

#### 1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem)
04/08/2020	16:00	17:50	Reunião 01 A reunião aconteceu via Google Meet, devido a Pandemia da COVID-19.

#### 2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Apresentação dos membros da comissão - PORTARIA 49/2020 - CGP/DG/IP/REITORIA/I FPB, das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), Atribuições e Competências da comissão
3	Validação e publicação os Planos Instrucionais
4	Solicitação à Direção Geral para iniciar a terceira fase (ANPs) conforme resolução 28/2020 no dia 11/08/2020

#### 3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA:

1. Reunião aberta. 2. Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). 3. Leitura do Registro de Ausência. 4. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer "Constar em Ata", cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 5. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. 6. Prossegue-se. 7. Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 8. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

#### 4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

1. Apresentação dos membros da comissão - PORTARIA 49/2020 - CGP/DG/IP/REITORIA/I FPB, das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), Atribuições e Competências da comissão

A reunião começou com a apresentação dos membros da comissão e esclarecimentos sobre a Resolução 29/2020 - CONSULPER, que estabelece os procedimentos para desenvolvimento e registro de Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), onde recomenda no Art. 3º que a Direção Geral constituirá uma comissão para acompanhamento e gestão das atividades não presenciais. O professor Franklin, Diretor de Ensino e presidente da comissão, fez uma breve análise sobre a construção da minuta das resoluções das ANPs, pelo grupo de trabalho constituído por alguns diretores de ensino, pelas contribuições da comunidade acadêmica, e por fim, a aprovação pelo conselho superior do IFPB - CONSULPER. Em seguida, iniciou uma apresentação sobre as competências da Comissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais (CLAGANP), conforme Art. 4º da resolução. Posteriormente apresentou o Art. 6º, sobre as competências da Subcomissão Local de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLAANPs) do curso/área. Seguindo a reunião foi discutido sobre a necessidade de criação das subcomissões no âmbito do campus, pois foi esclarecido que na comissão local já contemplava a maioria dos setores do campus. Por unanimidade foi acordado que não seria criado as subcomissões, que todos os assuntos tratados seriam de competência da Comissão Local de Acompanhamento e Gestão de Atividades Não Presenciais (CLAGANP).

#### 2. Validação e publicação os Planos Instrucionais

Foram apresentados alguns planos instrucionais pelo professor Fábio, coordenador do curso de edificações. Destacou que os planos foram orientados pela equipe pedagógica do campus,

individualmente, por cada disciplina/professor. Após apresentação, a comissão aprovou os planos por unanimidade. O professor Fábio salientou que os planos foram enviados por email, pois a DGTI-RE ainda está regulamentando o procedimento de abertura de processo eletrônico via SUAP, conforme recomenda a resolução 29/2020. Posteriormente os Planos Instrucionais serão publicados no portal do IFPB.

3. Solicitação à Direção Geral para iniciar a terceira fase (ANPs) conforme resolução 28/2020 no dia 11/08/2020

O professor Franklin comentou que a Comissão Local deverá solicitar à Direção Geral, autorização para iniciar a implementação das atividades acadêmicas e administrativas, terceira fase, oferta curricular de forma não presencial, a partir do dia 11/08/2020. Enfatizou que a primeira fase (Diagnóstico, planejamento e orientações) já foi realizado e que a segunda fase (Ambientação de docentes e discentes) está em andamento.

**5. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:**

Exemplo: A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do *Chairman*", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

**6. ATA DE PRESENÇA:**

**SUBSCREVEM:**

- *Chairman:* Franklin Medeiros Galvão ([franklin.galvao@ifpb.edu.br](mailto:franklin.galvao@ifpb.edu.br))
- *Participantes presentes:* Franklin Medeiros Galvão (SIAPE 2246136), Raimundo Fábio da Silva (SIAPE 1233380), Douglas François Xavier Silva (SIAPE 1159584), Dayane Gomes da Silva Rodrigues (SIAPE 1882250), Eriem Allyne Medeiros Azevedo (SIAPE 1297045), Fernando Marcus Nascimento Vianini (SIAPE 3184188), Romeryto Vieira Lira (SIAPE 1405025), Manoel Ferraz da Silva Filho (SIAPE 2276682) Maria Raimunda Bonfim Lima (SIAPE 3160242), Izael de Lima Júnior (SIAPE 1626710), Alyson César Dantas (SIAPE 2394837), Alyson César Dantas (SIAPE 2394837), José Pereira Martins Filho (Discente-Matrícula 201716600016), Alany Raiane Lemos Figueiredo (Discente-Matrícula 201716600081) e Alberlando de Araújo Leite (Representante dos pais de alunos).

Documento assinado eletronicamente por:

- **Maria Raimunda Bonfim Lima**, PEDAGOGO-AREA, em 28/08/2020 09:10:29.
- **Manoel Ferraz da Silva Filho**, COORDENADOR - FG2 - COPED-IP, em 26/08/2020 17:01:14.
- **Alyson Cezar Dantas**, COORDENADOR - FG2 - CGP-IP, em 26/08/2020 16:48:18.
- **Raimundo Fabio da Silva**, COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - CCTE-IP, em 21/08/2020 17:09:28.
- **Franklin Medeiros Galvao**, DIRETOR - CD4 - DDE-IP, em 21/08/2020 10:47:32.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 21/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 115636

Código de Autenticação: 390bc80e5e

