



1. DADOS DO(A) MONITOR(A)

O(a) Monitor(a)						() Bolsista		() Voluntário	
Nome:									
Matrícula:			Data Nascimento:			CPF:			
Identidade:			Data de Expedição:			Órgão Expedidor:			
Endereço:							Nº		
Bairro:					UF:	CEP:			
Cidade:			Tel.:			Celular:			
e-mail:									
Curso Técnico em Eletrônica () Integrado () Subsequente						Período/Ano:			
Dados Bancários - (Banco:)									
Agência:		Conta:		Operação:					
Dados da Monitoria: (Preencher com informações da disciplina que irá atuar)									
Disciplina:						Período/Ano:			
Professor:						Matrícula SIAPE:			
e-mail:									



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA PARAÍBA
DIREÇÃO GERAL - Campus João Pessoa

TERMO DE COMPROMISSO DE MONITORIA

Pelo presente instrumento, as partes supracitadas firmam compromisso tendo em vista as seguintes condições:

Cláusula Primeira: O(A) Monitor(a) neste ato declara ter pleno acesso e conhecimento do Programa de Monitoria do IFPB, e ao qual fica inteiramente subordinado no que tange a direitos, obrigações e sanções previstas.

Cláusula Segunda: O exercício da monitoria (remunerada ou não) não implica em vínculo empregatício com o IFPB.

Cláusula Terceira: A Monitoria acontecerá no período de **15 de junho de 2017 a 15 de março de 2018**, descontadas as férias docentes/discentes, devendo o(a) Monitor(a) cumprir a jornada de trabalho (3 horas-aula/semana para monitor-bolsista e 2 horas-aula/semana para monitor-voluntário) estabelecida no Edital no qual concorreu a vaga, compatibilizando-se com o horário escolar, não podendo prejudicar suas atividades curriculares.

Cláusula Quarta: O(A) Monitor(a) se obriga a cumprir os horários pré-estabelecidos pela Coordenação de Curso/Área visando o cumprimento de sua jornada de trabalho sob a orientação do(a) Professor(a) Orientador.

Cláusula Quinta: O(A) Professor(a)-Orientador(a) é responsável pelo acompanhamento das atividades de monitoria, comprometendo-se a comunicar à Coordenação de Monitoria ou à Coordenação do Curso, qualquer tipo de irregularidade ou inadimplemento.

Cláusula Sexta: Caberá ao Professor (a)-Orientador (a) e ao Monitor (a), encaminharem ao término da vigência da monitoria, relatórios das atividades desenvolvidas, para efeito de emissão do Certificado de Monitoria.

Cláusula Sétima: Caberá ao Professor (a)-Orientador (a) e ao Monitor (a), encaminharem à Coordenação de Curso/Área, até o segundo dia útil de cada mês, as folhas de frequência do monitor, seja voluntário ou bolsista.

Cláusula Oitava: Caberá à Coordenação de Curso/Área a solicitação de pagamento do monitor bolsista, mediante o envio de memorando à Diretoria de Desenvolvimento do Ensino (DDE), até o quinto dia útil do mês, informando o nome do monitor bolsista, bem como o registro de eventuais faltas observadas no mês anterior. A entrega desse memorando fora do prazo determinado implicará na transferência do pagamento para a folha do mês seguinte.

Cláusula Nona: O exercício da monitoria poderá ser cancelado: por solicitação do monitor; a pedido do professor da disciplina, mediante justificativa; por sanção disciplinar; por trancamento de matrícula; por faltas não justificadas nas atividades de monitoria.

Cláusula Décima: O monitor que, após o desvinculamento do programa de Monitoria, por qualquer que tenha sido o motivo, tiver recebido o pagamento da bolsa deverá devolver esse valor, mediante pagamento de GRU, emitida pelo DOF- Departamento de Orçamento e Finanças do Campus-JP.

Cláusula Décima Primeira: O não cumprimento da Cláusula anterior remeterá às providências cabíveis por parte do IFPB- Campus João Pessoa.

As partes, por estarem de acordo com as condições do Programa de Monitoria, expressas neste Termo de Compromisso, firmado mutuamente, assinam o presente em três vias de igual teor e conteúdo.

João Pessoa, ____/____/2017.

Professor(a) Orientador(a)

Monitor(a)

Coordenador(a) de Monitoria

Coordenador(a) de Curso/Área