



**INSTITUTO
FEDERAL**
Paraíba
Campus
Campina Grande

MANUAL DO ESTUDANTE

Organização Curricular para oferta de
atividades não presenciais



Campina Grande
2020

INSTITUTO FEDERAL

Paraíba

MANUAL DO ESTUDANTE

**Organização curricular para oferta de
atividades não presenciais**

Ensino Remoto Emergencial

**Campina Grande
2020**

APRESENTAÇÃO

Prezado (a) estudante: seja bem-vindo (a) ao Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba, Campus Campina Grande. Estamos voltando às nossas atividades em uma realidade completamente diferente! Como tudo que é novo, traz dúvidas, angústias, medos... mas não quer dizer que será ruim!

Nosso desafio enquanto instituição de ensino é contribuir com o processo de transformação do sujeito em uma perspectiva de formação integral. Isso quer dizer que não há como separar a pessoa que está na sala de aula da pessoa que está na sala de casa, e que os conteúdos curriculares, sozinhos, não são mais importantes do que os demais conhecimentos.

Nós nos sentimos felizes por podermos voltar, por contribuir com a transformação de um período de distanciamento em proximidade, por meio da tecnologia. Felizes por acreditarmos que poderemos fazer mais por todos nós se voltarmos a nos encontrar, por poder rever, por nos unirmos em sinergia para trazer forças e novas experiências um para o outro. Momento em que o processo de ensino-aprendizagem acontece em mão dupla, onde aprendemos e ensinamos uns aos outros.

O mundo mudou desde que nos vimos pela última vez em sala. O diferente do convencional se chama, agora, “novo normal” e nós também mudamos. Passamos a parar tudo o que pudemos por uma minoria, que alguns chamam de “5%” e nós chamamos de irmãos, de amigos, de família, de parte de nós mesmos. O tempo vai nos ajudar a recuperar o que ficou perdido, o que entendemos que foi prejuízo, mas que bom que teremos esse tempo.

Quanta coisa que aprendemos! E queremos aproximar ainda mais nossa instituição da sociedade. A Internet nos permite alcançar mais pessoas e ir mais distante. Entendemos que mesmo que alguém esteja em condições tecnológicas ideais, esse processo pode estar sendo mais angustiante do que para alguns que não possuam essas condições dentro de casa.

Nossos servidores estão ansiosos também nesse retorno, mas vêm há um bom tempo se preparando para voltar a dar uma parte de si nessa missão de educadores que escolhemos viver.

Sintam-se todos bem-vindos nesse novo processo de estudos virtuais, mas completamente reais. Que todos possamos aproveitar ao máximo esse tempo e ressignificar esses momentos.

Para voltar a assistir ou ministrar aulas precisaremos aprender um pouco mais, são conceitos de sala de aula virtual, avaliações virtuais, livros virtuais, aulas virtuais. Mas, por trás de tudo isso, estão pessoas reais!

Bom retorno para nós, IFPB Campus Campina Grande!

EQUIPE DE ELABORAÇÃO¹

Direção Geral do Campus Campina Grande

José Albino Nunes

Direção de Desenvolvimento do Ensino

Ana Cristina Alves de Oliveira Dantas

Coordenação Pedagógica e Organização da Cartilha

Maria do Socorro Lima Buarque

Camila Paulino Marques

Erbson J. G. Pedro

Samara Rilda Lopes de Almeida Leite

Vanessa Lopes de Freitas

Diagramação

Romeryto Vieira Lira (Campus Itaporanga)

Arte da Capa

Erbson J. G. Pedro

Arte e tutorial do Google Sala de Aula Desktop

Joey Gabriel dos Santos Silva (campus Itaporanga)

Arte e tutorial do Moodle Presencial

Adriana Araújo Costeira de Andrade

Marcos Vinícius Cantidiano Marques de Andrade

¹ Adaptado do Manual do Estudante do Campus Itaporanga

SUMÁRIO

SALA DE AULA VIRTUAL – Passo a Passo	1
Prepare-se para a aula virtual	1
Considerações sobre a sala de aula virtual	3
CUIDADO COM OS MATERIAIS E DIREITOS DE CÓPIA	3
COMUNICAÇÃO A DISTÂNCIA	4
ACESSANDO O GOOGLE SALA DE AULA	4
Entrando na sala de aula virtual	5
Participando de uma turma	5
Conhecendo a sala de aula virtual	7
Visualizando Turmas	7
Envio de Atividades	9
Visualizando Agenda	11
Visualizando Atividades Pendentes	11
Envio de Atividades via telefone	12
ACESSANDO O MOODLE PRESENCIAL	14
Fazendo Login no Moodle Presencial	14
Participando de uma turma	14
Conhecendo o ambiente virtual	15
Visualizando Turmas	16
Envio de Atividades	16
Visualizando Agenda	16
Uso da plataforma via dispositivos móveis	18
ORGANIZAÇÃO CURRICULAR DA OFERTA DAS DISCIPLINAS	23
AVALIAÇÕES DAS DISCIPLINAS	24

1. SALA DE AULA VIRTUAL – Passo a Passo

Prezado aluno, ao acessar a sala virtual você concorda com as regras colocadas a seguir e estará ciente de que a violação dessas regras é passível de medidas disciplinares, tanto no âmbito do IFPB como no âmbito civil e criminal. Informamos que as aulas online serão gravadas e terão seu conteúdo disponibilizado para toda a turma. Portanto, para que possamos manter o ambiente harmônico, respeitoso e seguro entre todos, é necessário observar as seguintes regras de conduta.

1.1. Prepare-se para a aula virtual

Vista-se adequadamente e escolha na sua casa o local mais apropriado (se possível, separado de outras pessoas e das atividades que estiverem sendo realizadas por elas), para que haja o máximo de atenção na aula.

Teste a plataforma com antecedência. O acesso ao [Google Sala de Aula](#) será feito com seu e-mail institucional. Já na plataforma Moodle Presencial, o seu acesso será via as credenciais do SUAP, contudo é necessário que, quem estiver usando um dispositivo móvel para o acesso (celular, tablet, smartphone,...), tenha no aparelho o seu email institucional associado aos aplicativos da Google.

Em caso de dúvidas e/ou problemas acesse no site do IFPB, os seguintes tutoriais:

- o <https://www.ifpb.edu.br/ti/redes/servicos/e-mail-academico>
- o <https://www.ifpb.edu.br/ti/assuntos/catalogo-de-servicos/suap/edu/professores/google-classroom>

Faça o login nas plataformas com antecedência.

Verifique se há falhas de conexão ou de acesso para que sejam reparadas a tempo.

Desative o microfone ao acionar seu aparelho. Essa ação impedirá que, num momento de distração, você compartilhe uma fala ou ruídos indesejados.

Seu celular deve ficar no silencioso.

Evite também interromper a fala dos demais participantes e, pelo chat, peça a palavra ao professor quando quiser fazer algum comentário ou esclarecer alguma dúvida.

Quando autorizado pelo professor, ative o seu microfone e fale. Assim, a aula fica organizada e sem perturbações.

Desative a câmera ao iniciar a aula síncrona. Para não expor a privacidade do seu lar, sua imagem não deverá aparecer. Você só deverá ativar a câmera se for solicitado e se concordar com a sua exposição e com a do ambiente onde você estiver. Para os momentos em que for necessário a câmera estar ativada, o ideal é direcionar a câmera para uma parede.

As dúvidas serão tiradas oficialmente através da plataforma digital adotada por cada disciplina.

Os momentos síncronos serão marcados pelos professores das disciplinas, para que sejam realizados através da plataforma utilizada.

Tenha tolerância e paciência com possíveis falhas tecnológicas e eventuais limitações pessoais.

1.2. Considerações sobre a sala de aula virtual

A sala de aula virtual é uma extensão da sala de aula presencial e, portanto, o Regulamento da Organização Didática é o documento que rege a sua dinâmica. Ao acessar a sala de aula virtual, você estará ciente de que a violação dessas regras é passível de medidas disciplinares, tanto no âmbito do IFPB como no âmbito civil e criminal.

2. CUIDADO COM OS MATERIAIS E DIREITOS DE CÓPIA

Por favor, não compartilhe a gravação das aulas, dado que os direitos de imagem são de propriedade legal e pessoal do professor.

Você não deve copiar, distribuir, modificar, reproduzir, republicar, retransmitir ou comercializar qualquer informação, texto e/ou documentos contidos nas aulas em qualquer meio eletrônico, nem criar qualquer trabalho utilizando imagens, textos ou documentos dessas aulas sem ter por escrito o prévio consentimento dos envolvidos na exposição.

3. COMUNICAÇÃO A DISTÂNCIA

Ferramentas como *WhatsApp*, *Telegram*, *Viber* e *Skype*, entre outras, possibilitam longo alcance e rápida comunicação, e são muito populares, contudo, necessitam de alguns cuidados em seu uso – caso seja opção do professor. Se algum aplicativo for utilizado, o professor agendará um horário para tirar dúvidas de pais e estudantes, com o fim de evitar o uso em horários inadequados.

Para se comunicar com a Coordenação Pedagógica (COPED), utilize nosso e-mail: coped.cg@ifpb.edu.br. Estaremos disponíveis nos horários normais de trabalho.

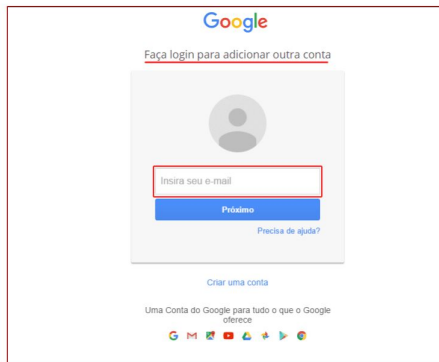
4. ACESSANDO O GOOGLE SALA DE AULA

A seguir, um simples tutorial sobre o Google Sala de Aula, mostrando suas funcionalidades e como os alunos devem utilizar a plataforma.

4.1. Entrando na sala de aula virtual

1

Acessando o Google Sala de Aula

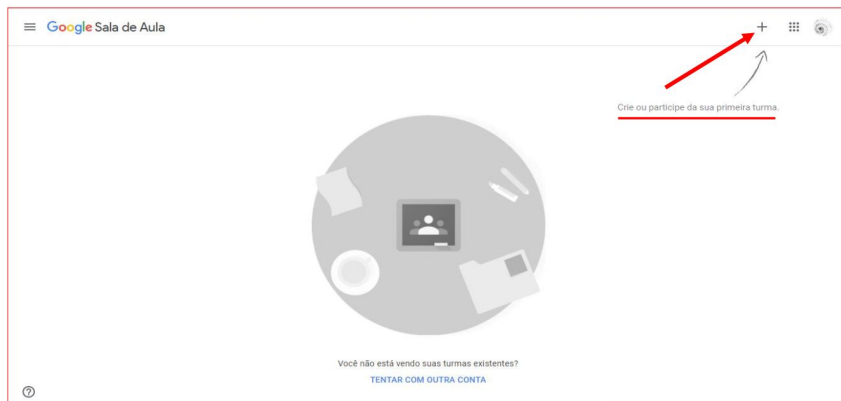


Acesse:
classroom.google.com
e faça o login com seu
e-mail institucional
@academico.ifpb.edu.
br

4.2. Participando de uma turma

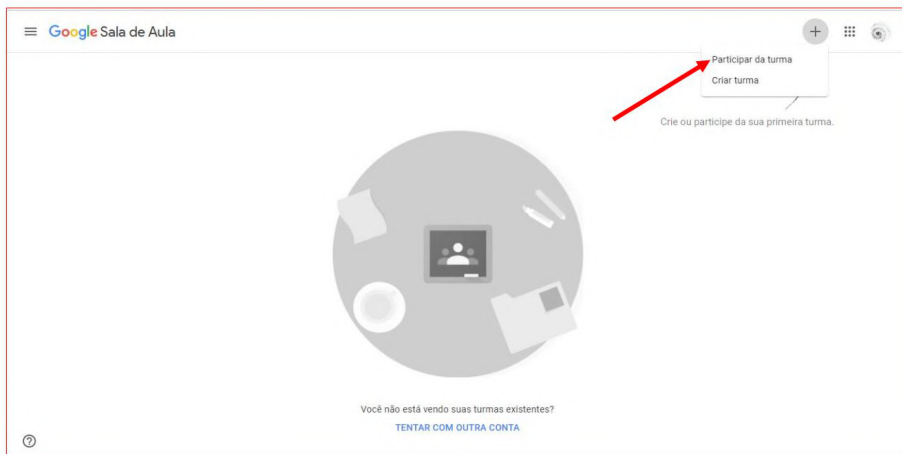
1

Acessando o Google Sala de Aula



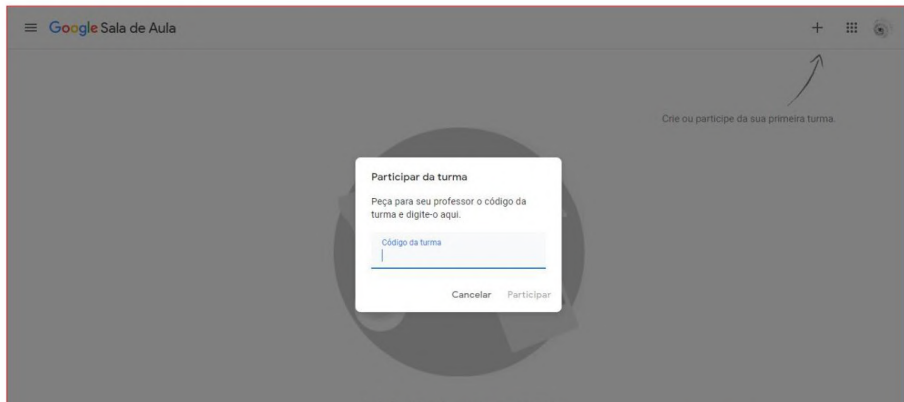
1

Acessando o Google Sala de Aula



1

Acessando o Google Sala de Aula



4.3. Conhecendo a sala de aula virtual

2 Conhecendo a Sala Virtual

Nome da Sala

2017.1 - Circuitos Elétricos
INT P2

Mural - Aparecem os avisos e as tarefas solicitadas pelo professor. Aqui você também consegue acompanhar aulas que já ocorreram.

4.4. Visualizando Turmas

2 Conhecendo a Sala Virtual

Turmas

Agenda

Inscrito

Pendentes

Eletr 4 ano

FIC - LÓGICA Filosofia

QVT - Eletrotécnica

ELETRRO TARDE

2 2018.1 - IEBT / Máquinas e A...

FIC Eletrônica

É possível voltar a página inicial, onde encontra-se as outras turmas, bem como acessar a agenda com as datas de entrega e suas atividades pendentes.

de Circuitos Elétricos (2º Bimestre)

Seus trabalhos **Pendente**

+ Adicionar ou criar

Marcos como concluído

Comentários particulares

Adicionar comentário para

2

Conhecendo a Sala Virtual



2


Conhecendo a Sala Virtual



4.5. Envio de Atividades

2

Conhecendo a Sala Virtual



2017.1 - Circuitos Elétricos
INT P2

Mural **Atividades** Pessoas

Ver seus trabalhos Google Agenda Pasta da turma no Google Drive

Atividade de Circuitos Elétricos (2º Bimestre) Data de entrega: 27 de ago ...

Atividades - caso o professor as tenha solicitado, você visualiza as datas de entrega das tarefas em ordem cronológica.

2

Conhecendo a Sala Virtual



2017.1 - Circuitos Elétricos
INT P2

Atividade de Circuitos Elétricos (2º Bimestre)
100 pontos • 6 de ago. de 2017 Data de entrega: 27 de ago. de 2017 23:59

Leram atentamente o enunciado das questões. Quaisquer dúvidas a respeito do trabalho poderão ser retiradas no dia 09/08.

2017.1 - CKTELE - 2 Bim - Ativ... PDF 1T - Lista de chamada - INTE... PDF

Seus trabalhos **Pendente**
+ Adicionar ou criar
Marcar como concluída

Comentários particulares
Adicionar comentário para...

Comentários da turma
Adicionar comentário para a turma...

Ao clicar na atividade será possível acessar os detalhes e arquivos anexados pelo professor.

2

Conhecendo a Sala Virtual



2017.1 - Circuitos Elétricos
INT P2

Atividade de Circuitos Elétricos (2º Bimestre)

100 pontos Data de entrega: 27 de ago. de 2017 23:59

Leia atentamente o enunciado das questões. Quaisquer dúvidas a respeito do trabalho poderão ser retiradas no dia 09/08.

2017.1 - CKTELE - 2 Bim -Ativ... PDF 1T - Lista de chamada - INTE... PDF

Comentários da turma

Adicionar comentário para a turma...

Seus trabalhos **Pendente**

- + Adicionar ou criar
- Google Drive
- Link
- Arquivo

Criar novo

- Documentos
- Apresentações
- Planilhas
- Desenhos

Também é possível anexar arquivos e links para envio de trabalhos e atividades solicitadas pelo professor.

2

Conhecendo a Sala Virtual



2017.1 - Circuitos Elétricos
INT P2

Atividade de Circuitos Elétricos (2º Bimestre)

100 pontos Data de entrega: 27 de ago. de 2017 23:59

Leia atentamente o enunciado das questões. Quaisquer dúvidas a respeito do trabalho poderão ser retiradas no dia 09/08.

2017.1 - CKTELE - 2 Bim -Ativ... PDF 1T - Lista de chamada - INTE... PDF

Comentários da turma

Adicionar comentário para a turma...

Seus trabalhos **Pendente**

- + Adicionar ou criar
- Marcar como concluída

Comentários particulares

Adicionar comentário par...

Clicando no canto superior esquerdo...

4.6. Visualizando Agenda

2

Conhecendo a Sala Virtual

The screenshot shows the 'Agenda' page. At the top, there is a navigation menu with a hamburger icon and the text 'Agenda'. To the right, there is a header box with the text: 'Organizada por semana, aqui o aluno poderá acessar os prazos e datas de atividades.' Further right are icons for a calendar, a grid, and a user profile. Below the header, there is a dropdown menu labeled 'Todas as turmas' and a date range selector showing 'jul. 26 - ago. 1, 2020'. The main content is a weekly calendar grid with columns for 'dom.', 'seg.', 'ter.', 'qua.', 'qui.', 'sex.', and 'sáb.'. The dates are 26, 27, 28, 29, 30, 31, and 1. The date 29 is highlighted with a blue circle.

4.7. Visualizando Atividades Pendentes

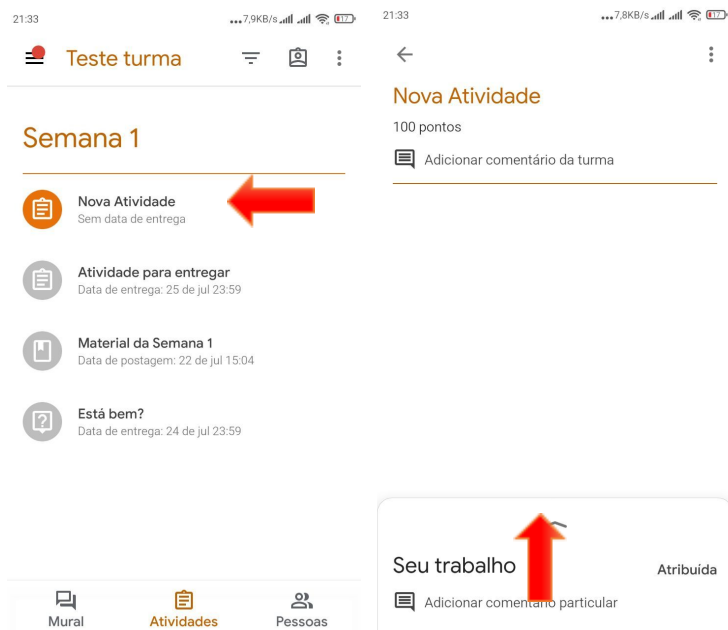
2

Conhecendo a Sala Virtual

The screenshot shows the 'Pendentes' page. At the top, there is a navigation menu with a hamburger icon and the text 'Pendentes'. To the right, there is a header box with the text: 'O aluno pode acessar suas atividades pendentes e concluídas'. Further right are icons for a grid and a user profile. Below the header, there is a dropdown menu labeled 'Todas as turmas'. The main content is a list of pending activities under the heading 'Pendente'. The activities are: 'Atividade do Sábado Letivo' (2º ano de Eletrotécnica - Data de entrega: 27 de mai. de 2016), 'Atividade do sábado letivo.' (2º ano de Eletrotécnica - Data de entrega: 8 de jul. de 2016), 'Atividade de Circuitos Elétricos (2º Bimestre)' (2017.1 - Circuitos Elétricos - Data de entrega: 27 de ago. de 2017 23:59), and 'Trabalho de Manutenção Elétrica Industrial' (Eletro 4 ano - Data de entrega: 6 de out. de 2019 23:59). Below this list, there is a section titled 'Sem data de entrega' with one activity: 'Atividade de Fichamento' (2º ano de Eletrotécnica).

4.8. Envio de Atividades via telefone

Acesse a turma no seu aplicativo do Google Sala de Aula.

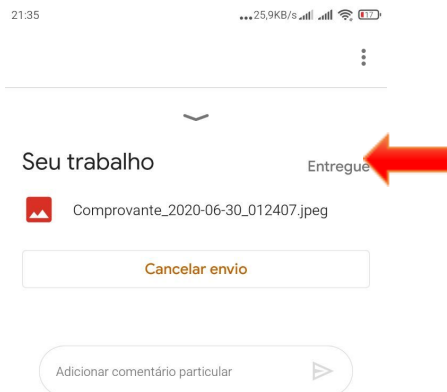


Após deslizar para cima na seta acima de “Seu Trabalho”, o aluno deve selecionar o arquivo que deseja enviar para o professor clicando em Adicionar anexo. Pode ser um documento, um texto, uma imagem etc.

Em seguida, seleciona-se o documento a ser enviado.



Depois é só clicar em “Entregar”. Aparecendo o nome “Entregue”, é só aguardar a correção do professor.



5. ACESSANDO O MOODLE PRESENCIAL

A seguir, um simples tutorial sobre o Moodle Presencial, mostrando suas funcionalidades e como os alunos devem utilizar a plataforma.

5.1. Fazendo Login no Moodle Presencial



Utilizando qualquer navegador de internet, acesse o endereço:

presencial.ifpb.edu.br

Para efetuar o login, utilize as mesmas credenciais do SUAP: sua matrícula e a senha que foi cadastrada por você no SUAP.

5.2. Participando de uma turma

O Moodle Presencial é interligado ao SUAP, portanto, quando o professor criar a sala do presencial, todos alunos do seu diário já estarão automaticamente participando da turma do Moodle Presencial.

5.3. Conhecendo o ambiente virtual

Tela inicial do ambiente:

The screenshot shows the initial virtual environment interface. At the top right, a callout box labeled "Usuário logado" points to the user name "MARCOS VINICIUS CANTIDIANO MARQUES DE ANDRADE (PR20171)". Below the header, a callout box labeled "Links auxiliares" points to the navigation menu containing "Apelo Presencial", "TUTORIAIS", "DÚVIDAS", and "ACESSIBILIDADE". The main content area is titled "Sala atual" and contains a list of courses under "MEUS CURSOS". A callout box labeled "Blocos auxiliares de apoio ao usuário." points to the left sidebar with sections like "ACESIBILIDADE", "ÚLTIMOS AVISOS", "MENU PRINCIPAL", and "NAVEGAÇÃO". A large callout box on the right explains: "Bloco principal. Na tela inicial após o login, será nesse espaço (bloco) que você encontrará suas disciplinas. Basta clicar no link em laranja do nome e código da disciplina." The course list includes "INFORMÁTICA BÁSICA-TIN.0959-20201-39755 Sala de gravação de vídeos!", "FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA", "NOVAS TECNOLOGIAS E PROCESSOS DE INFORMAÇÃO NO ENSINO DE MATEMÁTICA-LIC.011220182-19 TICs - 2018 2", and "ALGORITMOS E LÓGICA DE PROGRAMAÇÃO-TIN.0232-20181-14691".

Tela da sala de aula

The screenshot shows the classroom interface. At the top right, a callout box labeled "Usuário logado" points to the user name "ADRIANA AVALIO COSTERA DE ANDRADE (PR20162)". Below the header, a callout box labeled "Sala/disciplina atual" points to the course title "INGLÊS INSTRUMENTAL-TEC.0450-20191-01550". A callout box labeled "Navegador e localização" points to the breadcrumb navigation: "Página inicial > Campus Campo Grande > Graduação > Superior de Tecnologia em Tecnologia - Campo Grande > 2019.1 > 1º Período - IV > (20191.1.021) IV-0450.TEC.0452.21550". A callout box labeled "Intérprete virtual" points to the "PROFESSORES" section, which includes a callout box labeled "Professor da disciplina. Clique aqui e mande uma mensagem individual." pointing to a user profile. The main content area is divided into "EQUIPE FORMADORA" (with links for "Fórum de Notícias", "Biblioteca", and "Rotina do Trabalho") and "SEMANA DE AMBENTAÇÃO" (with links for "Fórum de apresentação" and "Definição dos grupos"). Below that is "ATIVIDADE EXTRA CLASSE" with a link for "Envio do trabalho escrito". A callout box on the left explains: "Material e atividades disponibilizados pelo professor para seus alunos." pointing to the "PARTICIPANTES" section. A callout box on the right explains: "Limite de um bloco de conteúdo/atividades. O professor colocará seu material nesse espaço por semana ou por tema, conforme sua metodologia." pointing to the "SEMANA DE AMBENTAÇÃO" section.

5.4. Visualizando Turmas

MEUS CURSOS

- FUNDAMENTOS DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
- INGLÊS INSTRUMENTAL-LIC.0146-20182-18886
- INFORMÁTICA BÁSICA-TIN.0959-20201-39755
Sala de gravação de vídeos!
- INGLÊS INSTRUMENTAL-TEC.0452-20201-33974
- INGLÊS INSTRUMENTAL-TEC.0452-20192-28489
- INGLÊS INSTRUMENTAL-TEC.0452-20191-21550
- INGLÊS INSTRUMENTAL-TEC.0452-20182-18744
- INGLÊS INSTRUMENTAL-LIC.0098-20201-34930
- INGLÊS INSTRUMENTAL-LIC.0098-20191-24068
- AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM DE APOIO AOS CURSOS PRESENCIAIS: PRIMEIROS PASSOS PARA EDUCADORES

Na tela inicial após o login, em “meus cursos”, irá aparecer a lista de todas as disciplinas. Basta clicar no nome da disciplina que deseja entrar.




5.5. Envio de Atividades

Cada atividade disponibilizada pelo professor terá sua forma de envio explicada na própria atividade. Prazos, notas, forma de pontuar, além de outras explicações é possível visualizar em cada atividade.



5.6. Visualizando Agenda

A agenda no Moodle é um bloco auxiliar que, caso o professor deseje utilizar, ficará nos blocos da esquerda com o nome de Calendário. Nele é possível ver as datas das atividades e outras datas importantes, mas só ficará disponível, se o professor julgar necessário e habilitar esse recurso.

Informes Gerais

-  Inglês Instrumental - Curso Superior em Telemática
-  Material Complementar
-  Site do IFPB - Curso de Telemática

Material da aula

-  Song
-  Imagine



Recurso Livro: material disponível em várias páginas como web, podendo ser impresso ou gerado em pdf para leitura posterior. Recurso que poderá conter informações em multimídia.

Recurso Pasta: local onde armazena vários arquivos que podem ser baixados.



Recurso URL: link de acesso para outras páginas web e/ou vídeos.

Recurso Página: uma página web criada pelo professor, com mesmas possibilidades do livro, só que sendo apenas uma página.

Atividades

-  Questionário - Exercícios
-  Tarefa Online

Espaço de Interação

-  Sugestão de Música
-  Aula de revisão

Atividade Questionário: local onde o professor fará perguntas de diversos tipos (associação, V ou F, objetiva, subjetiva, direta, numérica...) e o aluno responderá, podendo ser com temporizador ou não, normalmente a nota é automática.

Atividade Tarefa: Atividade que pode ser envio de um (ou mais) arquivo(s) e/ou texto online. A atividade é enviada ao professor que configura os prazos, quando o mesmo corrigir é possível ver a nota na própria atividade.

Atividade Fórum: Espaço para comunicação coletiva ASSÍNCRONA, podendo ser com ou sem nota.

Atividade BBB: Espaço para comunicação coletiva SÍNCRONA (online), usando se desejar câmera e/ou microfone. Podendo ser com ou sem nota.

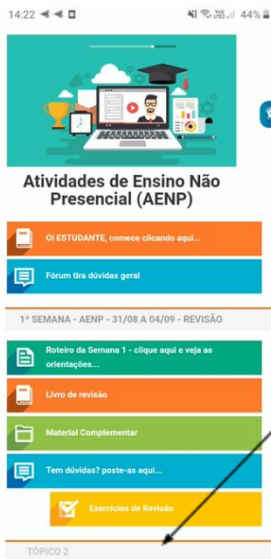
5.7. Uso da plataforma via dispositivos móveis

O acesso do Moodle Presencial via dispositivos móveis é perfeitamente possível por qualquer navegador (Chrome, Mozilla, Edge, Ópera, entre outros) do seu dispositivo. Acessando o navegador, basta inserir o endereço eletrônico: presencial.ifpb.edu.br e terá a mesma de login apresentada anteriormente.



Tela de login do Moodle no celular.





Tela de uma sala de aula no Moodle via smartphone.

Blocos auxiliares ficam abaixo da tela da sala, para acessar basta rolar a tela.

6. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR DA OFERTA DAS DISCIPLINAS

A relação das disciplinas que serão oferecidas de forma remota e os planos instrucionais de cada componente curricular estarão disponíveis até a data de início das AENPs na página de cada curso no Portal do Estudante: <https://estudante.ifpb.edu.br/cursos/>. Para acessar a página do seu curso, basta clicar no nome dele, pois há um *link* para a página correspondente.

Cursos Técnicos Integrados

1. [Curso Técnico Integrado em Petróleo e Gás](#)
2. [Curso Técnico Integrado em Edificações](#)
3. [Curso Técnico Integrado em Informática](#)
4. [Curso Técnico Integrado em Mineração](#)
5. [Curso Técnico Integrado em Química](#)
6. [Curso Técnico Integrado em Administração - PROEJA](#)

Cursos Técnicos Subsequentes

7. [Curso Técnico Subsequente em Manutenção e Suporte em Informática](#)
8. [Curso Técnico Subsequente em Informática](#)
9. [Curso Técnico Subsequente em Mineração](#)

Cursos Superiores

10. [Curso Superior em Tecnologia em Telemática](#)
11. [Curso Superior de Tecnologia em Construção de Edifícios](#)
12. [Curso Superior de Bacharelado em Engenharia de Computação](#)
13. [Curso Superior de Licenciatura em Matemática](#)
14. [Curso Superior de Licenciatura em Física](#)
15. [Curso Superior de Licenciatura em Letras \(EaD\)](#)

Cursos de Pós-Graduação

16. [Especialização em Ensino de Matemática](#)
17. [Mestrado Profissional em Propriedade Intelectual em Transferência de Tecnologia para Inovação](#)

7. AVALIAÇÕES DAS DISCIPLINAS

As avaliações serão calculadas obedecendo o Regimento didático do IFPB específico para cada modalidade.

Para cada unidade (bimestre ou semestre) o aluno fará no mínimo duas ou três avaliações (conforme a modalidade do curso e carga horária do componente curricular). As formas de avaliação e de cálculo da média será informado no Plano Instrucional elaborado por cada docente e disponibilizado pelas coordenações dos respectivos cursos.