

1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem)
21/08/2020	09:00	11:30	Reunião da Subcomissão de Controle Ambiental MEET

2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Informes;
2	Avaliação das condições das aulas práticas/laboratoriais em Controle Ambiental e elaboração de um parecer;
3	Distribuição das disciplinas de Controle Ambiental em 3 Blocos;
4	Prazo para entrega dos Planos Instrucionais.

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA:

1. Reunião aberta. 2. Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). 3. Leitura do Registro de Ausência. 4. Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer “Constar em Ata”, cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. 7. Prossegue-se. 8. Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

Após apreciar as ponderações dos docentes responsáveis pelas disciplinas laboratoriais do Curso Técnico em Controle Ambiental, foram definidas por essa Subcomissão de Acompanhamento das Atividades Não Presenciais (SCLANPs) do Curso Técnico de Controle Ambiental Integrado Ao Ensino Médio, do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia da Paraíba (IFPB) – Campus João Pessoa, no uso de suas competências, atribuídas pelo artigo 6º da Resolução nº 29/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB; CONSIDERANDO a Resolução 28/2020 -CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 28 de julho de 2020, que “Estabelece as fases de implementação gradual das atividades não presenciais e presenciais no âmbito do IFPB”; CONSIDERANDO a Resolução nº 29/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB, de 28 de julho de 2020, que “Estabelece os procedimentos para desenvolvimento e registro de Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), durante o período de suspensão das atividades presenciais, no âmbito do IFPB, enquanto durar a situação de pandemia do Novo Coronavírus – COVID-19”; CONSIDERANDO a Nota Técnica 7/2020 - PRE/REITORIA/IFPB, de 7 de agosto de 2020, que “Traz orientações acerca da execução das Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs) durante a Pandemia da COVID-19”,

DECIDE:

1. Os componentes curriculares “Análise e Monitoramento da Qualidade da Água” (3º Ano), “Análise e Monitoramento da Qualidade do Solo” (3º Ano) e “Tecnologia e Controle dos Sistemas de Abastecimentos de Água” (4º Ano), não poderão ser ministrados a **parte prática** através de Atividades de Ensino Não Presenciais (AENPs), uma vez que tais componentes exigem práticas em laboratórios especializados durante sua oferta;

2. A oferta dos componentes curriculares supracitados só poderá ser feita a partir da Quarta Fase – Implementação gradual de atividades acadêmicas presenciais (em observação ao Art. 32, Alínea b – Resolução 28/2020 – CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB), desde que atendido o que dispõem os artigos 9º, 30, 31, 36, 38 e 40 da Resolução 28/2020 – CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB;

3. Especificamente no que se refere aos componentes curriculares “Tecnologia e Controle dos Sistemas de Abastecimentos de Água” e “Análise e Monitoramento da Qualidade do Solo” (conteúdos teóricos da área de

Física do Solo), os docentes responsáveis irão apenas complementar e concluir os conteúdos teóricos da disciplina, durante a Terceira Fase - Oferta curricular de forma não presencial. Toda a parte prática das referidas disciplinas ficarão para a Quarta Fase – Implementação gradual de atividades acadêmicas presenciais (em observação ao Art. 32, Alínea b – Resolução 28/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB), desde que atendido o que diz os artigos 9º, 30, 31, 36, 38 e 40 da Resolução 28/2020 - CONSUPER/DAAOC/REITORIA/IFPB; Ressalta-se que as decisões acima foram tomadas observando-se: a. Os documentos legais norteadores já supracitados; b. Os resultados do diagnóstico inicial realizado com os docentes do curso; c. As falas e orientações das profissionais de educação da equipe da CAEST - Psicóloga Sylvana Cláudia de Melo e do DEPAP - Ana Lúcia Queiroga que fazem parte desta Subcomissão e acompanham o processo ensino e aprendizagem. Estas profissionais, a partir de escuta de estudantes do Curso Técnico de Controle Ambiental Integrado ao ensino Médio e de pais, abordaram os desafios pedagógicos dessa situação de emergência e das dificuldades de implementação do ensino, por meios digitais. Dentre os aspectos evidenciados destacam-se: a necessidade do planejamento das atividades de ensino ser realizado de forma que não acarrete sobrecarga aos estudantes e docentes; o fazer pedagógico precisa partir do simples ao complexo, avançando o nível formativo conforme suas possibilidades; a garantia das condições de acesso dos estudantes às tecnologias digitais; a importância da sociabilidade dos estudantes no processo de construção do conhecimento, principalmente da educação básica. Além disso, reconhecem a importância das atividades experimentais em laboratórios como uma etapa significativa na formação humana integral dos estudantes do Ensino Integrado e concordam que é mais prudente deixar essas aulas para o final do Ano Letivo. d. Nas recomendações dos docentes responsáveis pelos componentes curriculares que não poderão ser ministrados através de AENPs. A Subcomissão definiu a subdivisão das disciplinas em três blocos considerando a participação das Coordenações de Áreas e com no máximo 5 disciplinas por blocos ajustando esse modelo que será apresentado na próxima reunião dessa Subcomissão.

O prazo para entrega dos Planos Instrucionais foi estabelecida até 27/08/2020.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial; AC=Áudio Conferência; VC=Vídeo Conferência)
26/08/2020	09:00	11:00	Reunião da Subcomissão de Controle Ambiental Meet

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) "ad hoc", respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:

Parágrafo do item 7 todos dessa subcomissão deverão assinar a presente Ata para registrar todas às decisões desta Subcomissão do Curso Técnico Integrado em Controle Ambiental.

SUBSCREVEM:

Documento assinado eletronicamente por:

- Gracy Kelly Vieira de Vasconcelos Medeiros, ASSISTENTE DE LABORATORIO, em 10/09/2020 18:13:55.
- Tais Borges Costa, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 10/09/2020 11:25:14.
- Felipe Peixoto Mangueira Batista, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 10/09/2020 11:24:50.
- Raquel Oliveira de Lima, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 10/09/2020 11:03:14.
- Thiago Andrade Fernandes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 10/09/2020 00:33:01.
- Adriana Carla Rolim de Carvalho Leite, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 01/09/2020 19:08:31.
- Maria Deise das Dores Costa Duarte, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 31/08/2020 11:23:43.
- Maria Margareth Rolim Martins Rocha, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 31/08/2020 11:14:25.
- Sylvana Claudia de Figueiredo Melo, PSICOLOGO-AREA, em 31/08/2020 11:06:00.
- Gekbede Dantas Targino, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 31/08/2020 10:34:15.
- Cleomar Porto Bezerra, COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - CACN-JP, em 31/08/2020 09:08:03.
- Ana Lucia Ferreira de Queiroga, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 30/08/2020 21:48:14.
- Marcia Viana da Silva, COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - CCTCA-JP, em 29/08/2020 22:55:52.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 25/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 116629

Código de Autenticação: 7d37b0e6ab



1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem)
26/08/2020	09:00	11:00	Reunião da Subcomissão de Controle Ambiental MEET

2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Informes;
2	Planejamento das Atividades de Ensino Não Presenciais divididos em três blocos;
3	Apresentação do Documento que orienta às atividades de Ensino Não Presencial;
4	Formação dos subgrupos que irão avaliar os Planos Instrucionais.

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA:

1. Reunião aberta. 2. Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). 3. Leitura do Registro de Ausência. 4. Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer “Constar em Ata”, cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. 7. Prossegue-se. 8. Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

Após apresentação do documento que estrutura a oferta dos componentes curriculares na modalidade Não Presencial a Subcomissão do Curso Técnico em Controle Ambiental Integrado ao Médio foi subdividida para avaliar os Planos instrucionais por série e assim facilitar na dinâmica deste trabalho. A Subcomissão posteriormente irá se reunir por subgrupos e assim avaliar os planos instrucionais das disciplinas que irão compor o 1 Bloco. Posteriormente, irá avaliar os do 2 Bloco e depois os Planos instrucionais do 3 Bloco. Depois dessa Subcomissão alinhar toda as futuras ações a serem desenvolvidas na análise dos Planos Instrucionais foram encaminhados as seguintes decisões:

DECIDE:

- Os Subgrupos foram orientados a seguir como modelo o documento elaborado pela Equipe do DEPAP/JP denominado: Orientações para o Planejamento e Execução das Atividades de Ensino Não Presencial no Campus João Pessoa;
- Após às análises dos Planos Instrucionais das disciplinas a serem iniciadas no Bloco 1 foram encaminhados aos emails institucionais dos docentes com cópia para o e-mail da Coordenação de Controle Ambiental - Campus João Pessoa (cctca.jp@ifpb.edu.br) os ajustes necessários visando adequá-los aos critérios estabelecidos pelo documento citado anteriormente;
- Após a realização dos referidos ajustes, os docentes enviarão para o drive ou email da Coordenação de Controle Ambiental para conferência e aprovação em reunião da Subcomissão de Controle Ambiental.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial; AC=Áudio Conferência; VC=Vídeo Conferência)
28/08/2020	09:00	11:00	Reunião da Subcomissão de Controle Ambiental pelo Meet

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) “ad hoc”, respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:

Parágrafo do item 7 todos dessa subcomissão deverão assinar a presente Ata para registrar todas às decisões desta Subcomissão do Curso Técnico Integrado em Controle Ambiental.

SUBSCREVEM:

Documento assinado eletronicamente por:

- Sylvana Claudia de Figueiredo Melo, PSICOLOGO-AREA, em 21/09/2020 09:55:55.
- Adriana Carla Rolim de Carvalho Leite, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 16/09/2020 08:31:34.
- Gracy Kelly Vieira de Vasconcelos Medeiros, ASSISTENTE DE LABORATORIO, em 10/09/2020 18:07:27.
- Gekbede Dantas Targino, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 10/09/2020 17:45:00.
- Douglas da Costa Moreira, COORDENADOR - FG2 - CAE-JP, em 10/09/2020 11:49:47.
- Tais Borges Costa, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 10/09/2020 11:42:05.
- Felipe Peixoto Mangueira Batista, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 10/09/2020 11:24:20.
- Raquel Oliveira de Lima, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 10/09/2020 11:22:07.
- Maria Margareth Rolim Martins Rocha, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 10/09/2020 10:37:44.
- Maria Edelcides Gondim de Vasconcelos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 10/09/2020 09:41:13.
- Cleomar Porto Bezerra, COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - CACN-JP, em 10/09/2020 08:37:14.
- Maria Deise das Dores Costa Duarte, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 10/09/2020 08:16:46.
- Ana Lucia Ferreira de Queiroga, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 10/09/2020 01:26:02.
- Thiago Andrade Fernandes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 10/09/2020 00:31:54.
- Marcia Viana da Silva, COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - CCTCA-JP, em 09/09/2020 22:12:16.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 29/08/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 117558

Código de Autenticação: ea8c225cb2



1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem)
28/08/2020	09:00	11:00	Reunião da Subcomissão de Controle Ambiental MEET

2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Informes;
2	Avaliação dos planos instrucionais das disciplinas do 1 Bloco de Atividades de Ensino Não Presenciais;
3	Encaminhamentos dos ajustes dos Planos instrucionais e comunicação aos docentes sobre os possíveis ajustes.

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA:

1. Reunião aberta. 2. Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). 3. Leitura do Registro de Ausência. 4. Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer “Constar em Ata”, cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. 7. Prossegue-se. 8. Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

Os Subgrupos avaliaram sobre a formatação dos planos instrucionais das disciplinas a serem iniciadas no dia 08/09/2020 e logo em seguida enviaram os possíveis ajustes para os emails institucionais dos docentes dessas disciplinas com cópia para a Coordenação de Controle Ambiental;

DECIDE:

1. Os critérios de avaliação dos planos instrucionais são os seguintes:

1. Nome individual ou da equipe que formulou coletivamente o Plano.
2. Curso, disciplina, período e série.
3. Carga horária que vai ministrar por meios digitais (em porcentagem)
4. Diminuição carga horária das aulas previstas para o período que antecedeu a suspensão das atividades presenciais.
5. Organização das Unidades Didáticas a partir dos Objetivos: bimestre ou semestre.
6. Diversificação e adequação dos recursos didáticos para as aulas assíncronas ao longo do desenvolvimento do Componente Curricular (Observar o que diz o documento norteador).
7. Diversificação dos Instrumentos de avaliação com pontuação (individuais e/ou colaborativas) - (Observar o que diz o documento norteador).
8. Esclarecimento de como a pontuação das atividades comporão as notas/média do semestre, na seção específica.
9. Indicação do período (Semana) de execução da atividade.
10. Carga horária semanal para execução das AENPs
11. Indicação da proposição de reposição (conforme, Art. 12, inciso IV, Resolução 29/2020)
11. Indicação da Prova Final, na seção específica (ideal, última semana em contraturno)
12. No final do PI, após o quadro de pontuação, o professor pode abrir um item “observação” onde poderá elencar informações como: Dia e horário da aula síncrona e do momento de atendimento dos discentes (síncrono ou assíncrono) / Planejamento para realização de atividades de reposição e Avaliação Final) / etc.

2. Os grupos foram distribuídos da seguinte forma:

Na etapa de Avaliação dos Planos Instrucionais iremos dividir o nosso grupo para facilitar o nosso trabalho por Ano Letivo com pelo menos dois docentes, o representante de turma, um técnico de laboratório, um membro da equipe multiprofissional.

1 Ano – Márcia, Cleomar, Alannis, Felipe, Marivânia;

2 Ano – Adriana, Edelcides, Victor, Raquel, Silvana;

3 Ano – Gekebede, Deise, Júlia, Gracy, Ana;

4 Ano – Thiago, Margareth, Augusto, Taís e Douglas.

3. As disciplinas do 1 Bloco por ano letivo subdividiu-se da seguinte forma:

Bloco 1.

1 Ano

Inglês I

Física I

Matemática I

Educação Física

Bloco 1

2 Ano

Inglês II

Física II

Biologia II

Matemática II

Educação Física II

Artes

Bloco 1

3 Ano

Geografia III

Matemática III

Educação Física III

Bloco 1

4 Ano

Administração do Controle e da Qualidade Ambiental

Tecnologia e Controle de Emissões Atmosféricas e Sonoras

Matemática IV

4 . Após às análises dos Planos Instrucionais das disciplinas a serem iniciadas no Bloco 1 foram encaminhados aos emails institucionais dos docentes com cópia para o e-mail da Coordenação de Controle Ambiental - Campus João Pessoa (cctca.jp@ifpb.edu.br) os ajustes necessários visando adequá-los aos critérios estabelecidos pelo documento citado anteriormente;

5. Após a realização dos referidos ajustes, os docentes enviarão para o drive ou email da Coordenação de Controle Ambiental para conferência e aprovação em reunião da Subcomissão de Controle Ambiental.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial; AC=Áudio Conferência; VC=Vídeo Conferência)
11/09/2020	15:00	15:30	Reunião da Subcomissão de Controle Ambiental pelo Meet

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) “ad hoc”, respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:

Parágrafo do item 7 todos dessa subcomissão deverão assinar a presente Ata para registrar todas às decisões desta Subcomissão do Curso Técnico Integrado em Controle Ambiental.

SUBSCREVEM:

Documento assinado eletronicamente por:

- **Sylvana Claudia de Figueiredo Melo**, PSICOLOGO-AREA, em 21/09/2020 09:55:26.
- **Adriana Carla Rolim de Carvalho Leite**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 16/09/2020 08:30:56.
- **Gracy Kelly Vieira de Vasconcelos Medeiros**, ASSISTENTE DE LABORATORIO, em 10/09/2020 18:13:28.
- **Gekbede Dantas Targino**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 10/09/2020 17:39:57.
- **Douglas da Costa Moreira**, COORDENADOR - FG2 - CAE-JP, em 10/09/2020 11:49:29.
- **Tais Borges Costa**, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 10/09/2020 11:44:28.
- **Felipe Peixoto Mangueira Batista**, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 10/09/2020 11:21:45.
- **Raquel Oliveira de Lima**, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 10/09/2020 11:20:34.
- **Maria Margareth Rolim Martins Rocha**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 10/09/2020 10:35:38.
- **Maria Edelcides Gondim de Vasconcelos**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 10/09/2020 09:39:35.
- **Cleomar Porto Bezerra**, COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - CACN-JP, em 10/09/2020 08:38:10.
- **Maria Deise das Dores Costa Duarte**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 10/09/2020 08:20:45.
- **Ana Lucia Ferreira de Queiroga**, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 10/09/2020 01:21:22.
- **Thiago Andrade Fernandes**, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 10/09/2020 00:33:40.
- **Marcia Viana da Silva**, COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - CCTCA-JP, em 09/09/2020 22:42:11.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 09/09/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 119766

Código de Autenticação: e4ad1f8415



1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem)
11/09/2020	15:00	15:30	Reunião da Subcomissão de Controle Ambiental MEET

2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Informes;
2	Aprovação dos planos instrucionais das disciplinas do 1 Bloco de Atividades de Ensino Não Presenciais.

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA:

1. Reunião aberta. 2. Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). 3. Leitura do Registro de Ausência. 4. Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer “Constar em Ata”, cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. 7. Prossegue-se. 8. Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

Os subgrupos avaliaram que os ajustes foram feitos dos Planos Instrucionais das Disciplinas que ocorrem no 1 Bloco e que devido ao curto espaço de tempo foram aprovados ainda na primeira semana das Atividades de Ensino Não Presenciais,

DECIDE:

1. Os Subgrupos distribuídos por Ano Letivo avaliaram e aprovaram os seguintes Planos Instrucionais do 1 Bloco.

Bloco 1.

1 Ano

Inglês I

Física I

Matemática I

Educação Física

Bloco 1

2 Ano

Inglês II

Física II

Biologia II

Matemática II

Educação Física II

Artes

Bloco 1

3 Ano

Geografia III

Matemática III

Educação Física III

Bloco 1

4 Ano

Administração do Controle e da Qualidade Ambiental
Tecnologia e Controle de Emissões Atmosféricas e Sonoras
Matemática IV

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (<i>RP=Reunião Presencial; AC=Áudio Conferência; VC=Vídeo Conferência</i>)
16/09/2020	09:30	11:30	Reunião da Subcomissão de Controle Ambiental pelo Meet

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) “ad hoc”, respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:

Parágrafo do item 7 todos dessa subcomissão deverão assinar a presente Ata para registrar todas às decisões desta Subcomissão do Curso Técnico Integrado em Controle Ambiental.

SUBSCREVEM:

Documento assinado eletronicamente por:

- Ana Lucia Ferreira de Queiroga, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 23/09/2020 06:29:12.
- Adriana Carla Rolim de Carvalho Leite, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 16/09/2020 08:29:39.
- Maria Margareth Rolim Martins Rocha, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 15/09/2020 18:27:02.
- Gracy Kelly Vieira de Vasconcelos Medeiros, ASSISTENTE DE LABORATORIO, em 14/09/2020 22:41:56.
- Tais Borges Costa, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 14/09/2020 11:42:35.
- Cleomar Porto Bezerra, COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - CACN-JP, em 14/09/2020 10:09:23.
- Raquel Oliveira de Lima, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 14/09/2020 09:51:56.
- Maria Edalcides Gondim de Vasconcelos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 14/09/2020 08:08:38.
- Gekbede Dantas Targino, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 13/09/2020 21:52:29.
- Felipe Peixoto Mangueira Batista, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 12/09/2020 18:29:25.
- Thiago Andrade Fernandes, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 11/09/2020 19:26:18.
- Marcia Viana da Silva, COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - CCTCA-JP, em 11/09/2020 19:01:14.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 11/09/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 120226

Código de Autenticação: 0f423043ea



1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem)
06/11/2020	09:00	11:00	Reunião da Subcomissão de Controle Ambiental MEET

2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Informes;
2	Aprovação dos planos instrucionais das disciplinas do 2 e 3 Blocos de Atividades de Ensino Não Presenciais.

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA:

1. Reunião aberta. 2. Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). 3. Leitura do Registro de Ausência. 4. Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer “Constar em Ata”, cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. 7. Prossegue-se. 8. Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

Os subgrupos avaliaram que os ajustes foram feitos dos Planos Instrucionais das Disciplinas que ocorrem no 2 e 3 Blocos e foram aprovados com ressalvas considerando como referência às Resoluções 29/2020 do IFPB que trata da forma que será oferecida o Ensino Remoto em alguns Planos Instrucionais das Atividades de Ensino Não Presenciais e registra-se que os ajustes não comprometiam às atividades de ensino remoto;

DECIDE:

1. Os Subgrupos distribuídos por Ano Letivo avaliaram e aprovaram considerando que em alguns Planos Instrucionais a Subcomissão apontou Ressalvas os Planos Instrucionais do 2 e 3 Bloco. Considerando que essas Ressalvas não prejudicam o andamento das Atividades de Ensino Não Presenciais.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial; AC=Áudio Conferência; VC=Vídeo Conferência)
04/12/2020	09:30	11:30	Reunião da Subcomissão de Controle Ambiental pelo Meet

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) “ad hoc”, respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:

Parágrafo do item 7 todos dessa subcomissão deverão assinar a presente Ata para registrar todas às decisões desta Subcomissão do Curso Técnico Integrado em Controle Ambiental.

SUBSCREVEM:

Documento assinado eletronicamente por:

■ **Marcia Viana da Silva**, COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - CCTCA-JP, em 20/11/2020 23:53:46.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 13/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 136743

Código de Autenticação: cd1c258aa3



1. DADOS DA REUNIÃO:

Data	Hora inicial	Hora final	Local (em caso de registro fotográfico da Reunião, indexar URL pública da imagem)
27/11/2020	09:30	10:30	VI Reunião da Subcomissão de Controle Ambiental MEET

2. PAUTA:

Item	Pauta
1	Informes;
2	Apresentação e Aprovação do Relatório de Planejamento das Atividades de Ensino Não Presenciais.

3. PROCEDIMENTO DE ABERTURA:

1. Reunião aberta. 2. Segue-se a leitura da Pauta Atual (vide acima). 3. Leitura do Registro de Ausência. 4. Procede-se, a partir de agora, a verificação do tópico da Matriz de Responsabilidade da reunião anterior e de eventuais pendências de atualização do **Plano de Ação**. 5. Notifica-se a todos os presentes que, para se fazer constar em Ata, o participante deverá requerer “Constar em Ata”, cuja reprodução da fala será registrada em sentido literal com a identificação de autoria. 6. Neste momento, comunica-se aos presentes que a palavra está facultada, inicialmente, para aditamento de pauta, priorização e/ou revisão. 7. Prossegue-se. 8. Oportunamente se registra que Contribuição, Intervenção, Inscrição, Questão de Ordem ou Aparte, para a boa condução da presente reunião, fica desde já predeterminado o tempo-limite de 3 minutos para o uso da fala, sob cordata avaliação e condução do *Chairman*. 9. Passa-se à discussão da Ordem do Dia (vide pauta acima) e as anotações de estilo pelo(a) responsável que ora redige esta Ata.

4. DISCUSSÃO DA PAUTA, DECISÕES TOMADAS E RELAÇÃO DOS PARTICIPANTES PRESENTES/AUSENTES:

A Coordenadora do Curso Técnico de Controle Ambiental Integrado ao Ensino Médio apresentou o Relatório de Planejamento à Subcomissão e solicitou aos presentes que pudessem complementar e/ou fazer correções/ajustes pelos membros da Subcomissão.

DECIDE:

1. Aprovação do Relatório de Planejamento da Subcomissão do Curso Técnico de Controle Ambiental Integrado ao Ensino Médio.

5. DADOS DA PRÓXIMA REUNIÃO (AGENDAMENTO PRÉVIO):

Data	Hora inicial	Hora final	Local de Realização/Tipo (RP=Reunião Presencial; AC=Áudio Conferência; VC=Vídeo Conferência)
11/12/2020	09:30	11:30	Reunião da Subcomissão de Controle Ambiental pelo Meet

6. REGISTRO DE PUBLICIDADE DA PRESENTE ATA:

A presente ata circulará em meio eletrônico para os interessados e será considerada aprovada, caso não haja manifestação dos mesmos, após 24h do registro de publicidade. As eventuais alterações no documento serão recebidas no e-mail do(a) secretário(a) “ad hoc”, respeitosamente, somente dentro do prazo acima.

7. ATA DE PRESENÇA:

Parágrafo do item 7 todos dessa subcomissão deverão assinar a presente Ata para registrar todas às decisões desta Subcomissão do Curso Técnico Integrado em Controle Ambiental.

SUBSCREVEM:

Documento assinado eletronicamente por:

- Cleomar Porto Bezerra, COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - CACN-JP, em 30/11/2020 10:09:04.
- Ana Lucia Ferreira de Queiroga, TECNICO EM ASSUNTOS EDUCACIONAIS, em 27/11/2020 20:29:08.
- Maria Deise das Dores Costa Duarte, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/11/2020 13:47:27.
- Maria Edelcides Gondim de Vasconcelos, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/11/2020 13:44:28.
- Douglas da Costa Moreira, COORDENADOR - FG2 - CAE-JP, em 27/11/2020 13:03:20.
- Gracy Kelly Vieira de Vasconcelos Medeiros, ASSISTENTE DE LABORATORIO, em 27/11/2020 12:01:13.
- Raquel Oliveira de Lima, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 27/11/2020 11:31:26.
- Tais Borges Costa, TECNICO DE LABORATORIO AREA, em 27/11/2020 11:30:09.
- Maria Margareth Rolim Martins Rocha, PROFESSOR ENS BASICO TECN TECNOLOGICO, em 27/11/2020 11:24:08.
- Marcia Viana da Silva, COORDENADOR DE CURSO - FUC1 - CCTCA-JP, em 27/11/2020 11:10:34.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 27/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifpb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 140107

Código de Autenticação: f41053d42a

