



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA



**SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL**

**Ata de Reunião ID 2018-12-05 14:00:00 - 05/12/2018 - 14:00**

**Código/Sigla:** IFPB **Descrição:** PLANEDE 2025

**1. DADOS DA REUNIÃO:**

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem):
05/12/2018	14:00	16:00	Reunião do NDE Sala de reunião de Matemática

**2. PAUTA:**

Item	Pauta
1	Mudança no Fluxograma para o novo PPC incluindo as 12 disciplinas obrigatórias na carga horária e semestres determinado
2	Decisão a respeito dos projetos integradores

**3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):**

1. Reunião aberta. 2. Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). 3. Leitura do Registro de Ausência. 4. Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. 7. Prossegue-se. 8. Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

**4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:**

Relato:

A reunião foi iniciada as 14:00

Adptação do fluxograma que ficará como anexado a pauta

Os projetos integradores deverão ser aplicados do segundo ao quinto periodo

Sendo responsáveis pelo planejamento dos projetos integradores os seguintes professores:

Projeto I (Aureliano e Geraldo)

Projeto II (Huan e Leonardo)

Projeto II (Adriana, Ana Paula)

Esses planejamento devem ser entregues na próxima reunião que será dia 19 de dezembro de 2018

Participantes:

1. Adriana Mary Carvalho
2. Ailton Ribeiro de Assis
3. Clebson Huan de Freitas
5. Francisco Aureliano Vidal
6. Geraldo Herbetet de Lacerda
8. José Ivelton Siqueira Lustosa
9. Kíssia Carvalho
10. Leonardo Ferreira Soares
11. Patrício Luiz Andrade
12. Reginaldo Amaral Cordeiro Junior
13. Rodiney Marcelo Braga dos Santos
14. Thiago Andrade Fernandes
15. Vinícius Martins Teodósio Rocha
16. Valdecir Teófilo Moreno

Ausente:

1. Alan Carlos da Silva Ferreira
2. Eva Maria Campos Pereira
3. Jackson Tavares de Andrade
4. Ramon Formiga Figueira
5. Uelison Menezes da Silva

Item	Ação(ões) (o quê):	Data Limite (até quando):	Responsabilidades (quem):
1	Planejar projeto integrador I (Aureliano e Geraldo)	19/12/2018 14:00	Geraldo - Professor EBTT CLM-CZ

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em [planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br) (Menu "Fazer"), com o destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também a acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta, através do serviço de "autocadastro". Para o bom andamento dos trabalhos e para a valorização do tempo dos presentes à sessão, os prazos e responsabilidades tomados por termo serão monitorados diariamente via sistema e trazidos necessariamente para a avaliação de cumprimento durante a pauta da próxima reunião.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a "100%" — e destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

#### 5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Oportunamente, como um importante instrumento de *feedback* das considerações e encaminhamentos tratados na atual sessão, tem-se a seguinte programação do próximo encontro:

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial / AC=Áudio Conferência / VC=Vídeo Conferência)
19/12/2018	14:00	16:00	Sala de Reunião Matemática

#### 6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

#### 7. ATA DE PRESENÇA:

Em: 5 de dezembro de 2018.

#### SUBSCREVEM:

● *Chairman: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

● *Secretário(a) ad hoc: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*

● *PARTICIPANTES PRESENTES: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)*



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA



**SISTEMA DE GESTÃO DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DECENAL**

**Ata de Reunião ID 2018-11-28 15:00:00 - 28/11/2018 - 15:00**

**Código/Sigla:** IFPB **Descrição:** PLANEDE 2025

**1. DADOS DA REUNIÃO:**

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem):
28/11/2018	15:00	16:30	Reunião de Área e NDE Sala Reunião de Matemática

**2. PAUTA:**

Item	Pauta
1	Informes Gerais
2	Solicitação de Cadastro no PLANEDE
3	Informação a respeito das mudanças no PPC (após a formação em CG e no ENGENS)
4	Providenciar cópias digitais de todos os TCC, que não foram entregues em CDs
5	Definição do Responsável pela condução dos alunos na Bienal de Matemática (Fevereiro)
6	Data do ECMAT 2019
7	Definição do Responsável pela IV OCZM
8	Marcar a pauta da nova reunião

**3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA (EM VOZ ALTA):**

**1.** Reunião aberta. **2.** Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). **3.** Leitura do Registro de Ausência. **4.** Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. **5.** Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. **6.** Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. **7.** Prossegue-se. **8.** Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. **9.** Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

**4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:**

Relato:

A reunião foi iniciada as 15:30

Participantes:

- 1 Alan Carlos da Silva Ferreira
- 2 Ailton Ribeiro de Assis
- 3 Ana Paula Cruz
- 3 Clebson Huan de Freitas
- 5 Francisco Aureliano Vidal
- 6 Geraldo Herbetet de Lacerda
- 7 José Doval Nunes Martins
- 8 José Ivelton Siqueira Lustosa
- 9 Kíssia Carvalho
- 10 Leonardo Ferreira Soares
- 11 Patrício Luiz Andrade
- 12 Reginaldo Amaral Cordeiro Junior
- 13 Rodiney Marcelo Braga dos Santos
- 14 Thiago Andrade Fernandes
- 15 Vinícius Martins Teodósio Rocha

Ausente:

- 1 Adriana Mary Carvalho
- 2 Eva Maria Campos Pereira
- 3 Jackson Tavares de Andrade

4 Ramon Formiga Figueira

5 Valdecir Teófilo Moren

6 Uelison Menezes da Silva

Item	Ação(ões) (o quê):	Data Limite (até quando):	Responsabilidades (quem):
1	Providenciar as cópias digitais de todos os TCCs que não estão em CD	22/03/2019 22:00	Alan Carlos - Secretário SDDE-CZ (FG4)
2	Colocar o horário do LABEM de disponibilização das atividades do LABEM	14/12/2018 09:59	Alan Carlos - Secretário SDDE-CZ (FG4)
3	Colocar nomes e números nos armários e chaves da Sala de Matemática	21/12/2018 22:00	Alan Carlos - Secretário SDDE-CZ (FG4)
4	Responsável pela OCZM	30/11/2019 22:30	Ramon Figueira - Professor EBTT UFGP-CZ
5	Responsável pelo VI ECMAT	31/10/2019 22:30	Vinicius Martins - Professor EBTT UFGP-CZ
6	Responsável pela Visita a Bial de Matemática (Juazeiro)	30/04/2019 12:25	Ailton Ribeiro - Professor EBTT UFGP-CZ

Como resultado desta reunião, as ações a serem desenvolvidas passam a integrar um plano de ação, contido na Matriz de Responsabilidades, que se encontra disponível em [planejamento.ifpb.edu.br](http://planejamento.ifpb.edu.br) (Menu "Fazer"), com o destaque para os casos prioritários de *follow-up* que serão cadastrados no sistema em até 24 horas.

Para os envolvidos nas ações e que ainda não possuem uma conta de acesso ao sistema de gestão estratégica do IFPB, estes, de pronto, foram orientados a também a acessarem ao endereço acima e a criarem uma conta, através do serviço de "autocadastro". Para o bom andamento dos trabalhos e para a valorização do tempo dos presentes à sessão, os prazos e responsabilidades tomados por termo serão monitorados diariamente via sistema e trazidos necessariamente para a avaliação de cumprimento durante a pauta da próxima reunião.

Foi sublinhado que os feedbacks das ações concluídas deverão ser reportados diretamente a(o) Líder do Plano de Ação, para se atribuir uma quantidade de percentual de execução da atividade — escala de 0 a "100%" — e destacar os itens eventualmente concluídos.

Uma demonstração foi realizada antes do término da reunião.

#### 5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Oportunamente, como um importante instrumento de *feedback* das considerações e encaminhamentos tratados na atual sessão, tem-se a seguinte programação do próximo encontro:

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial / AC=Áudio Conferência / VC=Vídeo Conferência)
05/12/2018	14:00	16:00	Sala de Reunião de Matemática

#### 6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

#### 7. ATA DE PRESENÇA:

Em: 28 de novembro de 2018.

#### SUBSCREVEM:

•Chairman: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)

•Secretário(a) ad hoc: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)

•PARTICIPANTES PRESENTES: (assinatura e/ou e-mail de ciência com observância ao Item 6)





## **MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA.  
CAMPUS CAJAZEIRAS  
COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM MATEMÁTICA

### **ATA DA REUNIÃO DA ÁREA E NDE DA LICENCIATURA EM MATEMÁTICA**

Aos **trinta e um dias do mês de janeiro de dois mil e dezoito**, às quinze hora e vinte minutos, reuniram-se, na sala de reuniões da coordenação do curso de Licenciatura em Matemática do Instituto Federal de Ciência e Tecnologia da Paraíba - campus Cajazeiras, os professores do curso superior de Licenciatura em Matemática e o técnico do laboratório de matemática com as seguintes pautas: Apresentação do novo professor Clebson Huan, Apresentação dos participantes do colegiado da vaga destinada aos alunos, distribuição das disciplinas para o primeiro semestre de 2018, V ECMAT, a remoção da professora Nádia Nobrega, atraso de dois bimestre no curso técnico integrado em Informática e discutir sobre o Projeto Pedagógico do Curso (PPC) de Licenciatura em Matemática. A coordenadora, Kíssia Carvalho, abriu a reunião apresentando o novo professor e os integrantes do colegiado para vaga destinada aos alunos. Em seguida, foi solicitado aos presentes que manifestasse interesse em ficar responsável pelo V ECMAT, o professor Balduino Sonildo manifestou interesse e ficará responsável. Sobre a remoção de Nádia, ficou decidido que o professor Clebson Huan ministrará as disciplinas ministrada pela professora Nádia. Foram discutidas algumas soluções para suprir os dois bimestres do curso integrado em Informática que está em atraso, os professores Clebson Huan e Geraldo Herbetet ficarão responsáveis por ministrar as aulas no turno da tarde. Sobre o novo PPC, o professor Sonildo apresentou o fluxograma e solicitou que os professores analisassem as ementas das disciplinas para que, se preciso, sejam feitas adições/correções de conteúdos. Foi decidido que haverá uma nova reunião no dia sete de fevereiro para discussão e consolidação das disciplinas do novo PPC.



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA.

CAMPUS CAJAZEIRAS

COORDENAÇÃO DO CURSO DE LICENCIATURA EM MATEMÁTICA

Adriana Mary de Carvalho Azevedo\_\_\_\_\_

Alan Carlos da Silva Ferreira\_\_\_\_\_

Ana Paula da Cruz Pereira de Moraes\_\_\_\_\_

Baldoino Sonildo da Nóbrega\_\_\_\_\_

Clebson Huan de Freitas\_\_\_\_\_

Eva Maria Campos Pereira\_\_\_\_\_

Francisco Aureliano Vidal\_\_\_\_\_

Geraldo Herbetet de Lacerda\_\_\_\_\_

José Doval Nunes Martins\_\_\_\_\_

José Ivelton Siqueira Lustosa\_\_\_\_\_

Kíssia Carvalho\_\_\_\_\_

Leonardo Ferreira Soares\_\_\_\_\_

Nádia Pinheiro Nóbrega\_\_\_\_\_

Patrício Luiz Andrade\_\_\_\_\_

Ramon Formiga Figueira\_\_\_\_\_

Reginaldo Amaral Cordeiro Junior\_\_\_\_\_

Rodiney Marcelo Braga dos Santos\_\_\_\_\_

Taciana Araújo de Souza\_\_\_\_\_

Thiago Andrade Fernandes\_\_\_\_\_

Valdecir Teófilo Moreno\_\_\_\_\_

Uelison Menezes da Silva\_\_\_\_\_