



**MINISTERIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
CONSELHO SUPERIOR**

<b>DADOS DO COMPONENTE CURRICULAR</b>
<b>Componente Curricular:</b> Português Instrumental
<b>Curso:</b> Técnico em Eletromecânica (Subsequente)
<b>Período:</b> 1º Semestre
<b>Carga Horária:</b> 33 h.r (40 aulas)
<b>EMENTA</b>
Comunicação. Comunicação oral e escrita. A técnica de sublinhar e de resumir. Elementos estruturais do texto. Redação técnica. Noções lingüístico-gramaticais aplicados a textos técnicos.
<b>OBJETIVOS DE ENSINO</b>
<b>Geral</b> Habilitar o aluno para a elaboração de textos técnicos.
<b>Específicos</b> Reconhecer a importância da língua na comunicação cotidiana; Entender aspectos teóricos e pragmáticos da leitura; Reconhecer os elementos estruturais do texto; Redigir, com efetividade, relatórios e curriculum vitae; Rever noções de ortografia, concordância, regência e do sinal indicador da crase.
<b>CONTEÚDO PROGRAMÁTICO</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comunicação<ol style="list-style-type: none"><li>1. O processo da comunicação</li><li>2. Comunicação oral e escrita</li><li>3. Prática da oralidade</li></ol></li><li>2. Leitura e Produção de Texto<ol style="list-style-type: none"><li>1. Aspectos teóricos e pragmáticos da leitura</li><li>2. A técnica de sublinhar</li><li>3. Como redigir resumos</li></ol></li><li>3. Noções sobre o texto</li><li>4. Elementos estruturais do texto<ol style="list-style-type: none"><li>1. Coerência</li><li>2. Coesão</li></ol></li><li>5. Redação Técnica<ol style="list-style-type: none"><li>1. Relatório de Estágio</li><li>2. Curriculum Vitae</li></ol></li><li>6. Inferências Gramaticais<ol style="list-style-type: none"><li>1. Emprego da crase</li><li>2. Casos práticos de concordância nominal</li><li>3. Noções sobre ortografia, prosódia e algumas dificuldades gramaticais</li><li>4. Os verbos haver e fazer</li><li>5. Regência de alguns verbos</li></ol></li></ol>
<b>METODOLOGIA DE ENSINO</b>



**MINISTERIO DA EDUCAÇÃO  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA  
CONSELHO SUPERIOR**

Aulas expositivas, leitura e discussão dos textos, produção de textos, análise lingüística dos textos produzidos, apresentação de seminários, exercícios de fixação do conteúdo programático.

**AVALIAÇÃO DO PROCESSO DE ENSINO E APRENDIZAGEM**

Exercícios de verificação de aprendizagem, trabalhos individuais e coletivos, produção de textos orais e escritos

**RECURSOS DIDÁTICOS**

- ❑ Quadro branco;
- ❑ Marcadores para quadro branco;
- ❑ Projetor de dados multimídia;
- ❑ Jornais, textos, livros didáticos, revistas, folder, catálogos.

**BIBLIOGRAFIA**

**Básica**

- ❑ BECHARA, Ivanildo. **Moderna Gramática Portuguesa**. 37ª ed. São Paulo: Lucerna, 2003.
- ❑ FIORIN, José Luis; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto**. 16ª ed. São Paulo: Ática, 2003.
- ❑ INFANTE. Ulisses. **Do texto ao texto**. São Paulo: Scipione, 2001.

**Complementar**

- ❑ ABAURRE, Maria Luiza; PONTARRA, Marcela Nogueira; FADEL, Tatiana. **Português. Literatura. Produção de Texto**. Editora Moderna. São Paulo: 2005.
- ❑ ANDRADE, Maria Margarida de; HENRIQUES, Antonio. **Língua Portuguesa: noções básicas para cursos superiores**. São Paulo: Atlas, 1989.
- ❑ FÁVERO, Leonor Lopes. **Coesão e coerência textuais**. São Paulo: Ática, 1991.
- ❑ MARTINS, Dileta Silveira; ZILBERKNOP, Lúbia Scliar. **Português Instrumental**. 17ª ed. Porto Alegre: Sagra . DC Luzzatto, 1995.
- ❑ MEDEIROS, João Bosco. **Correspondência: técnica de comunicação Criativa**. 16ª ed. São Paulo: Atlas, 2003.