação do PPC é um tema que está sempre sendo discutido pelo Colegiado e NDE, em 2023.2 o PPC foi concluido conforme a resolução 02/2019, no entanto, foi solicitado pela DES que os cursos de licenciatura agurdassem a promulgação de uma nova resolução prevista para o mês de março de 2024, a coomissão de reformulação aceitou e está tudo pronto para ser encaminhado o novo PPC, o que será feito agora é apenas a atualização e adaptação à nova resolução.

AÇÃO CONCLUIDA.

22 Realizar acompanhamento/visitas às escolas de estágios

Em 2023 não foi possível as visitas de estágios nas escolas. Porém, de modo presencial, todo o processo de acompanhamento e contato com as escolas e supervisores foi relizado pelos orientadores dos estágios.

AÇÃO NÃO REALIZADA.

23 Estimular a abertura de pedidos de encerramento dos estágios assim que concluídos

Em 2023 foram registrados na CERE-CZ ao todo 67 estágios do curso, destes todos já foram registrados o acompanhamento do orientador, 3 estão aguardando avaliação do supervisor, todos foram avaliados pelos alunos, 5 (todos com processo de finalização aberto) estão aptos para conclusão, 58 estão concluídos e 1 foi rescindido. No total foram 38 de 2023.1, portanto 86,57% concluídos até o momento (atualizado em 25/03/2024). A previsão era de 80%.

AÇÃO CONCLUIDA.

24 Divulgar oportunidades de eventos e demais programas do campus em especial no ECMAT e no GCPM bem como participação na organização da OCZM e da EXPOMAT

Incentivar a participação dos estudantes em eventos, espaços do campus e no Grupo Cajazeirense de Pesquisa em Matemática (GCPM) e a publicação de trabalhos. Em 2023 os 3 grandes eventos proporcionados pelo curso foram executados com sucesso, com os seguintes números de participação em cada evento: EXPOMAT = 85, ECMAT = 201 e OCZM = 296.

Foto 4: Participação dos alunos na II EXPOMAT

Além disso tivemos participações de alunos em outros eventos como o Congresso Nacional de Educação (CONEDU) com publicações de trabalhos e auxílios. O GCPM conta atualmente com 25 estudantes participantes.

AÇÃO CONCLUIDA.

25 Criar e manter ativa a Comissão Científica no âmbito do curso para incentivar e auxiliar na publicação dos trabalhos desenvolvidos por alunos e/ou professores

O NDE decidiu cancelar esta ação em 31/08 tendo em vista a sobrecarga de trabalho para os professores, o professor de TCC fará reuniões com os orientadores e solicitará publicação dos trabalhos.

AÇÃO CANCELADA.

26 Divulgar ações do curso no âmbito interno do IFPB

Com a intenção de aproximar o curso dos demais cursos e unidades do Campus, foram divulgados e promovidos no Campus todos os eventos programados para 2023.

Foto 5: Abertura da EXPOMAT, maio 2023.

Todos os eventos do curso foram divulgados e tiveram a participação, quando possível, de representantes dos outros cursos do Campus.

AÇÃO CONCLUIDA.

27 Promover e divulgar ações do curso através de encontro com a sociedade como a realização da EXPOMAT, OCZM, ECMAT entre outros

Em 2023 todos os eventos do curso foram realizados e obteve êxito em todos, tivemos edição da EXPOMAT no mês de maio, da OCZM em junho (1ª fase) e em agosto (2ª fase) com premiação dentro da programação do ECMAT em outubro. Todos foram amplamente divulgados e tiveram intensa participação das sociedade, alunos, professores, escolas e demais estudantes e pesquisadores da área.

Foto 6: Premiados da IX OCZM

Foto 7: Roda de conversa no IX ECMAT

AÇÃO CONCLUIDA.

28 Participar de todas as reuniões convocadas pela DDE, UFGP, fóruns, instâncias e demais espaços

Todas as convocações realizadas pela DDE, DES e outros setores do IFPB foram prontamente atendiadas, esta coordenação participou de todas as reuniões convocadas. Foram diversas tanTo de comissões na qual fazíamos parte quanto de outros assuntos.

AÇÃO CONCLUIDA.

29 Auxiliar a elaboração do Calendário e do Horário Acadêmico Institucional

Segue as portarias de elaboração de calendário e horário acadêmico de 2023 nas quais esta coordenação participou ativamente de todas as reuniões agendadeas pela DDE. Portaria 281/2022 Comissão para Elaboração do Calendário Acadêmico do ano letivo 2023, Portaria 13/2023, comissão de horários do campus, feito o horário do curso para 2023.1, os coordenadores de curso não participaram da comissão de horário para 2023.2 (portaria 152/2023) mas esta coordenação enviou e foi atendida na confecção do horário do curso para 2023.2. Portaria 254/2023 Comissão para Elaboração do Calendário Acadêmico dos Cursos Superiores e Cursos Técnicos Integrados e Subsequentes, referente ao ano letivo 2024 e a Portaria 271/2023 Comissão de elaboração dos horários do semestre letivo 2024.1, estas comissões foram atuantes e o calendário para o ano 2024 foi elaborado

como o horário para 2024.1 e todas as sugestões do curso foram atendidas.

AÇÃO CONCLUIDA.

30 Divulgar as políticas de assistência estudantil do Curso, do Setor e do IFPB

Todos os editais de assitência estudantil que atendem ao curso foram amplamente divulgados para os alunos pelos meios de comunicação adequados, em especial, além das comunicações oficiais da CAEST no site do IFPB e grupos próprios do setor, foram divulgados no grupo do curso e também presencialmente pela coordenação como os editais de IVS, PAPE entre outros. Este é um compromisso desta coordenação para que nenhum aluno fique de fora do atendimento por desconhecimento dos editais. O número de alunos atendidos pela CAEST aumentou bastante nos últimos semestres como vemos no indicador desta ação.

AÇÃO CONCLUIDA.

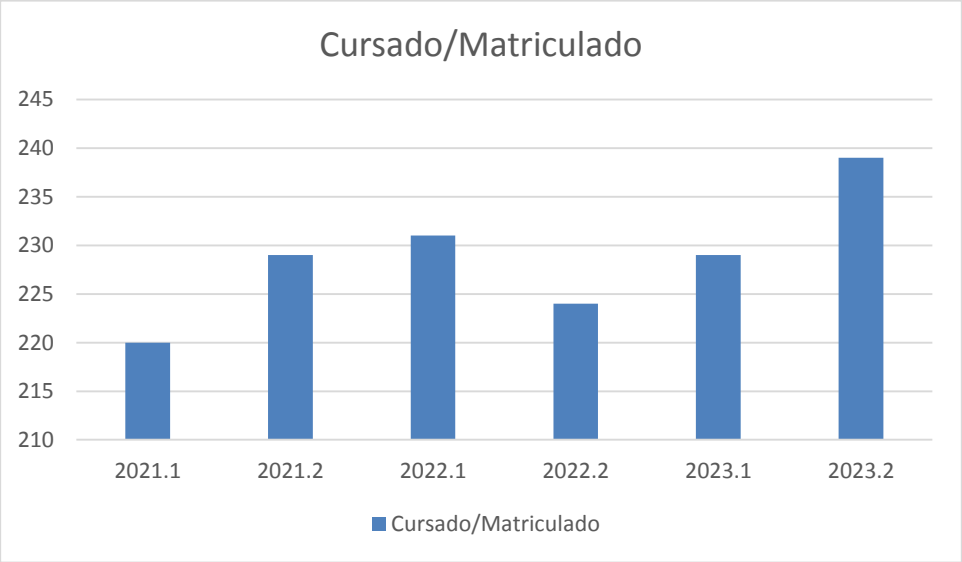
3 DOCUMENTOS E INDICADORES DE DIVULGAÇÃO DA ATUAÇÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

3.1 Documentos do Curso

- Relatório de Gestão da Coordenação de Curso;
- Projeto Pedagógico do Curso;
- Matriz Curricular;
- Plano de Ensino ou Programas das Unidades Curriculares (semestral);
- Pautas/Diários de Controle Acadêmico (Frequência, Notas - pode ser utilizado sistema);
- Regulamentos do Curso;
- Calendário Acadêmico;
- Relatório de Estudos do Perfil do Corpo Docente (NDE);
- Relatório da Bibliografia Básica e Complementar do Curso (NDE);
- Atas das Reuniões dos Órgãos (NDE e Colegiado de Curso);
- Titulação do Coordenador do Curso;
- Regime de Trabalho do Coordenador do Curso.

3.2 Indicadores Do Curso

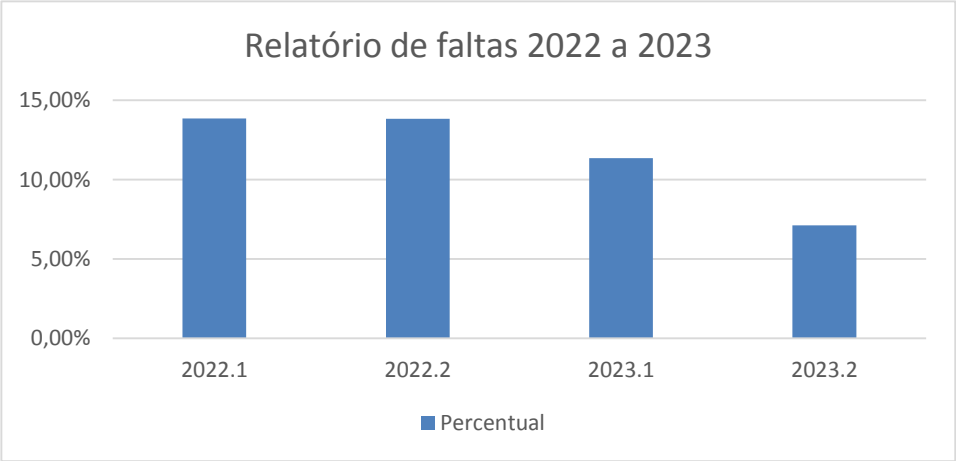
- Número de Alunos Regularmente Matriculados;



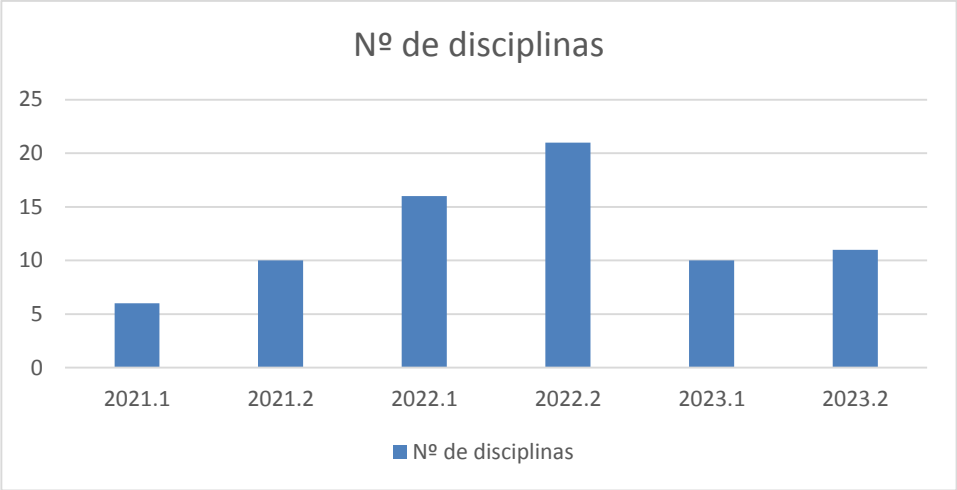
- Número de Alunos ingressantes no curso;

- Número de alunos no limite do excesso de faltas;

32/231=13,85% (2022.1)
31/224=13,83% (2022.2)
26/229=11,35% (2023.1)
49/241=20,3% (31/08/2023)
17/239=7,11% (29/12/2023)



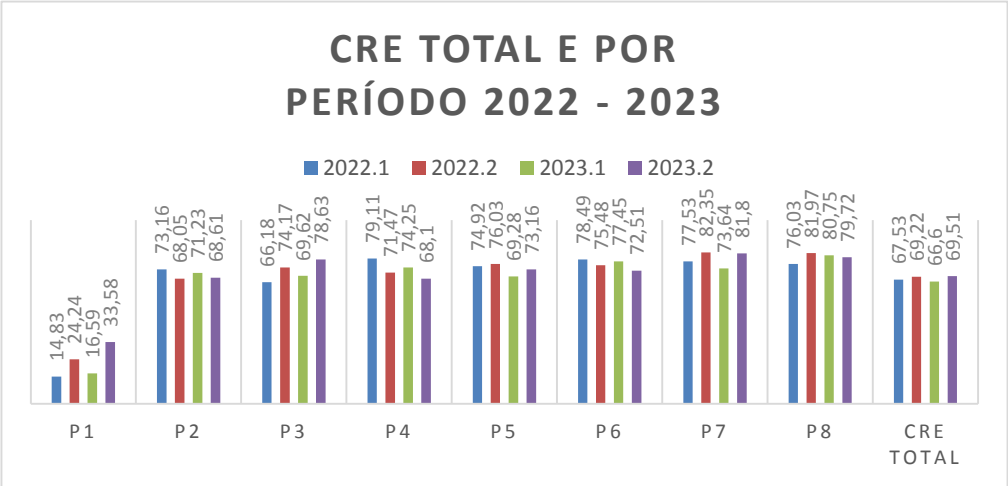
- Número de Disciplinas com Alto Grau de Reprovação;



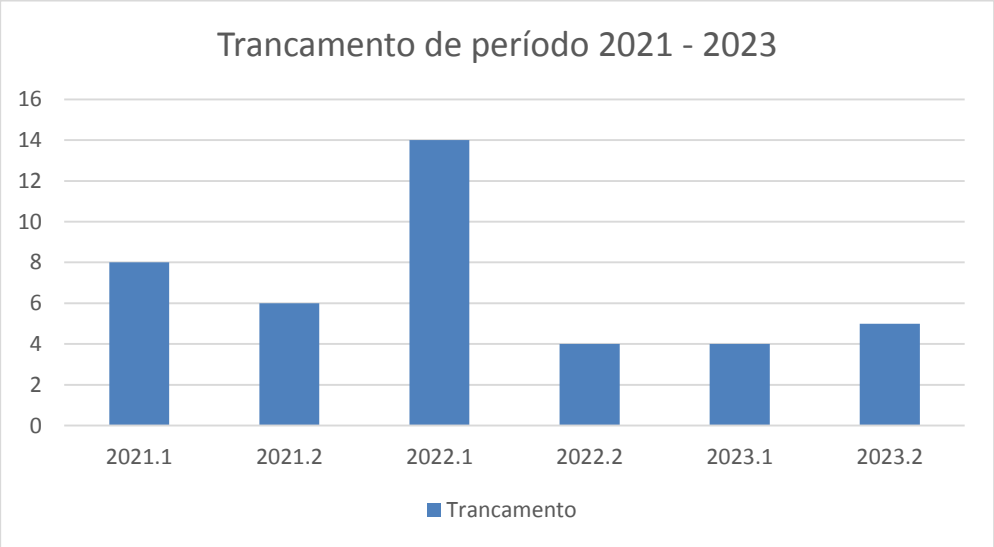
- Disciplinas com Alto Grau de Reprovação;

	2021.1	2021.2	2022.1	2022.2	2023.1	2023.2
Número de disciplinas	6	10	16	21	10	11
Índice	13,3%	22,2%	35,6%	46,7%	22,2%	24,4%

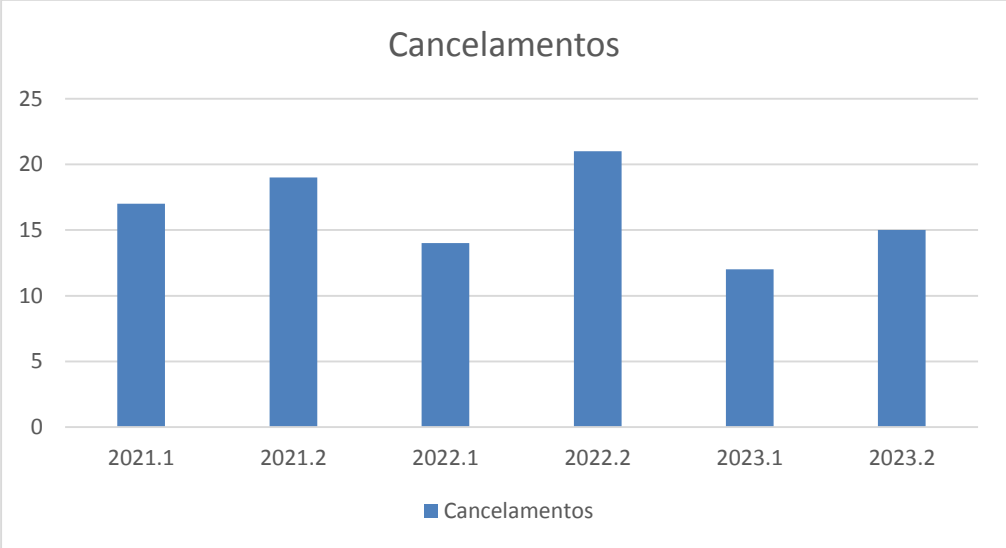
- Valor do CRE total e de cada turma/período;



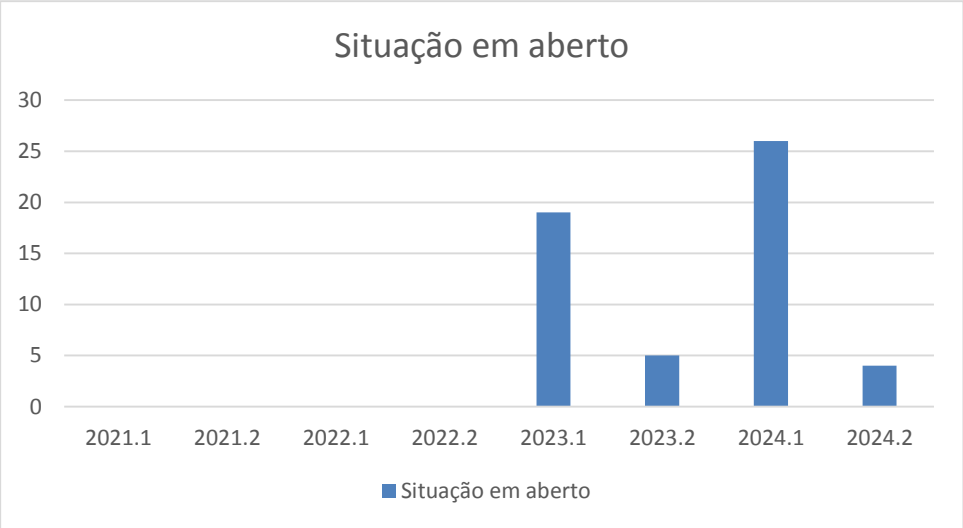
- Número de trancamento de matrícula no período;



- Número de cancelamento;



- Número de Alunos com situação em aberto;



- Número de Convênios do Curso;

	2021.1	2021.2	2022.1	2022.2	2023.1	2023.2
Número de convênios	2	2	2	2	2	2
Nùmero de alunos atendidos	24+8	24+8	40+32	40+32	60+32	60+32

- Perfil Docente - Formação Acadêmica, Titulação e Regime de Trabalho;

  Dados serão colhidos via formulário na reformulação do PPC.

- Número total de processos eletrônicos que tramitou pelo setor CLM-CZ com situação finalizado;

  Ao todo, até esta data (13/03/2024), tramitaram pelo setor 1290 processos eletrônicos, destes 1270 já foram finalizados, o que equivale a 98,45% de todos os processos. Dos quais 12 (0,012%) são de colação de grau e foram encaminhados para os setores competentes aguardando conclusão, 1 (0,001%) está aguardando deliberação do Colegiado e 7 (0,005%) estão aguardando juntada de documentos.

- Número de encontros do Colegiado;

	2021.1	2021.2	2022.1	2022.2	2023.1	2023.2
Número de encontros	11		9		6	4+7

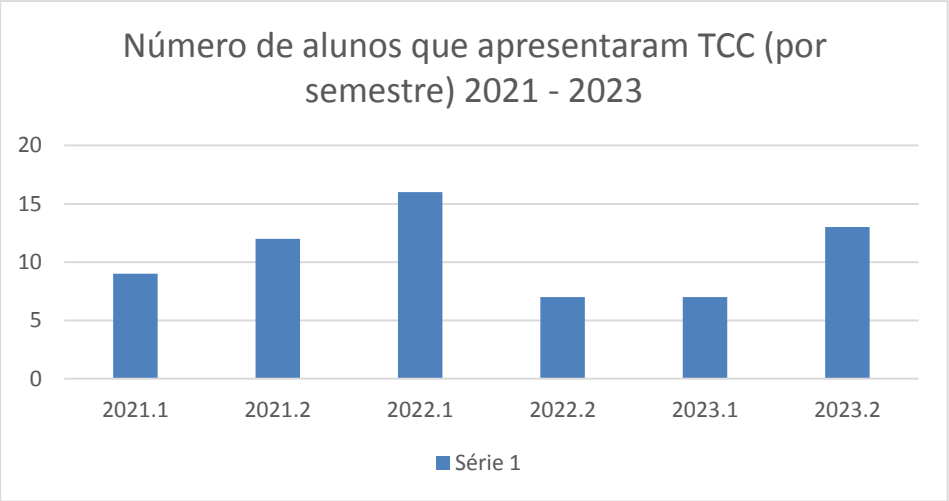
- Número de encontros do NDE;

	2021.1	2021.2	2022.1	2022.2	2023.1	2023.2
Número de encontros	5 (2-3)		5 (1-4)		5	2+7

- Número de alunos concluintes;

	2021.1	2021.2	2022.1	2022.2	2023.1	2023.2
Número de conclusões/ingressantes	22/84		32/84		7/45	12/36
Índice de aproveitamento	26,2%		38,1%		15,6%	33,3%

- Número de alunos que apresentaram TCC (por semestre);



- Número de alunos participantes do PIBID;

	2021	2022	2023
PIBID	24	40	60

- Número de alunos participantes do PRP;

	2021	2022	2023
PRP	8	32	32

- Número de Exemplares da Bibliografia Básica e Complementar Disponibilizados na Biblioteca;

  Dados ainda não colhidos, previsto para quando houver a reformulação do PPC.

- Taxa de empregabilidade do curso;

Colhida no relatório de egresso com 60% de participação até o momento (31/10), temos uma taxa de empregabilidade de 85%.

- Número de participações em projetos de pesquisa, extensão e inovação;

	2021	2022	2023
Pesquisa	7	16	
Extensão	31	23	39

- Média de Alunos por turma;

	2021.1	2021.2	2022.1	2022.2	2023.1	2023.2
Média de Alunos por turma	P1=50,0; P2=32,2; P3=17,4; P4=26,0; P5=25,8; P6=13,3; P7=16,7; P8=12,4.	P1=47,2; P2=36,7; P3=26,0; P4=16,0; P5=24,0; P6=18,2; P7=18,5; P8=18,0.	P1=49,5; P2=28,3; P3=28,2; P4=22,2; P5=16,8; P6=23,2; P7=12,4; P8=17,4.	P1=44,8; P2=35,3; P3=25,8; P4=18,4; P5=19,2; P6=16,5; P7=12,8; P8=14,6.	P1=37,5; P2=26,3; P3=29,2; P4=15,8; P5=17,0; P6=19,2; P7=14,8; P8=13,4.	P1=37,5; P2=41,8; P3=30,4; P4=19,8; P5=13,8; P6=13,3; P7=13,5; P8=16,5.

- Número de Atividades de Extensão e Investigação Científica no Curso (inclui eventos);

	2021	2022	2023
Atividades	5 (OCZM, esquenta ECMAT, semana do meio ambiente, práticas baseadas em evidências matemáticas, sistematizando a escrita científica)	2 (OCZM, semana meio ambiente)	8 (Olimpíada Paraibana de Matemática – OPM, CSA Cajazeiras - Comunidade que sustenta Agricultura, Futebol para todos: uma ferramenta de inclusão social, Semana do Meio Ambiente 2023: soluções para a poluição plástica, NEABI vai a campo II: Visibilidade de ações e politicas publicas orientadas para a promoção da equidade racial, Conhecer e vivenciar: uma imersão no campo das engenharias e da tecnologia da informação no IFPB (Campus Cajazeiras-PB), IX ECMAT, Plástico Precioso: Uma Gincana Solidaria)

- Número de respostas aos questionários da CPA;

	2021.1	2021.2	2022.1	2022.2	2023.1	2023.2
Respotas ao questionários da CPA	-	143	-	157	-	171
Questionário de disciplinas	-	-	-	51	142	-

- Número de visitas realizadas às escolas dos estudantes estagiários;

	2021.1	2021.2	2022.1	2022.2	2023.1	2023.2
Número de visitas	-	-	0	0	0	0

- Número de estágios realizados;

	2021.1	2021.2	2022.1	2022.2	2023.1	2023.2
Número de estágios	E1=16 E2=13 E3=11	E1=11 E2=11 E3=11	E1=17 E2=14 E3=11	E1=21 E2=13 E3=11	E1=9 E2=20 E3=6*	E1=13 E2=9 E3=3*

*Alguns dos estágios registrados na CERE-CZ foram de aproveitamento pelo PRP, em 2023 foram 7 estágios 3.

- Número de cadastros de participação em atividades complementares;

	2021.1	2021.2	2022.1	2022.2	2023.1	2023.2
Número de AC	Deferidas=217 Indeferidas=9 Pendentes=0	Deferidas=328 Indeferidas=22 Pendentes=0	Deferidas=227 Indeferidas=10 Pendentes=0	Deferidas=153 Indeferidas=11 Pendentes=0	Deferidas=188 Indeferidas=6 Pendentes=0	Deferidas=186 Indeferidas=7 Pendentes=0

- Número de publicações realizadas por alunos e/ou professores;

	2021	2022	2023
Trabalhos apresentados em eventos e trabalhos publicados em anais	10	4	19

- Número de Participantes em Atividades Extracurriculares no Curso (Número de inscrições no ECMAT, EXPOMAT e/ou OCZM);

	2021	2022	2023
Número de participamtes	EXPOMAT = ainda não tinha ECMAT = 512 OCZM = 293	EXPOMAT = 83 ECMAT = não houve edição OCZM = 291	EXPOMAT = 85 ECMAT = 201 OCZM = 296

- Número de alunos atendidos pela assistência estudantil (CAEST).

	2021.1	2021.2	2022.1	2022.2	2023.1	2023.2
Número de alunos	45	66	26	65	115	154

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para dar um feedback contínuo à gestão e comunidade acadêmica, do PA do Coordenador do Curso atualizamos o estado de cada ação e apresentamos neste relatório. Este acompanhamento é realizado por meio de planilha Excel destacando cada fase de evolução ao longo do ano e durante a realização de cada ação e apresentamos nas reuniões do NDE bimestralmente como forma de acompanhamento e ajustes que se tronem necessários.

Manter estes registros também durante o processo de atuação permite o planejamento de medidas que possam melhorar os indicadores em tempo hábil e fornecer dados em tempo real acerca dos mesmos, tendo em vista que o Suap está sempre atualizando seus dados e, dependendo da situação, modifica alguns deles em momentos posteriores. Este planejamento a partir da vivência do curso já proporcionou importantes avanços em algumas situações e permitiu visualizar e entender alguns retrocessos que acontecem na dinâmica do cotidiano deste curso.

5 ANEXO

AVALIAÇÃO CURSO E DISCIPLINA - CPA – IFPB – 2023.1

INDICADOR	IFPB 22.2/23.1	CAMPUS 22.2/23.1	CURSO 22.2/23.1	META[1] 2023.1	ATINGIDO
AMOSTRA	- /1973	- /295	51/142	60%	62,3%
GERAL	77/77	76/75	80/84	80	84
CURSO	62/77	64/75	75/84	80	84
DISCIPLINAS	77/77	76/75	80/84	80	84
CURSO					
O desempenho do coordenador(a) para a melhoria do curso	62/72	68/67	86/82	86	82
O desempenho do Núcleo Docente Estruturante (NDE)	62/63	58/60	65/72	75	72
O desempenho do Colegiado do seu curso	56/63	62/62	69/75	75	75
O atendimento aos estudantes pelo(a) coordenador(a)	66/72	71/71	82/85	82	85
DISCIPLINAS					
Utiliza instrumentos (provas, trabalhos, etc.) de avaliações compatíveis com os conhecimentos, habilidades e atitudes desenvolvidas na disciplina	78/78	75/76	80/83	80	83
Incentiva a participação crítica dos alunos, acatando seus questionamentos e contribuições	77/77	73/76	77/84	80	84
Estimula a participação dos alunos em atividades acadêmicas complementares, como: monitoria, extensão, iniciação científica, entre outras	72/72	70/70	79/82	79	82
Estabelece um relacionamento positivo com os alunos, mostrando-se disponível para atendê-los sempre que possível	78/78	78/75	77/84	80	84
Estabelece relações entre o plano de curso e os conteúdos das demais disciplinas	77/77	77/75	80/85	80	85
Enriquece as aulas com resultados de pesquisa e/ou material atualizado (ex.: textos, livros, revistas, exercícios, etc.)	75/75	73/71	82/79	82	79
Demonstra segurança na exposição dos conteúdos, apresentando-os com clareza e destacando os aspectos importantes da disciplina	78/79	74/75	81/82	81	82
Demonstra a contribuição da disciplina para a formação profissional e cidadã do estudante	78/78	77/76	81/84	81	84

[1] Metas definidas em reunião com o NDE em 07/06/2023

Cumpre regularmente os horários das aulas	80/79	79/78	83/85	83	85
Cumpre o Plano de Disciplina relativo aos objetivos, critérios de avaliação e conteúdo da disciplina (ementa)	79/80	80/80	82/87	82	87